



Наименование документа: Положение о дополнительных общеобразовательных программах

Условное обозначение: СМК – П – 28

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001- 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.7.4)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 55

от «28» февраля 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

О.А. Халепо

Приказ от 05.03.2020 № 23 -осн.деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных программах
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород
2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, оформлению, а также порядку разработки, внутренней экспертизы и коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в колледже.

1.2. Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 года № 196;

распоряжения правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»;

письма Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК641/09 «О направлении методических рекомендаций»

Устава ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – инструктивно – методический документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности в системе дополнительного образования и определяющий планируемые образовательные результаты и формы их оценки, содержание деятельности, порядок, объем и условия, необходимые для обеспечения результатов.

1.4. В соответствии с целевыми ориентирами Концепции развития дополнительного образования детей в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивается работа с целостным развитием обучающегося, что отражается в динамике образовательных результатов всех видов – предметных, метапредметных, личностных, их соответствии возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

1.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются потребностями обучающихся и ресурсными возможностями колледжа.



1.6. Содержание Программ обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, на основе ежегодного анализа потребностей обучающихся.

1.7. Для включения в реестр сертифицированных образовательных программ совокупная продолжительность реализации Программы должна составлять не менее 8 часов и не более 864 часов.

2. Структура Программы и требования к её оформлению.

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебный план.
- Учебно-тематический план.
- Содержание программы.
- Методическое обеспечение.
- Список литературы.
- Календарный учебный график.
- Минимально необходимое материально техническое обеспечение.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

2.2.1. На титульном листе (Приложение № 1) указывается:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, автора(ов)/составителей Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.2.2. Субъект является автором программы, если более 50 % содержания Программы создано им самостоятельно, составителем – если содержание компилировано или основано на авторских программах.

2.2.3. Пояснительная записка к Программе раскрывает:

- направленность и уровень Программы;
- актуальность и особенности Программы;
- цель, включающую образовательные результаты, достижение которых



планируется на момент завершения Программы;

- планируемые результаты и способы оценки результативности (включая формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);

- задачи;

- возраст обучающихся;

- сроки реализации, количество учебных часов в неделю и за год;

- формы и режим занятий.

2.2.4. В тексте пояснительной записки цель Программы, планируемые результаты и способы определения результативности должны располагаться последовательно (Приложение №4).

2.2.5. В случае использования в качестве основы иных дополнительных общеобразовательных программ или их части, в пояснительной записке указывается автор, название программы и источник.

2.2.6. Учебный план (Приложение №2) включает:

- разделы;

- количество часов по годам обучения с разбивкой на теорию и практику;

- формы аттестации – промежуточной и итоговой.

2.2.7. Учебно-тематический план (Приложение № 2) включает:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику;

- формы аттестации – промежуточной и итоговой.

2.2.8. Содержание Программы включает краткое описание предлагаемой теоретической информации (теория) и описание технологий, форм, приемов учебной деятельности учащихся на занятиях по данной теме (практика). Названия разделов в содержании и в учебном плане должны совпадать. Названия тем в содержании, учебно-тематическом плане, журнале учебных занятий должны совпадать. Описание содержания должно раскрывать учебную деятельность обучающихся в течение указанного по теме (разделу) объема часов.

2.2.9 Методическое обеспечение Программы включает перечень методических (макеты, модели, методические рекомендации и т.п.) и дидактических материалов, планируемых к использованию педагогом в процессе реализации Программы.

2.2.10. Списки литературы для учащихся и педагога, используемые в процессе реализации Программы оформляются в соответствии с ГОСТ 2008.

2.2.11. Календарный учебный график (Приложение №3) отражает объем часов, режим организации образовательной деятельности по программе в течение учебного года.



2.2.12. Минимально необходимое материально - техническое обеспечение - минимально необходимое оборудование, инструменты, спортивный и игровой инвентарь, планируемые к использованию педагогом в процессе реализации Программы. Указывается из расчета на одного обучающегося и(или) на учебную группу.

2.3. Технические требования к оформлению текста Программы: формат А4; допустимые форматы файлов: MicrosoftOffice; поля: левое 3 см, правое -1,5, верхнее – 2, нижнее – 2; нумерация страниц: арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12; междустрочный интервал – одинарный; новый абзац обязательно идет с «красной строки»; выравнивание текста документа – по ширине.

3.Разработка, экспертиза, коррекция Программ.

