СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____Н.Ю. Дулепова
«18» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»
_____О.А.Халепо
«18» января 2021 г.

Составитель:
Руководитель многофункционального центра
прикладных квалификаций
_____ О.А. Сакович
«18» января 2021 г.

План работы многофункционального центра прикладных квалификаций областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-подготовительная работа МЦПК				
1	Анализ и доработка нормативной документации, регламентирующей деятельность МЦПК в новом образовательном пространстве	Внесение изменений по согласованию с юристом колледжа	До 01.09.2021	Руководитель МЦПК
2	Анализ показателей деятельности сотрудников МЦПК, планирование деятельности	План работы МЦПК на 2021 год	До 22.03.2021	Руководитель МЦПК
3	Организация взаимодействия с педагогическими работниками колледжа по вопросу реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Встречи, собрания, семинары	В течение года	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации лиц различных категорий				
1	Выявление потребности организаций и предприятий Новгородской области в подготовке, переподготовке сотрудников на 2021 год	Направление писем работодателям по группам компетенций	Март 2021, сентябрь 2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
2	Сбор информации о перспективах развития производств и разработка прогноза развития МЦПК по направлениям «Строительство», «Сфера услуг», «ИТ сфера»	Взаимодействие с профильными министерствами, предприятиями	В течение года	Руководитель МЦПК
3	Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Заявки на обучение сотрудников	До 01.09.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
4	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги среди населения города и области	Анкетирование, опросы, акции	В течение года	Руководитель МЦПК,

				специалист МЦПК
Реализация программ ПО и ДПО				
1	Формирование и актуализация банка образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – ПО и ДПО). Расчет стоимости образовательных программ.	Взаимодействие с научно-методическим центром колледжа, экономическим отделом колледжа	До 01.05.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
2	Реализация программ ПО и ДПО	Выдача документов установленного образца	По мере поступления заявок	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
3	Реализация программ ПО и ДПО с учетом целей и задач реализуемых на территории области федеральных проектов	Обучение граждан в соответствии с установленными квотами	До 31.12.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
4	Увеличение количества обученных граждан по программам ПО и ДПО на 8% по отношению к 2020 году	Обучено не менее 578 чел. в возрасте от 25 до 65 лет	До 31.12.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
5	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции» (в случае прохождения ДПО)	Реализовано 2 программы	До 15.12.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
6	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения (ДО) по программам ПО и ДПО	Применение ДО во всех программах ПО и ДПО	Постоянно	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
7	Привлечение к реализации программ ПО и ДПО ведущих специалистов социальных партнеров	Заключение договоров	По мере необходимости	Руководитель МЦПК
8	Организация сетевых форм реализации программ ПО и ДПО	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ	По мере необходимости	Руководитель МЦПК
9	Заполнение форм федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) на слушателей по завершении обучения	Формы ФИС ФРДО внесены в программу	60 дней с момента выдачи документа об образовании	Специалист МЦПК

Разработка программ ПО и ДПО				
1	Контроль и содействие заведующим мастерских в разработке программ ПО и ДПО, в том числе: - программы профессионального обучения; - программы ДПО; - программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих; - дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых	Разработаны и утверждены программы в соответствии с показателями эффективности деятельности заведующего мастерской на 2021 год	До 31.12.2021	Руководитель МЦПК
2	Организация разработки программ ПО и ДПО под заказ работодателей	Разработаны и утверждены новые программы	По мере поступления заявок	Руководитель МЦПК
3	Формирование спектра программ ПО и ДПО для разработки на основе результатов исследований в сфере потребительского рынка	Сформирован перечень программ для разработки	До 31.12.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
4	Создание банка «коротких программ» для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет)	Разработаны и утверждены новые программы	До 31.12.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Профориентационная деятельность				
1	Содействие участия колледжа в профориентационных проектах различного уровня, в том числе – в федеральном профориентационном проекте для учащихся 6-11 классов Новгородской области «Билет в будущее»	Участие в проектах	По мере реализации проектов	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
2	Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению	Увеличение количества обратившихся в МЦПК	По запросу	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Организация работы профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций региона в рамках проекта «Первая профессия»				
1	Подбор педагогических кадров из числа преподавателей и мастеров п/о колледжа для реализации программ первой профессии	Опрос	До 15.02.2021	Руководитель МЦПК
2	Организация информирования школьников о возможности участия в программах первой профессии	Взаимодействие с комитетами образования города и области, общеобразовательными организациями	До 15.03.2021	Руководитель МЦПК
3	Заключение договоров ГПХ с преподавателями, реализующими программы первой профессии	Заключено 20 договоров	До 15.03.2021	Руководитель МЦПК
4	Реализация программ первой профессии	Обучено 200 школьников	До 31.05.2021	Руководитель МЦПК

