

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ОТРАСЛЕВОЙ КАФЕДРЫ №

г. Великий Новгород

«28» апреля 2022г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский строительный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Халепко Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Архиком», именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Форера Сергея Револьдовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является создание на базе Базовой организации (предприятия) отраслевой кафедры «Архитектура» (далее – Отраслевая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной(-ым) программе(-ам) по специальности 07.02.01. Архитектура (далее – Образовательная программа) в части, соответствующей профилю деятельности Базовой организации и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.2. Отраслевая кафедра является структурным подразделением Колледжа, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.3. Отраслевая кафедра располагается на территории социального партнера (работодателя) ООО «Архиком».

1.4. В своей деятельности Отраслевая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением об отраслевой кафедре ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» на предприятии и иными локальными нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. совместно с Базовой организацией обеспечить создание и успешное функционирование Отраслевой кафедры;

2.1.2. разместить на официальном сайте Колледжа информацию об отраслевой кафедре;

2.1.3. организовать деятельность Отраслевой кафедры, а также материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение Образовательной программы;

2.1.4. обеспечить практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Отраслевой кафедры, включая проведение практики, практических и лабораторных занятий, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовой организации;

2.1.5. создать безопасные условия для обучения по Образовательной программе;

2.1.6. соблюдать специальные условия для получения образования обучающихся по Образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.7. привлекать обучающихся по Образовательной программе к научно-

исследовательской работе по профилю деятельности Отраслевой кафедры.

2.1.8. содействовать созданию творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Отраслевой кафедры;

2.1.9. предоставлять возможность представителям Базовой организации участвовать в проводимых на территории Колледжа мероприятиях по направлениям деятельности Отраслевой кафедры.

2.1.10. оказывать содействие Базовой организации со стороны подразделений Колледжа для выполнения совместных научных проектов, договоров, грантов и т.п., проводимых в рамках направлений деятельности Отраслевой кафедры;

2.1.11. обеспечивать информационными материалами Отраслевую кафедру и привлекать сотрудников Базовой организации к работе с абитуриентами, обучающимися и выпускниками Колледжа;

2.1.12. определять совместно с Базовой организации тематику курсовых, выпускных квалификационных и иных видов работ, рецензирование выпускных квалификационных работ с учетом деятельности Отраслевой кафедры;

2.1.13. направлять обучающихся и сотрудников Колледжа для проведения научно-исследовательской работы в лабораториях Базовой организации;

2.1.14. заслушивать результаты совместной научной и производственной работы на конференциях Колледжа и публиковать эти результаты в научных изданиях Колледжа.

2.2. Базовая организация обязуется:

2.2.1. совместно с Колледжем обеспечить создание и успешное функционирование Отраслевой кафедры;

2.2.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию об Отраслевой кафедре;

2.2.3. обеспечить условия для проведения практических и лабораторных занятий, практик и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Отраслевой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов – работников Базовой организации, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.2.4. обеспечивать Отраслевую кафедру оборудованием (лабораторным оборудованием, техникой и т.п.), необходимым для проведения учебного процесса, а также, оказывать помощь Колледжу в техническом оснащении учебных лабораторий, в обеспечении сохранности документов Отраслевой кафедры.

2.2.5. привлекать ведущих специалистов Базовой организации для преподавательской деятельности на Отраслевой кафедре, а также для руководства производственной и иными видами практик.

2.2.6. обеспечить условия для подготовки студентами выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных Образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.2.7. способствовать привлечению обучающихся по Образовательной программе к деятельности Базовой организации в качестве стажеров-исследователей на основании

трудовых или гражданско-правовых договоров;

2.2.8. содействовать трудоустройству успешных выпускников Колледжа в Базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в Базовой организации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 60 календарных дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3.2. При исполнении Договора изменение его условий допускается по письменному соглашению Сторон. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1. Финансирование деятельности Отраслевой кафедры осуществляется в установленном Колледжем порядке из внебюджетных средств, поступающих от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников, средств Базовой организации.

