



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Положение об отделе социальной и воспитательной работы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 76

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

---

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 69

от 28 сентября 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж»

\_\_\_\_\_ О.А. Халепо

Приказ от 28.09.2021 № 191-осн.деят.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе социальной и воспитательной работы**  
**ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Великий Новгород  
2021



## 1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, права, ответственность отдела воспитательной и социальной работы (далее - Отдел) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее Колледж) и взаимодействие Отдела со сторонними организациями.

## 2. Область применения

Настоящее Положение применяется директором Колледжа, его заместителями, работниками ОВСР, а также используется другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам деятельности в сфере воспитательной и социальной и работы со студентами.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р;



- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Новгородской области до 2025 года;
- Положением городского межведомственного Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитием добровольчества (волонтерства) на территории Великого Новгорода;
- Межведомственной программой «Развитие добровольчества (волонтерства) в Новгородской области на 2019 - 2024 годы»;
- Муниципальной программой Великого Новгорода «Развитие сферы культуры и молодежной политики Великого Новгорода на 2021 - 2025 годы»;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- Государственной программой Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019 - 2024 годы»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 2 октября 2002 г. N 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;
- локальными нормативными актами ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

#### **4. Общие положения**

4.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа, занимающимся воспитательной, социальной, и внеучебной работой со студентами.

4.2. Отдел создается, подчиняется, реорганизуется и ликвидируется решением директора Колледжа.

4.3. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.



Наименование документа: «Положение об отделе социальной и воспитательной работы ОГБПОУ  
«Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 76

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

---

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

## **5. Структура Отдела**

5.1. Штат Отдела утверждаются директором Колледжа с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности.

5.2. Возглавляет Отдел заместитель директора по воспитательной работе, ему подчиняются педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы, старший воспитатель общежития, воспитатели общежития. В структуру Отдела входит Музей, творческие объединения, Студенческий актив.

## **6. Цель и задачи Отдела**

6.1. Цель работы Отдела: организация эффективной системы воспитательной и социальной работы со студентами в Колледже, создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основными задачами Отдела являются:

-Организация в Колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно - эстетическом развитии.

-Формирование оптимальной среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

-Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.



-Сохранение и преумножение традиций Колледжа, пропаганда ее истории, символики, престижности получения в нем образования.

## 7. Функции

7.1. Для выполнения задачи по организации в Колледже систематической воспитательной работы с обучающихся, обеспечения единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом развитии на Отдел возложены следующие функции:

- обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию в Колледже;
- разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения;
- разрабатывать соответствующую методическую документацию и локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции), направленные на совершенствование работы структурных подразделений, обеспечивающих решение воспитательных, социально-бытовых вопросов;
- координировать деятельность основных звеньев воспитательного процесса (кураторов студенческих групп, органов студенческого самоуправления, других общественных объединений);
- осуществлять информационное обеспечение обучающихся в части внеучебной работы с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

7.2. Для выполнения задачи по формированию оптимальной среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины на Отдел возложены следующие функции:

- содействовать созданию студенческих объединений и координировать их работу, способствовать функционированию системы студенческого самоуправления;
- оказывать помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.



Наименование документа: «Положение об отделе социальной и воспитательной работы ОГБПОУ  
«Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 76

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

- принимать участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни;
- информировать студентов о репертуаре городских театров, концертных залов, выставочных залов, музеев и т.д., организовывать групповые посещения мероприятий;
- организация социально-психологического сопровождения отдельных студентов на основании обращения кураторов.

7.3. Для выполнения задачи по обеспечению успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности на Отдел возложены следующие функции:

- оказывать помощь обучающимся в решении социальных вопросов (оказание материальной помощи, заселение в общежитие, социальная поддержка обучающихся льготных категорий и т.д.);
- организовывать консультации для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовывать учет детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других льготных категорий, обучающихся в Колледже.
- контролировать распределение жилищного фонда в общежитиях, соблюдать Положение о студенческом общежитии Колледжа, а также Правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитиях.

7.4. Для выполнения задачи по сохранению и преумножению традиций Колледжа, пропаганде его истории, символики, престижности получения образования в Колледже на Отдел возложены следующие функции:

- содействовать участию студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых Колледжем
- организовывать участие Колледжа в городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях по направлению деятельности Отдела.

## 8. Права работников Отдела

8.1. Работники Отдела имеют право:



Наименование документа: «Положение об отделе социальной и воспитательной работы ОГБПОУ  
«Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 76

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

---

- получать от администрации и других структурных подразделений техникума материалы и документацию (справки, информацию и др.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов Колледжа, других совещаниях и собраниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания учащейся молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- готовить предложения руководству Колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия Колледжа и общежития;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;

## 8.2. Ответственность работников Отдела

### 8.2.1. Работники подразделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- неисполнение приказов и распоряжений директора Колледжа, заместителя директора по воспитательной работе;
- неправомерное разглашение, распространение и передачу персональных данных обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством РФ;



Наименование документа: «Положение об отделе социальной и воспитательной работы ОГБПОУ  
«Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 76

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

8.2.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе.

8.2.3. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.