5	Привлечение обученных школьников к участию в Региональном чемпионате WorldSkills группы юниоров	Участие школьников в юниорском движении WorldSkills (по согласованию с преподавателям и)	До 01.12.2021	Руководитель МЦПК
6	Контроль работы специалистов Центра опережающей профессиональной подготовки, отвечающих за реализацию программ первой профессии в регионе, в части документационного сопровождения реализации программ первой профессии	Документационн ое оформление обучения школьников (приказы, личные дела слушателей, расписание, программы, журналы и т.д.)	До 31.05.2021	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Материально-техническое и методическое обеспечение				
1	Пополнение комплекса учебно-методических разработок, учебных изданий для реализации программ ПО и ДПО		В течение года	Руководитель МЦПК
2	Организация выделения отдельного кабинета для сотрудников МЦПК, оборудованного в соответствии с правилами организации и ведения образовательной деятельности по программам ПО и ДПО: шкафы для хранения личных дел слушателей, сейф для хранения бланков строгой отчетности и т.д.	Кабинет для деятельности МЦПК	До 01.06.2021	Руководитель МЦПК
Популяризация деятельности МЦПК				
1	**Создание информационного поля деятельности МЦПК:** рекламное продвижение услуг МЦПК в социальных сетях колледжа, информационное наполнение сайта колледжа во вкладке МЦПК, наружная и внутренняя реклама, распространение буклетов, радиореклама, выступление сотрудников МЦПК в СМИ	Формирование положительного имиджа МЦПК	В течение года	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
2	**Реализация комплекса мер по продвижению услуг МЦПК:** промоакции, массовые мероприятия на базе мастерских колледжа, презентации МЦПК в рамках проведения региональных семинаров, выставок, ярмарок	Увеличение количества обратившихся в МЦПК	В течение года	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
4	**Консультационная деятельность:** сопровождение профессионального самоопределения, работа с населением	Встречи, выездные мероприятия	В течение года	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК

Деятельность МЦПК, направленная на взаимодействие и сотрудничество				
1	Проведение деловых встреч с работодателями по вопросу взаимодействия в сфере подготовки профессиональных кадров	5 встреч	В течение года	Руководитель МЦПК
2	Взаимодействие с ГОКУ «Центр занятости Новгородской области» по вопросу изучения ситуации на рынке труда в регионе	Информационное взаимодействие	В течение года	Руководитель МЦПК
3	Взаимодействие с общеобразовательными организациями региона	Соглашение о сотрудничестве	В течение года	Руководитель МЦПК
4	Взаимодействие с Союзом «Новгородская торгово-промышленная плата»	Соглашение о сотрудничестве	В течение года	Руководитель МЦПК
5	Организация и проведение профессиональных олимпиад различного уровня	Популяризация деятельности	В течение года	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Наставничество				
1	Оказание помощи в целевой программе «Наставники НСК» по направлению деятельности МЦПК	Консультирование	По мере необходимости	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Контроль за реализацией плана работы МЦПК на 2021 год	Отчет по итогам 2021 года	До 31.12.2021	Руководитель МЦПК
2	Мониторинг качества образовательных услуг в соответствии со схемой взаимодействия процессов системы менеджмента качества колледжа	Опрос слушателей, фото-видео фиксация учебных занятий	В течение года	Специалист МЦПК
3	Подготовка отчетной документации	Текущие отчеты	По запросу	Руководитель МЦПК
4	Предоставление статистических данных в форме №1-ПК и № ПО	Ежегодный статистический отчет	По мере поступления федерального запроса	Специалист МЦПК
5	Внесение предложений директору колледжа о материально-техническом обеспечении деятельности МЦПК, оказания содействия по различным направлениям работы МЦПК	Служебные записки, ходатайства	В течение года	Руководитель МЦПК

Руководитель МЦПК О.А. Сакович