

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**"Новгородский строительный колледж"**

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Гостиница «Акрон»  
Специалист по маркетингу  
\_\_\_\_\_ С.С. Климушкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ О.А. Халепо  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по специальности 43.02.14 Гостиничное дело**  
**Год набора 2020**

Великий Новгород  
2023

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена и одобрена:

на заседании ЦМК

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Баланин М.В./

Составил: руководитель образовательной программы,

зав. отделением \_\_\_\_\_ /Громова Г.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1. Примерные темы дипломных работ обучающихся

Приложение 2. Примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ

Приложение 3. Критерии оценки защиты дипломных работ

Приложение 4. Аттестационные ведомости защиты дипломных работ

Приложение 5. Бланк отзыва на дипломную работу

Приложение 6. Бланк рецензии на дипломную работу

Приложение 7. График выполнения дипломной работы

Приложение 8. Комплект оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена (профильный уровень)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 № 1552;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - Приказ Минобрнауки N 800);
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;
- С учетом оценочных материалов Института развития профессионального образования (при необходимости).

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело». По результатам прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «Специалист по гостеприимству».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело проводится в два этапа:

1 этап - демонстрационный экзамен профильного уровня, проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС 43.02.14 Гостиничное дело;

2 этап – защита дипломной работы

1.5 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.6 Целью проведения защиты дипломной работы является контроль освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломной работы (проекта). Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов по модулю.

1.7 По результатам ГИА оценки по каждой форме государственной итоговой аттестации указываются в приложении к диплому отдельными строками по каждой из пройденных выпускником форм государственной итоговой аттестации.

1.8 На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 216 часов (6 недель) (с 22.05.2023 г. по 30.06.2023 г.), в том числе:

144 часа (4 недели) с 22.05.2023 г. по 18.06.2023г. – проведение демонстрационного экзамена и на подготовку к защите дипломной работы  
72 часа (2недели) с 19.06.2023г. по 30.06.2023г. – на защиту дипломной работы (проекта).

1.9 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.10 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.11 Областью профессиональной деятельности выпускников является сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее). Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.12 Выпускник по квалификации «Специалист по гостеприимству» должен быть готов к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

1.13 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО по специальности

43.02.14 Гостиничное дело:

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; методы планирования труда работников службы приема и размещения. уметь: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; проводить тренинги и производственный инструктаж

	<p>работников службы;  выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;  организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;  контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.  иметь практический опыт в:  разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;  планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.</p>
<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания</p>	<p>знать:  задачи, функции и особенности работы службы питания;  технологии организации процесса питания;  требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;  специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;  критерии и показатели качества обслуживания.  уметь:  осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;  оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;  анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;  использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;  контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение</p>



	<p>санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>разработке операционных процедур и стандартов службы питания;</p> <p>планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.</p>
<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>знать:</p> <p>структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;</p> <p>принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;</p> <p>сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;</p> <p>санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;</p> <p>порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;</p> <p>требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;</p> <p>систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>уметь:</p> <p>планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала</p> <p>по соблюдению техники безопасности на рабочем месте,</p> <p>оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного</p>

	<p>фонда;  планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p>
<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж</p>	<p>знать:  структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;  способы управления доходами гостиницы;  особенности спроса и предложения в гостиничном деле;  особенности работы с различными категориями гостей;  методы управления продажами с учетом сегментации;  способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  каналы и технологии продаж гостиничного продукта;  ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;  принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;  методы максимизации доходов гостиницы;  критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;  виды отчетности по продажам.</p> <p>уметь:  осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;  выделять целевой сегмент клиентской базы;  собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;  разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;  выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;  планировать и прогнозировать продажи;  проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.</p> <p>иметь практический опыт в:  планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы</p>

	бронирования и продаж; разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
--	--

## 2. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Согласно п. 2.9. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. В соответствии с п.9 ч.6 раздела II Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников в рамках ГИА проводится демонстрационный экзамен профильного уровня.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена 3 (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального

образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.1 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования Новгородской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.5 По специальности 43.02.14 Гостиничное дело создается Экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.6 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

В ходе дипломной работы обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей дипломной работы осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители выпускных квалификационных работ проводят индивидуальные консультации.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выдаются индивидуальные задания с учетом выбранной и закрепленной приказом директора колледжа темы дипломной работы.

Индивидуальные задания на дипломные работы рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются директором ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

Задания выдаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 43.02.10 Гостиничное дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа связана с основным видом профессиональной деятельности (ВПД), видом деятельности (ВД) выпускника по специальности 43.02.10 Гостиничное дело.