4.2. Оплата труда сотрудников отраслевой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем и Базовой организацией.

4.3. Студенты, обучающиеся на Отраслевой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе заключения соответствующего трудового договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для скорейшего достижения целей Договора Стороны договариваются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по всем аспектам взаимного интереса, для чего вправе проводить совместные встречи, семинары и другие мероприятия.

5.2. Договор не является договором о совместной деятельности (простого товарищества) в значении главы 55 ГК РФ. Взаимодействие Сторон в рамках Договора осуществляется без образования юридического лица и не направлено на извлечение прибыли. Договор также не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.3. Взаимодействие Сторон по Договору является основанием для самостоятельного использования каждой из Сторон обозначений другой Стороны, в том числе фирменного наименования и наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков, исключительно в целях информирования третьих лиц о наличии факта такого сотрудничества между Сторонами.

5.4. Ни одна из Сторон не приобретает статус лица, использующего обозначения другой Стороны на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем такой другой Стороны, в том числе для целей, связанных с

введением товара в гражданский оборот и оказанием услуг.

5.5. Использование обозначений одной Стороны иными способами может осуществляться только при условии соблюдения другой Стороной интеллектуальных прав первой Стороны. Возможность использования обозначений в целях информирования третьих лиц о наличии факта сотрудничества между Сторонами не влияет на свободу каждой из Сторон в распоряжении принадлежащим ей исключительным правом, в том числе в вопросах защиты своих прав.

5.6. При указании обозначений одной из Сторон другая Сторона не вправе изменять отдельные их элементы, использовать обозначения, сходные с обозначениями первой Стороны до степени смешения, и обязуется воздерживаться от указания обозначений первой Стороны, которое может причинить ей убытки либо нанести ущерб ее деловой репутации, ввести в заблуждение в отношении характера, способа и иных свойств услуг и товаров, оказываемых и производимых каждой из Сторон.

5.7. Стороны договорились при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

5.8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

5.9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 Договора.

5.10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

5.10.1. Имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

5.10.2. Несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 6 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

5.11. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.12. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

5.13. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.15. Антикоррупционная оговорка.

5.15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

5.15.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.15.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.15.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ:

ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Адрес: Российская Федерация, 173008 г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д.161
ИНН 5321034360/КПП 532101001
ОКВЭД 85.21

ОКПО 01316290

ОГРН 1025300811360

р/счет 40601810140301008001

БИК 044959001

ОКАТО 49401000000

ОКТМО 49701000001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД, Г.ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

УФК по Новгородской области (ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»)
л/с 20506У81600

Адрес электронной почты:

nbc-kolledzh@mail.ru

Директор



О.А. Халепо

БАЗОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Общество с ограниченной ответственностью «Архиком»

Юридический адрес: 173001, г. В. Новгород, ул. Стратилатовская, д. 8, кв.54

Фактический адрес: 173001, г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.5 офис 204,214,215

ИНН/КПП 5321115838/532101001

ОГРН 1075321001876

АО «Россельхозбанк»

Новгородский Региональный Филиал

г.Великий Новгород

р/с 40702810608000001376

БИК 044959722

Кор.сч. 30101810500000000722

Тел. +7 (950) 686 30 60

+7(964) 690 01 60

Адрес электронной почты:

info@arhicom.ru

Директор

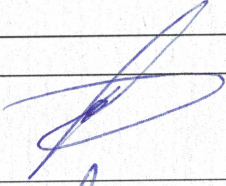
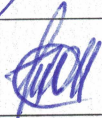



М.П.

С.Р. Форер

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Договору о создании отраслевой кафедры

между ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» и ООО «Архиком»

№ п.п.	Должность, наименование подразделения	Виза	Ф.И.О.	Примечания
Документ проверен; согласовано:				
1.	Зам. директора по стратегическому развитию		Скуратов Дмитрий Степанович	
2.	Заместитель директора по УМР		Тюхтина Юлия Александровна	
3.	Юрисконсульт 1 категории		Александрова Юлия Александровна	