



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Положение об учебно-производственном отделе ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 78

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 69

от 28 сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

_____ О.А. Халепю

Приказ от 28.09.2021 № 191-осн.деят.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном отделе
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород
2021



1. Общие положения

1.1. Учебно – производственный отдел является постоянным структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж), основным органом управления учебным – производственным процессом и подчиняется заместителю директора Колледжа по учебно - производственной работе.

1.2. Задачи учебно – производственного отдела:

-организация и контроль учебно – производственного процесса,
-направленного на подготовку специалистов согласно заявленным Колледжем специальностям;

-координация работы всех подразделений учебно – производственного процесса;

-внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;

-обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

1.3. Структура и штаты учебно- производственного отдела утверждаются директором Колледжа.

2. Нормативные основания деятельности

В своей деятельности учебно – производственный отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Новгородской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью учебно – производственного отдела является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным Колледжем специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

3.2. Задачи учебно – производственного отдела:

- организация и контроль учебно – производственного процесса;



-координация работы всех подразделений учебно – производственного процесса;

-внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, как России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;

-обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы

4. Функции учебно - производственного отдела

4.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно - производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и обучающихся. Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентам обучающимися всех видов практики.

4.2. Организует контроль учебно - производственного процесса:

1) разрабатывает планы, графики контроля учебно – производственного процесса, координирует их осуществление;

2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;

3) анализирует распределение часов практической подготовки, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава Колледжа на учебный год.

4.3. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета Колледжа по вопросам учебно- производственной работы.

4.4. Обеспечивает внедрение в учебно - производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

4.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

4.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и обучающихся о состоянии учебно - производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения обучающимися профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

5. Содержание

Содержанием деятельности отдела является:



-организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

-внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;

-обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

7. Планирование и организация деятельности

7.1. Работа отдела организуется на основе долгосрочной программы развития колледжа, годового плана работы колледжа, плана работы заместителя директора по учебно - производственной работе,

7.2. Осуществляет планирование учебно – производственного процесса:

1) разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практической подготовки (практики), графики проведения всех видов практики по семестрам;

2)составляет расписания консультаций к практической подготовке (практики), открытых и показательных занятий (мастер- классов), осуществляет контроль за их исполнением;

3) разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно- производственного процесса в Колледже (положения, инструкции, приказы и т.д.).

8. Взаимодействия

8.1. Учебно – производственный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с предметно – цикловыми комиссиями, службой содействия трудоустройству выпускников, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно - производственного комплекса.

8.2. Совместно с другими структурными подразделениями Колледжа организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, открытые дни, профессиональные смотры-конкурсы студентов.



9. Ответственность и полномочия

Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строится в соответствии с их должностными обязанностями.

10. Обеспечение ресурсами

Учебно – производственный отдел является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы).

В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории, оснащенные практико-ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

11. Документирование деятельности и делопроизводство

В учебно - производственном отделе ведется следующая основная документация:

- рабочие учебные планы практической подготовки (практики) и графики ее проведения по семестрам;
- рабочие программы практической подготовки (практики);
- графики последовательного понедельного прохождения производственной практики;
- графики консультаций руководителей практики;
- материалы по всем видам практической подготовки обучающихся;
- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы;
- журналы производственной практики.

12. Ответственность

12.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

12.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.