

**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
колледжа

Протокол № 2  
от «29» декабря 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж»

  
В.И. Круглик  
«30» 12 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления  
академических отпусков**

Великий Новгород  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455, Уставом ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - колледж) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3 К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- семейным и иным обстоятельствам.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.**

2.1 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа с указанием причины предоставления академического отпуска и приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска в случае призыва на военную службу

является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

2.7 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.8 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.9 Информация о предоставлении академического отпуска обучающемуся передается в бухгалтерию колледжа.

2.10 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора, учебной частью колледжа и отделением.

2.11 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.12 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из колледжа с соответствующей формулировкой.

### **3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ.**

3.1 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления

документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.4 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.5 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.6 Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.7 Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств колледжа, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

3.8 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9 В случае получения обучающимся стипендии до предоставления академического отпуска, после выхода обучающегося из академического отпуска ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой после академического отпуска экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

3.10 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося на имя директора колледжа, согласованного с заместителем директора, учебной частью и отделением, с приложением соответствующих документов (при наличии).

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию  
здоровья**

Директору ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж  
В.И.Круглику  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и  
родам**

Директору ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж  
В.И.Круглику  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж

В.И.Круглику

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему(ей) в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических отпусков

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж  
В.И.Круглику  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать меня приступившим (шей) к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
после окончания академического отпуска, предоставленного

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись