

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«01» октября 2021 года

№ 198 - осн.деят.

Великий Новгород

О внедрении Системы Менеджмента Качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2001

С целью обеспечения стабильного качества предоставляющих образовательные услуги, по внедрению результативной системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ИСО 9001,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по стратегическому развитию Скуратову Д.С. приступить к внедрению с 01.10.2021г. системы менеджмента качества на основе международного стандарта ИСО 9001.

2. Документированная процедура системы менеджмента качества распространяется на все структурные подразделения колледжа и всех должностных лиц.

3. Руководители процессов несут персональную ответственность за исполнение процессов системы менеджмента качества, а именно:

-ДП-1 «Управление документированной информацией» - заведующий канцелярией;

-ДП-2 «Управление несоответствующей услугой» - заместители директора, руководитель АХЧ ГО и ЧС, руководитель МЦК, старший методист;

-ДП-3 «Оценка удовлетворенности потребителей» - заместители директора по УМР, УПР, ВР, руководитель МЦК, старший методист;

-ОП-1 «Организация профориентационной работы» - руководитель Центра по профориентации;

-ОП-1.1 «Реализация дополнительных платных образовательных услуг» - руководитель МЦПК;

-ОП-2 «Прием обучающихся и слушателей» - ответственный секретарь приемной комиссии;

-ОП-3 «Разработка учебно-планирующей документации» - заместитель директора по УМР;

- ОП-4 «Организация методической работы» - заместитель директора по УМР;
- ОП-4.1 «Организация работы ЦМК» - руководитель ЦМК;
- ОП-5 «Организация образовательного процесса» - заместитель директора по УМР;
- ОП-5.1 «Организация учебной и производственной практики» - заместитель директора по УПР;
- ОП-5.2 «Организация Государственной итоговой аттестации» - заместители директора по УМР;
- ОП-6 «Организация воспитательной работы» - заместитель директора по ВР;
- ОП-6.1 «Организация социальной помощи обучающимся» - социальный педагог;
- ОП-6.2 «Организация психолого-педагогического сопровождения» - педагог-психолог;
- ОП-6.3 «Организация воспитательной работы в общежитии» - заместитель директора по ВР;
- ОП-7 «Содействие трудоустройству выпускников» - заместитель директора по УМР;
- РП-1 «Управление персоналом» - руководитель организационно-кадрового отдела;
- РП-2 «Управление зданиями, сооружениями, помещениями и территорией» - руководитель АХЧ ГО и ЧС;
- РП-3 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением» - и.о системного администратора;
- РП-4 «Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем» - руководитель физического воспитания;
- РП-5 «Обеспечение учебной литературой» - библиотекарь;
- РП-6 «Организация работы кабинетов, лабораторий, мастерских» - заместители директора по УМР, УПР;
- РП-7 «Организация ОТ и ТБ обучающихся и сотрудников» - специалист по охране труда;
- РП-8 «Организация работы по комплексной безопасности, ГО и ЧС» - руководитель АХЧ ГО и ЧС;
- УП-1 «Управление СМК и улучшение деятельности колледжа» - заместитель директора по стратегическому развитию;
- УП-2 «Внутренний аудит» - заместитель директора по стратегическому развитию.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



О.А. Халепо