Основные задачи дипломной работы как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- комплексная оценка уровня соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- получение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в деятельности конкретных хозяйствующих субъектов.

В соответствии с освоенной образовательной программой дипломная работа (проект) выполняется по профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения;

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы

питания;

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Горничная».

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика дипломных работ представлена в Приложении 1.

Для проведения защиты формируется примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ (Приложение 2), который доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до проведения ГИА.

2.7.Сроки проведения ГИА:

2.7.1 Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год с 20.05.2023 г. по 30.06.2023 г.

2.7.2 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с 13.06.2023 по 15.06.2023 гг.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени (Приложение 8).

2.7.3 Дипломная работа выполняется согласно графику выполнения (Приложение 7).

2.7.4 Защита дипломных работ будет проводиться до 30.06.2022 г.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Требования к дипломным работам (проектам), порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена)

3.1.1 Разработка структуры дипломной работы осуществляется с учетом требований "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)», а также Методических рекомендаций, подготовленных преподавателями спецдисциплин ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (Приложение 10).

Дипломная работа (проект) имеет следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (1-2 с.);
- введение (2-3 с.);
- теоретическая часть (20-25 с.);
- практическая часть (30-35 с.);
- выводы и заключение (2-3 с.);
- список использованных источников

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе преддипломной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оглавление включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломной работы круг рассматриваемых проблем.

Заключение дипломной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломная работа (проект) пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); – монографии, учебники, учебные пособия; – иностранная литература; – интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.1.2 Оформление текста дипломной работы производится с учетом требований "ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам".

Текст дипломной работы(проекта)выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210x297). Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль -12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева – нет.



Все страницы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет, допускается использование папки с двумя кольцами и карманом.

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломной работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишется с красной строки. Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество студента; фамилию, имя и отчество, должность руководителя дипломной работы. Титульный лист подписывается студентом, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломной работы заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломной работы и студент.

Стиль и язык изложенного материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным.

3.1.3 К защите выпускной квалификационной работе студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 с.);
- краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);
- – выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленную презентацию, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 8-10 слайдов.

Необходимо дать общие требования по выполнению презентаций в методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы (проекта). На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломной работы (проекта), основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы (проекта).

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

3.1.4 Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1.5 При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 балльная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

<b>100 балльная система</b>	<b>5-тибалльная система</b>
0 - 49 (неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	4 (хорошо)
90- 100 (отлично)	5(отлично)

3.1.6 Критерии оценки дипломной работы проектно-исследовательского характера:

Оценка «**Отлично**» выставляется студенту, если:

1) тема дипломной работы актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломной работы;

2) материальный(интеллектуальный) продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

3) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения,

имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути усовершенствования продукта;

4) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

5) дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;

6) в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

7) публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

8) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

9) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

1) основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

2) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

3) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

4) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

5) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

1) тема работы актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;

2) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными

задачами;

- 3) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- 4) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;
- 5) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;
- 6) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;
- 7) нарушен ряд требований к оформлению работы;
- 8) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;
- 9) в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- 10) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;
- 11) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

- 1) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;
- 2) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- 3) работа носит преимущественно реферативный характер;
- 4) большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- 5) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- 6) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- 7) нарушены правила оформления работы;
- 8) отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- 9) в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- 10) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;
- 11) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

**При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:**

- 1) качество устного доклада выпускника;
- 2) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (проекта);
- 3) глубина и точность ответов на вопросы;
- 4) оценка рецензента;
- 5) отзыв руководителя.

Форма ведомости с критериями оценки защиты дипломной работы каждого члена экзаменационной комиссии представлена в Приложении 3. Аттестационная ведомость защиты дипломных работ (проектов) представлена в Приложении 4.

При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва обучающийся не допускается к защите дипломной работы. Форма отзыва руководителя дипломной работы представлена в Приложении 5. Форма рецензии на дипломную работу (проект) представлена в Приложении 6.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

4.1 Для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников данной категории.

4.2 Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта), а также к процедуре ее защиты.

4.3 Процедура защиты дипломной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.4 В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в

соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.5 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии и т.д.);

- пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

4.7 Дополнительно при проведении государственной итоговой

аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. По результатам защиты дипломной работы выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГИА.

5.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.



В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы (проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## Приложение 1.

