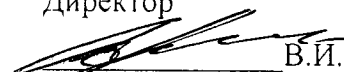


Департамент образования и молодежной политики  
Новгородской области  
ОГБОУ СПО «Новгородский строительный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 В.И.Круглик

« 31 » марта 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса учебно-исследовательских работ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса учебно-исследовательских работ студентов в колледже.

Конкурс учебно-исследовательских работ (далее Конкурс) проводится в следующих целях:

- активизации исследовательской деятельности студентов, развития их творческих способностей, повышения уровня профессиональной подготовки. Выявление и поощрение талантливых студентов.
- Выявление и поощрение педагогов, ведущих учебно-исследовательскую работу с обучающимися.

1.2. Основные принципы организации проведения Конкурса:

- Создание равных конкурсных условий для всех участников
- Единство требований
- Гласность
- Объективность оценки работ, представленных на конкурс.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – отборочный. Публичное выступление конкурсанта в рамках конкурсных мероприятий, проводимых на отделениях колледжа. Выступление участников и конкурсная работа на первом этапе может оцениваться либо руководителем учебно-исследовательских работ, либо экспертной комиссией, созданной по решению предметной(цикловой) комиссии по специальности. Решение о прохождении студентов – победителей 1-го тура протоколируется и предоставляется председателю методического совета колледжа.

Конкурсант, прошедший во 2-й тур Конкурса, готовит презентацию и учебно-исследовательскую работу с учетом требований к оформлению конкурсных работ в экспертную комиссию 2-го тура. Работы, предоставленные с нарушением срока и требований к оформлению, во 2-й тур не допускаются.

### 3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В состав Оргкомитета Конкурса могут входить представители администрации колледжа, представители студенческого совета колледжа. Непосредственное руководство работой оргкомитета конференции осуществляет зав. методическим кабинетом. Общее руководство организацией Конкурса осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Функции оргкомитета:

- организация информационной поддержки Конкурса
- прием материалов на конкурс;
- определение соответствия поданных материалов условиям конкурса
- определение состава жюри
- оформление дипломов победителей и лауреатов конкурса
- издание сборника статей
- размещение информации о Конкурсе на сайте колледжа

Оргкомитет имеет право менять количество номинаций (в зависимости от количества поступивших работ) и изменить их названия (в случае преобладания работ по конкретным направлениям).

В случае представления работы с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эту работу от рассмотрения и участия. Поданные на конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

3.2. В состав экспертной группы входят преподаватели, имеющие профильное образование по соответствующим номинациям Конкурса. Члены экспертной группы могут входить в состав жюри на заключительном этапе Конкурса. Задача экспертной группы – экспертиза и оценка конкурсных работ в соответствии с критериями оценки (п.п.5.1 Положения).

В состав жюри входят представители администрации, представители Студенческого совета колледжа, преподаватели, имеющие опыт руководства учебно-исследовательской деятельностью студентов, не являющиеся при этом руководителем одного из конкурсантов.

Функции жюри:

- Оценка выступлений в соответствии с критериями
- Оценка работ и презентаций в соответствии с критериями оценки (п.п.5.2 Положения).
- Принятие решений о победителях и лауреатах Конкурса.

3.3. Участниками Конкурса могут быть студенты очной формы обучения с 1-го по 5-й курс. За каждым участником или группой участников закрепляется научный руководитель из числа преподавателей, ведущих соответствующий учебный курс. Руководство исследовательской деятельностью студентов осуществляется во внеучебное время за счет дополнительных занятий или консультаций.

К Конкурсу могут быть допущены работы студентов, не имеющих научного руководителя, при условии соблюдения требований к конкурсным работам.

#### 4. ПРИЕМ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

4.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется после 1-го тура. Заявки сдаются в Методический кабинет за две недели до Конференции. Заявки собираются председателями цикловых комиссий, а затем данные из заявок отражаются в сводной заявке отделения. Сводная заявка заверяется подписями председателя ПЦК и заведующего отделением.

##### Заявка на участие в конкурсе учебно-исследовательских работ

ФИО участника	
Наименование специальности	
Группа	
Курс	
ФИО научного руководителя	
Название проектной разработки или научно-исследовательской работы	

4.2. Учебно-исследовательские работы/проекты должны соответствовать следующим основным требованиям:

- Актуальность работы, новизна
- Практическая значимость
- Четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач работы
- Самостоятельность суждений, оценок, выводов
- Творческий подход к исследованию проблемы
- Законченность темы
- Грамотность стиля, языка изложения материала (ясность, лаконичность, лексика, грамматика)
- Соблюдение требований к оформлению статьи