3.1. Для уточнения современных требований к Программам и обеспечения качества разработки Программ в колледже ежегодно в сентябре проводится установочный семинар.

3.2. В определении планируемых результатов при разработке дополнительных общеразвивающих Программ ориентиром являются образовательные результаты основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже - общие компетенции (как личностные и метапредметные результаты), а также выявленные потребности обучающихся и их родителей в освоении выбранного вида деятельности (направленности программы).

3.3. В процессе разработки программ научно – методическим центром колледжа обеспечивается методическое консультирование педагогических работников – авторов и разработчиков программ.

3.4. В отдельных случаях педагогически целесообразным является разработка Программы авторским коллективом педагогов.

3.5. Программа, разработанная педагогом, предоставляется для экспертизы в научно – методический центр не позднее, чем за 2 недели до её утверждения.

3.6. В процессе проведения экспертизы методист научно – методического центра имеет право пригласить педагога - автора/составителя Программы для уточнения и коррекции отдельных положений Программы.

3.7. В случае необходимости коррекции Программы автор/составитель обязан в течение 5 дней с момента обсуждения внести коррективы в текст Программы.



3.8. В случае необходимости организации экспертизы содержания Программ методист научно – методического центра имеет право привлечь для экспертизы специалиста данного направления, как из числа сотрудников колледжа, так и внешних экспертов.

3.9. Все изменения, вносимые педагогом дополнительного образования в Программу в течение учебного года (до 30 % от общего объема, исключая цель, результаты и формы итоговой аттестации), согласуются с заместителем директора по воспитательной работе.

4. Хранение Программ

4.1. Утвержденный экземпляр Программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе (печатный и электронный вариант), в научно – методическом центре (электронный вариант), размещается на официальном сайте колледжа.

5. Контроль качества реализации Программ.

5.1. Контроль качества реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».



Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 2019 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

О.А. Халепо
Приказ № _____ от «___» _____ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

социально-педагогической направленности

«Название программы»

Возраст учащихся: 15-17 лет
Срок реализации программы: 2 года

Автор/составитель
Фамилия Имя Отчество

Великий Новгород
20__



Приложение 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Учебный план.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.
7. Календарный учебный график.
8. Минимально необходимое материально техническое обеспечение.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Раздел	1 год обучения			2 год обучения			3 год обучения		
	Все го	Теор .	Пра кт.						
Раздел 1 .									
Раздел 2.									
Раздел 3.									
Форма атте- стации	Зачет в форме про- смотра работ с об- суждением						Экзамен в виде защиты проекта		
ИТОГО:	144	44							

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел	1 год обучения		
	Всего	Теор.	Практ.
Раздел 1 .			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
Раздел 2.			
2.1.			
Раздел 3.			



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: Положение о дополнительных общеобразовательных программах

Условное обозначение: СМК – П – 28

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001- 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.7.4)

3.1.			
3.2.			
Форма аттестации	Зачет в форме просмотра работ с обсуждением		
ИТОГО:	144	44	

Приложение 3

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Приложение 4

Результаты и формы их оценки

Планируемые результаты	Показатели оценки	Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

Министерство образования Новгородской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

от «__» _____ 2020 г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.А. Халепю

«__» _____ 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

социально – педагогической, технической, физкультурно – спортивной,
художественно – эстетической, туристско – краеведческой,
естественнонаучной (выбрать одно) направленности

«Название»

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации программы: _____ часов

г. Великий Новгород
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Требования к результатам программы и способы их оценки.
3. Учебный план.
4. Учебно – тематический план.
5. Содержание программы.
6. Методическое обеспечение.
7. Список литературы.
8. Календарный учебный график.
9. Минимально необходимое материально техническое обеспечение.
10. Автор(ы)/ составитель (составители).
11. Правообладатель.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы.

Обосновывается необходимость программы для учащихся данного возраста

Категория обучающихся.

Указать возраст, особенности здоровья (например, в том числе учащиеся с ОВЗ).

Цель:

Например:

Обеспечить формирование интереса к профессиям «Повар», «Социальный работник» через участие в профессиональных пробах.

Создать условия для формирования готовности к профессиональному самоопределению на основе профориентационной диагностики и участия в профессиональных пробах.

Обеспечить условия для формирования готовности к выбору программы профессионального обучения через участие в мастер - классах, профориентационной диагностике, экскурсии на предприятия.

При условии выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации обучающийся получает документ установленного образца.