### Примерные темы дипломных работ обучающихся

1. Интерьер гостиницы как фактор качества предоставляемых услуг и обслуживания гостей в процессе проживания.
2. Особенности делового общения в сфере гостиничного бизнеса.
3. Мотивация и стимулирование персонала гостиничного предприятия.
4. Особенности управления конфликтами при обслуживании гостей в процессе проживания.
5. Организация контроля качества гостиничных услуг в процессе проживания.
6. Организация работы «фронт-офиса» службы приёма и размещения гостиничного предприятия.
7. Особенности организации работы «бэк-офиса» службы приёма и размещения гостиницы.
8. Организация питания в гостиничных предприятиях.
9. Организация предоставления основных услуг в гостиницах РФ.
10. Организация предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостиницах.
11. Организация предоставления экстравагантных дополнительных услуг в гостиницах.
12. Организация транспортного обслуживания в гостиницах.
13. Особенности обслуживания в отелях класса «пять звезд» в процессе проживания.
14. Особенности обслуживания в отелях экономического класса.
15. Особенности обслуживания в отелях среднего класса.
16. Особенности обслуживания в курортных гостиницах.
17. Особенности обслуживания в пансионатах, санаториях и домах отдыха.
18. Особенности обслуживания иностранных туристов в гостиничных предприятиях.
19. Организация работы службы досуга и развлечений (анимации).
20. Технология выполнения различных видов уборочных работ с применением современных технических средств и материалов.
21. Организация работы службы room-service.
22. Обеспечение безопасности гостей в процессе проживания.
23. Организация работы Бизнес-центра.
24. Организация работы и применение оборудования отеля для гостей с ограниченными возможностями.

25. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы в процессе обслуживания гостей.
26. Организация хранения личных вещей гостей в процессе проживания.
27. Персонал как ключевой фактор в организации обслуживания гостей в процессе проживания.
28. Психология обслуживания гостей в индустрии гостеприимства.
29. Организация предоставления комплиментов гостям в процессе проживания.
30. Фирменный стиль гостиничного предприятия и особенности его разработки.
31. Создание психологического климата и его влияние на маркетинговую деятельность гостиничного предприятия.
32. Роль рекламы в создании конкурентоспособности гостиничного предприятия.
33. Внедрение современной технологии «Умный дом» в жизнедеятельность гостиничного предприятия с целью сокращения расходов организации.
34. Способы продвижения гостиничных услуг с учётом современных тенденций маркетинга.
35. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.

## Приложение 2.

### Примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ по специальности 43.02.10 Гостиничное дело

1. Интерьер гостиницы как фактор качества предоставляемых услуг и обслуживания гостей в процессе проживания.
2. Особенности делового общения в сфере гостиничного бизнеса.
3. Мотивация и стимулирование персонала гостиничного предприятия.
4. Особенности управления конфликтами при обслуживании гостей в процессе проживания.
5. Организация контроля качества гостиничных услуг в процессе проживания.
6. Организация работы «фронт-офиса» службы приёма и размещения гостиничного предприятия.
7. Особенности организации работы «бэк-офиса» службы приёма и размещения гостиницы.
8. Организация питания в гостиничных предприятиях.
9. Организация предоставления основных услуг в гостиницах РФ.
10. Организация предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостиницах.
11. Организация предоставления экстравагантных дополнительных услуг в гостиницах.
12. Организация транспортного обслуживания в гостиницах.
13. Особенности обслуживания в отелях класса «пять звезд» в процессе проживания.
14. Особенности обслуживания в отелях экономического класса.
15. Особенности обслуживания в отелях среднего класса.
16. Особенности обслуживания в курортных гостиницах.
17. Особенности обслуживания в пансионатах, санаториях и домах отдыха.
18. Особенности обслуживания иностранных туристов в гостиничных предприятиях.
19. Организация работы службы досуга и развлечений (анимации).
20. Технология выполнения различных видов уборочных работ с применением современных технических средств и материалов.
21. Организация работы службы room-service.
22. Обеспечение безопасности гостей в процессе проживания.

23. Организация работы Бизнес-центра.
24. Организация работы и применение оборудования отеля для гостей с ограниченными возможностями.
25. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы в процессе обслуживания гостей.
26. Организация хранения личных вещей гостей в процессе проживания.
27. Персонал как ключевой фактор в организации обслуживания гостей в процессе проживания.
28. Психология обслуживания гостей в индустрии гостеприимства.
29. Организация предоставления комплиментов гостям в процессе проживания.
30. Фирменный стиль гостиничного предприятия и особенности его разработки.
31. Создание психологического климата и его влияние на маркетинговую деятельность гостиничного предприятия.
32. Роль рекламы в создании конкурентоспособности гостиничного предприятия.
33. Внедрение современной технологии «Умный дом» в жизнедеятельность гостиничного предприятия с целью сокращения расходов организации.
34. Способы продвижения гостиничных услуг с учётом современных тенденций маркетинга.
35. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.

