Департамент строительства Новгородской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель генерального директора
ООО «Новгородсельстрой»
_____ С.П.Ивашев
«18» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.И.Круглик
«18» сентября 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

Специальность
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
(углубленная подготовка)

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.Е.Шумова
Заведующий отделом учебно-производственной работы
_____ Н.Ю.Дулепова
Методист
_____ А.В.Степанова
«18» сентября 2017г.

Принято на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 1 от «18» 09. 2017 г.
Председатель ЦМК
_____ А.И.Михайлова

Великий Новгород
2017

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** углубленной подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;

Выпускник, освоивший ПМ03, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 3.5. Принимать участие в подготовке и проведении подрядных торгов.

Программа практики может быть использована в профессиональной подготовке по повышению квалификации бригадиров, звеньевых, имеющих достаточный производственный опыт, но не имеющих соответствующего образования.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;

ПО 2 обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПО 3 контроля деятельности структурных подразделений;

ПО 4 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

ПО5участия в подготовке и проведении подрядных торгов

-уметь

у- 1 планировать последовательность выполнения производственных

процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

у- 2 оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

у- 3 определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

у- 4 составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

у- 5 принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;

у- 6 организовать работу по повышению квалификации рабочих;

у- 7 производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

у- 8 устанавливать производственные задания;

у- 9 проводить производственный инструктаж;

у- 10 выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

у- 11 делить фронт работ на захватки и делянки;

у- 12 закреплять объемы работ за бригадами;

у- 13 организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

у- 14 обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

у- 15 обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

у- 16 проводить работу по распространению передовых приемов и методов труда;

у- 17 рассчитывать бюджет рабочего времени;

у- 18 рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда;

у- 19 обеспечивать соблюдение законности на производстве;

у- 20 защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с нормативными правовыми актами;

у- 21 организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

у- 22 оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

у- 23 оценивать трудовую активность работника;

у- 24 контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями и отдельными рабочими;

у- 25 проводить хронометраж рабочего времени;

у- 26 пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране окружающей среды;
у- 27 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
у- 28 использовать экобиозащитную технику;
у- 29 обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
у- 30 проводить аттестацию рабочих мест;
у- 31 разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
у- 32 вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
у- 33 проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
у- 34 читать проектно-сметную документацию;
у- 35 определять цену на строительную продукцию;
у- 36 составлять договора строительного подряда на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию строительного объекта;
у- 37 составлять доверенности и приглашения к торгам, иные договоры;
у- 38 представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия;
у- 39 определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

знать:

з- 1 научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
з- 2 научную организацию рабочих мест;
з- 3 принципы и методы планирования работ на участке;
з- 4 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
з- 5 нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
з- 6 общие принципы составления недельно-суточного планирования производства строительно-монтажных работ;
з- 7 основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями Международной организации по
з- 8 основные методы оценки качества и надежности продукции;
з- 9 методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
з- 10 формы организации труда рабочих;
з- 11 систему управления трудовыми ресурсами в организации;
з- 12 методы планирования деловой карьеры;
з- 13 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

з- 14 состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом;
з- 15 сущность профессиональной ориентации персонала;
з- 16 способы социальной адаптации в коллективе;
з- 17 гражданское, трудовое, административное законодательство;
з- 18 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
з- 19 классификацию затрат рабочего времени;
з- 20 показатели и резервы роста производительности труда;
з- 21 нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
з- 22 формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
з- 23 основные виды норм затрат труда и методы его нормирования;
з- 24 основные законодательные и нормативные правовые акты в области охраны труда и окружающей среды;
з- 25 инженерные решения по технике безопасности инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
з- 26 требования по аттестации рабочих мест;
з- 27 основы пожарной безопасности;
з- 28 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
з- 29 технику безопасности при производстве выполняемых работ;
з- 30 организацию производственной санитарии и гигиены;
з- 31 методы оценки предложений оферентов;
з- 32 нормы правового регулирования подрядных отношений;
з- 33 виды подрядных торгов, этапы их проведения и особенности проведения подрядных торгов, конкурсов для государственных нужд;
з- 34 структуру договора строительного подряда;
з- 35 особенности формирования цены на строительную продукцию;
з- 36 порядок взаимодействия подрядной организации с комитетами территориально-общественного самоуправления;
з- 37 основы гражданского права в части обязательственного права;
з- 38 основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности;
з- 39 способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
з- 40 методы научного познания;
з- 41 общую структуру и научный аппарат исследования;
з- 42 виды ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя;
з- 43 методы и средства сертификации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 72часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности:

ПМ.03– Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;

Владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.
ПК 3.5.	Принимать участие в подготовке и проведении подрядных торгов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.