

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

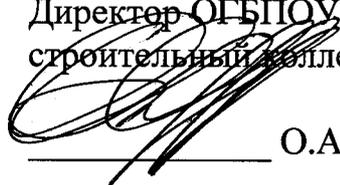
**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 39  
от «12» ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж»

  
\_\_\_\_\_ О.А. Халепо

Приказ № 173 -осн.деят.  
от «14» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Великий Новгород  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок её создания, организации работы, принятия и исполнения решений в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Всё, что не предусмотрено Положением, регулируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами учредителя. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава колледжа настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся колледжа дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса колледжа, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Функции комиссии**

2.1. Разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Изучение и рассмотрение проблем организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; вопросов объективности оценки умений, знаний, практического опыта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю на этапе текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации; применение и обжалование локальных нормативных актов колледжа.

2.3. Рассмотрение жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) на меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

2.4. Привлечение специалистов колледжа, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос; использование в процессе разрешения конфликтной ситуации действующих нормативных правовых документов,

информационной и справочной литературы; обращение к участникам конфликта и свидетелям за получением достоверной информации.

2.5. Соблюдение политики конфиденциальности и неразглашения сохранения персональных данных.

### **3. Порядок создания и состав комиссии**

3.1. Комиссия создается из числа представителей участников образовательных отношений: обучающихся и представителей работников колледжа.

3.2. Делегирование представителей работников колледжа в состав комиссии осуществляется педагогическим советом по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации колледжа в количестве двух человек: 1 человек – представитель профсоюзного комитета, (или председатель первичной профсоюзной организации); 1 человек – педагогический работник (или преподаватель, или социальный педагог, или педагог-психолог); 1 человек – представитель администрации колледжа (заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебно-методической работе).

3.3. Делегирование представителей обучающихся в состав комиссии осуществляется студенческим Советом (2 человека – совершеннолетние обучающиеся) и родительским Советом колледжа (1 человек – председатель родительского комитета – представитель несовершеннолетних обучающихся). В случае отсутствия родительского Совета, который создаётся по инициативе родителей (законных представителей), интересы несовершеннолетних обучающихся представляет родитель (законный представитель) одного из членов студенческого Совета колледжа.

3.4. Состав комиссии в количестве шести человек утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2, 3.3. настоящего Положения.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **4. Порядок организации работы и принятия решений комиссией**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее семи рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращения (жалобы, заявления, предложения) от участников образовательных отношений принимаются в письменной форме, регистрируются в канцелярии колледжа, передаются председателю

комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории колледжа, в установленное председателем комиссии время, но не позднее семи рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии, заявителя и ответчика о дне проведения заседания комиссии, используя для этого любые средства связи, фиксирует в листе оповещения дату, время, способ информирования, но не позднее трёх дней до дня проведения заседания.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пяти членов комиссии.

4.7. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений; приглашать специалистов колледжа, компетентных в рассматриваемом вопросе. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Лицо, направившее обращение в комиссию, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении этого обращения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Указанные лица дают перед началом заседания подписку о неразглашении полученной ими информации.

4.9. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

4.10. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.11. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является определяющим.

4.12. Председатель комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

4.13. Председатель комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству Российской Федерации.

4.14. Председатель комиссии до дня заседания в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

4.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

4.16. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Все члены комиссии дают перед началом заседания подписку о неразглашении полученной ими информации.

4.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятое решение.

4.18. В случае установления комиссией фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

4.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.21. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.22. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в архиве колледжа три года.

4.23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии**

5.1. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

5.1.1. На основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава.

5.1.2. По требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

5.1.3. В случае отчисления из колледжа обучающегося, или обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета колледжа, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, председатель первичной профсоюзной организации колледжа, председатель комиссии.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

**Приложение 1**  
к Положению о  
комиссии по  
урегулированию  
споров между  
участниками  
образовательных  
отношений

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации письменных обращений от участников**  
**комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

Регистрационный номер, дата регистрации	ФИО заявителя, адрес	Откуда поступило обращение	Краткое содержание обращения	Ответственный исполнитель, роспись за получение	Результат рассмотрения, исходящий номер, дата направления ответа заявителю

**Приложение 2  
к Положению о  
комиссии по  
урегулированию  
споров между  
участниками  
образовательных  
отношений**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ**

Директору ОГБПОУ  
«Новгородский  
строительный колледж»  
О.А. Халепо от

---

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

---

(почтовый адрес)

контактный телефон

---

Уважаемая Ольга Анатольевна!

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ. Приложение: на листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений)

---

дата

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 3**  
к Положению о  
комиссии по  
урегулированию  
споров между  
участниками  
образовательных  
отношений

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о конфиденциальности и неразглашении персональных  
данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обязуюсь, получая доступ к персональным данным работников колледжа, обладающим потенциальной ценностью в силу их неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от разглашения или использования персональных данных, не передавать или разглашать эти данные третьим лицам:

- фамилия имя отчество сотрудников;
- паспортные данные;
- домашние адреса;
- телефоны сотрудников;
- места прежней работы;
- телефоны родственников;
- состав семьи и семейное положение;
- информацию о моральных и деловых качествах;
- возраст;
- образование;
- состояние здоровья;
- сведения о заработной плате сотрудников;
- сведения о руководителях организации;
- содержание информации, полученной на заседании

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных сотрудников или руководства, обязуюсь сообщить незамедлительно о данном факте, с указанием этого третьего лица непосредственному директору колледжа.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если последняя удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- 1) представлена третьей стороне руководством колледжа или уполномоченным лицом;
- 2) разрешена к выпуску письменным разрешением (приказом) руководства Общества;
- 3) раскрыта правительству по требованию правительственного органа, основанному на законодательстве Российской Федерации.
- 4) раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(-а), что буду ответственен(-а) за умышленное или неумышленное разглашение, или использование персональных данных, если бы в отношении своих собственных персональных данных аналогичной важности соблюдал(-а) осторожность, и если бы после обнаружения умышленного или неумышленного разглашения, или использования персональных данных я не прекратил(-а) их умышленное или неумышленное разглашение, или использование.

Я предупрежден(-а), что в случае нарушения этого Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы по пункту 6 (в) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также предусмотренную в соответствии с Законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность в соответствии со статьей 137 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Разработчик: Кузьмина Е.А.