### Приложение 3.

#### Критерии оценки защиты дипломных работ

При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 балльная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

100 балльная система	5-тибалльная система
0 - 49 (неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	5 (удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	6 (хорошо)
90- 100 (отлично)	5(отлично)

Критерии оценки дипломной работы проектно-исследовательского характера:

Оценка «**Отлично**» выставляется студенту, если:

10) тема дипломной работы актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломной работы;

11) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

12) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути усовершенствования продукта;

13) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

14) дипломная работа (проект) оформлена в соответствии с

предъявленными требованиями;

15) в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

16) публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

17) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

18) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

6) основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

7) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

8) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

9) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

10) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

12) тема работы актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;

13) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

14) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

15) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;

16) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;

17) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют

только формальные;

- 18) нарушен ряд требований к оформлению работы;
- 19) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;
- 20) в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- 21) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;
- 22) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется, если:

- 12) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;
- 13) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- 14) работа носит преимущественно реферативный характер;
- 15) большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- 16) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- 17) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- 18) нарушены правила оформления работы;
- 19) отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- 20) в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- 21) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;
- 22) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

**При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:**

- 6) качество устного доклада выпускника;
- 7) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (проекта);
- 8) глубина и точность ответов на вопросы;
- 9) оценка рецензента;
- 10) отзыв руководителя.



**Аттестационные ведомости защиты дипломных работ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Результаты защиты дипломной работы по специальности

« \_\_\_\_\_ » в группе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК \_\_\_\_\_**

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Председателя ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

\* Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Результаты защиты дипломной работы по специальности

« \_\_\_\_\_ » в группе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**« ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Зам. председателя ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

\* **Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Результаты защиты дипломной работы по специальности

«\_\_\_\_\_» в группе \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК** \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководител я	Рецензента	Члена ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

\* **Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Член ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Результаты защиты дипломной работы по специальности

« \_\_\_\_\_ » в группе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	ФИО студента	Председат ель комиссии	Зам. председа теля комиссии	Члены комиссии (ФИО)			Средняя оценка	Итоговая оценка	Приме ча ния
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_

**Бланк отзыва на дипломную работу**  
**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

на дипломную работу студента отделения экономики и права

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на

тему \_\_\_\_\_

Дата защиты дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Соответствие дипломной работы заданию – объем и содержание глав, полнота разработки основных положений \_\_\_\_\_

2. Актуальность темы дипломной работы (проекта), ее практическое значение \_\_\_\_\_

3. Оригинальность идей \_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности выполнения работы \_\_\_\_\_

5. Ответственность и работоспособность выпускника \_\_\_\_\_

6. Умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал \_\_\_\_\_

7. Недостатки дипломной работы

– превышение заданного объема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

Заключение: заслуживает оценки «отлично» (100 баллов)\* и присвоения квалификации

« \_\_\_\_ »

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Критерии оценки:**

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

**Бланк рецензии на дипломную работу**  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

студента

отделения \_\_\_\_\_ экономики \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ права \_\_\_\_\_ ОГБПОУ \_\_\_\_\_ НСК

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Теме**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, уч. степень, место работы)

\_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Объем и содержание \_\_\_\_\_

Отмеченные \_\_\_\_\_ достоинства

\_\_\_\_\_

Замечания

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

**Заключение:** рецензируемая дипломная работа (проект) выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки (100 баллов)\*, а \_\_\_\_\_ ее авто \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации: « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.

И.О. отчетливо)

**\* Критерии оценки:**

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

## График выполнения дипломных работ

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломной работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы
1.	Поиск и исследование литературы по теме дипломной работы (проекта)	29.01.2023- 10.02.2023
2.	Подбор, изучение и проработка практических материалов на исследуемом предприятии	12.02.2023 - 03.03.2023
3.	Составление плана работы	05.03.2023 - 07.03.2023
4.	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома	08.03.2023 - 10.04.2023
5.	Разработка и согласование с руководителем второй главы диплома	11.04.2023 - 24.04.2023
7.	Согласование с руководителем введения, выводов и предложений	16.05.2023 - 21.05.2023
8.	Прохождение нормоконтроля	22.05.2023 - 27.05.2023
9.	<b>Представление дипломной работы на отделение</b>	<b>28.05.2023</b>
10.	Подготовка доклада и графического материала, ознакомление с рецензией	29.05.2023-04.06.2023
11.ю	Демонстрационный экзамен (профильный уровень)	<b>12.06.2023-14.06.2023</b>
11.	Защита дипломной работы (проекта)	<b>21.06.2023</b>

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Номер компетенции E57  
Наименование компетенции Администрирование отеля

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ"**, Халепо Ольга Анатольевна, Директор

25.12.23 19:07 (MSK)

Сертификат 7D531F6E12C5CFD078CAA46A1CC73A33