Трудоемкость обучения: ____ ак. часа(ов).

Режим занятий.

Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

-

с учетом
распоряжения правительства Российской Федерации от 04.09 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

письма Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»;

письма Министерства образования и науки РФ от 29.03. 2016 г. № ВК641/09 «О направлении методических рекомендаций»

Указываются другие нормативные документы, являющиеся основанием для разработки программы

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И СПОСОБЫ ИХ ОЦЕНКИ.

Способы оценки результатов освоения программы.

№ п/п	Результат (из цели программы)	Показатели оценки	Форма контроля и оценки
1.	Интерес к профессии	Обучающийся знает: • •	
		Обучающийся умеет: • •	
2.	Готовность к профессиональному самоопределению	Обучающийся знает: • •	
		Обучающийся умеет: •	

Описание оценки качества освоения программы.

Например:

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения обучающимся модулей (разделов) программы и проводится в форме зачета в виде практикума профессиональных проб

По результатам любой из форм промежуточной оценки, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация включает в себя:

- 1) Зачет в форме публичного видеовыступления/ теста/ эссе/
Приводится полное описание формы итоговой аттестации.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Раздел	1 год обучения			Формы контроля и оценки
	Всего	Теор.	Практ.	
Раздел 1 .				

Раздел 2.				
Раздел 3.				
Формат итоговой аттестации				Зачет/Экзамен/ Открытое занятие
ИТОГО:				

4. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Модуль/Раздел	1 год обучения			Формы контроля и оценки
	Всего	Теор.	Практ.	
Модуль 1. Название				
Раздел 1 . Название				
1.1.ТЕМА Название				
1.1.1. Занятие				
1.2.ТЕМА Название				
1.2.1.Занятие				
Раздел 2.				
2.1.ТЕМА				
2.1.1.Занятие				
Модуль 2. Название				
Раздел 3. Название				
3.1.Тема Название				
3.1.1. Занятие Название				
Форма итоговой аттестации				Зачет/Экзамен/ Открытое занятие
ИТОГО:				

5. СОДЕРЖАНИЕ

Наименование видов занятий по каждой теме. Содержание и последовательность изложения учебного материала.

Модуль 1. Название.

РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ _____

(наименование раздела (модуля))

Тема 1.1 (наименование темы).

Теория(основное содержание).....

Практика
.....

Тема 1.2.
.....

РАЗДЕЛ 2

(наименование раздела (модуля))

Теория(основное содержание).....

Практика
.....

.....
.....
.....

и т.д.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Указывается используемое учебно – методическое обеспечение, включающее:

- Печатные раздаточные материалы для обучающихся
- разработанные задания (кейсы, тестовые, ситуационные (указать);
- методические разработки занятий, мероприятий, родительских собраний
- видео-материалы;
- ...

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература и интернет – источники должны быть доступны для каждого учащегося, литература может быть представлена в печатной и/или электронной форме.

Ссылки на литературу и Интернет – источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5.- 2008

Можно использовать Перечень ссылок на платформы онлайн – образования, профориентации, тестирования – см. в Приложении 1

8. МИНИМАЛЬНО – НЕОБХОДИМОЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Материально - техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями к современной организации образовательного процесса и включает:

-.....

Например:

- аудиторию для лекционных занятий, аудитории для практикумов с возможностью работы в микрогруппах;
- мультимедийное оборудование в каждой из рабочих аудиторий (мультимедийные проекторы, проекционный экран, звуковые колонки);
- наличие персональных компьютеров (ноутбуков) с выходом в Интернет.;

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, стажировок, промежуточной и итоговой аттестаций, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Компьютерный Класс	Практические занятия	Компьютеры, обучающие тренажеры, программное обеспечение(указать)
Мастерская	Экзамен/Зачет	Компьютеры, обучающие тренажеры, программное обеспечение(указать)

9. Календарный учебный график (порядок освоения разделов, тем)

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля <i>Указываются разделы, модули в соответствии с порядком учебного плана</i>
1 неделя	
2 -4 неделя	
+ Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

**Может быть утвержден образовательной организацией по всем учебным группам.*

10.Автор(ы)*/ Составитель (составители):

Фамилия Имя Отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание, статус в экспертном сообществе

Фамилия Имя Отчество(полностью), должность, ученая степень, ученое звание, статус в экспертном сообществе

**50 и более процентов содержания программы разработано автором.*

11.Правообладатель:

Указывается полное название профессиональной образовательной организации.