**Состав учебно-исследовательской работы или проекта:**

- *Титульный лист* содержит следующие атрибуты: названия работы, населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, курс, специальность) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, преподаваемый учебный курс).
- **Краткая аннотация** объемом не более 1 страницы, представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов. Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «Краткая аннотация», ниже текст краткой аннотации. Она должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель и задачи работы; методы и приемы, которые использовались в работе; этапы работы; полученные данные, результаты исследований и (или) описание практических разработок, выводы. Аннотация может содержать краткий анализ проблемы (актуальность, замысел, идея, теоретическое обоснование, решение) и описание реализации замысла (организация работы, результативность, практическая значимость и (или) оригинальность). Аннотация не должна включать списка литературы.
- *Оглавление* (точное название глав, параграфов, разделов с указанием страниц местонахождения).
- *Введение* (где обосновывается сущность проблемы, ее актуальность, аргументируется выбор темы, ее значимость, новизна, актуальность, ставятся цели и задачи работы, методика и объем исследования, делается анализ научной литературы, периодики по проблеме исследования, рассматривается история исследуемой проблемы и различные концепции по проблеме, обзор литературы, который должен носить не хронологический, а проблемный характер, раскрывая состояние вопроса по разным литературным источникам);
- *Содержательная часть* с обязательными элементами исследования учащегося. Исследование предполагает: самостоятельное изложение проблемы и ее исследования и должно содержать: методику исследования, содержание исследования, собственные рассуждения учащегося, доказательства, сравнения, интерпретации фактов, анализ позиции автора, самостоятельные выводы автора, практическая значимость работы.
- *Заключение* (где подводятся итоги и обобщенные выводы по теме проекта, дается информация о том, где и как можно использовать проект, программу или презентацию в учебном процессе, есть ли опыт использования на уроках (если есть, опишите его), количество затраченного времени на создание продукта, перспективы доработки продукта и т.д.).

- *Список ресурсов* (документы, книги, статьи, справочная литература, адреса web-сайтов и др.).
- *Приложения* (схемы, чертежи, рисунки, фотографии и др. графические изображения).
- Отзыв руководителя работы.
- При оформлении учебно-исследовательских работ или проектов должны быть соблюдены следующие **требования**:
  1. Объем работы не более 15 печатных страниц (не считая списка использованной литературы и приложений);
  2. Нумерация страниц в правом нижнем углу. Титульный лист не имеет нумерации, оглавление начинается со страницы 2;
  3. Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Поля: Верхнее, правое, нижнее 1,5 см, левое 3 см. Текст печатается черным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель) через один интервал между строками на одной стороне листа. Графические файлы в форматах: jpg, gif. Формулы, чертежи воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь материал должен быть хорошо читаемым.
  4. Рукописные работы не принимаются. Работа должна быть написана грамотно, как в научном, так и в филологическом смыслах.
  5. Содержание работы должно соответствовать заявленной теме.

#### 4.3. Требования к презентациям

**Презентация работы** (подробнее - Положение о конференции «Первые шаги в науку»)

1. Презентация работы проводится автором (ами) самостоятельно. Во время презентации проекта или исследования запрещается помощь руководителя работы.
2. На защиту работы отводится 7 минут.
3. При презентации работы участник может воспользоваться следующими вспомогательными средствами: компьютером, техническими моделями, фотоальбомами, макетами и пр.
4. После окончания презентации члены жюри вправе задать вопросы по теме проектной или учебно-исследовательской работы.

#### Требования к оформлению презентации

##### Оформление слайдов

##### Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)

Фон	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Для фона выбирайте более холодные тона</li> </ul>
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста</li> <li>▪ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета</li> <li>▪ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)</li> </ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде</li> <li>▪ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде</li> </ul>
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Используйте короткие слова и предложения</li> <li>▪ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных</li> <li>▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>▪ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана</li> <li>▪ Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней</li> </ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Для заголовков - не менее 24</li> <li>▪ Для информации - не менее 18</li> <li>▪ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния</li> <li>▪ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации</li> <li>▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание</li> </ul>
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рамки, границы, заливки</li> <li>▪ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку</li> <li>▪ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов</li> </ul>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений</li> <li>▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде</li> </ul>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ С текстом</li> <li>▪ С таблицами</li> <li>▪ С диаграммами</li> </ul>

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Члены экспертной группы проводят экспертизу и оценку учебно-исследовательских работ в соответствии с ниже перечисленными критериями:

Критерии оценки	Максимальная оценка	Члены жюри				
		1	2	3	4	5
Работа полностью отражает цели и задачи исследования	4					
Содержит актуальную информацию, новизну	4					
Носит практическую значимость в решении проблемы	4					
Отражает этапы работы, содержит самостоятельные выводы	4					
Носит оригинальный характер, творческий подход к решению проблемы	4					
Содержит ссылки на используемые ресурсы, литературу	4					
Написана четким, лаконичным языком, грамотно использована профессиональная, научная терминология, стиль изложения не мешает пониманию содержания	4					
Текст работы не содержит орфографических, грамматических, речевых и пунктуационных ошибок	4					
Наличие списка используемой литературы, оформленной в соответствии с требованиями	4					
Носит законченный характер	4					
Содержит таблицы, схемы, диаграммы и др. необходимый графический и иллюстративный материал	4					

0 - работа полностью не соответствует данному критерию;

1 - работа соответствует в минимальной степени;

2 - работа частично отвечает критерию (имеются грубые ошибки, но не более 2-х);

3 - в работе имеются незначительные ошибки, которые в целом не влияют на общее впечатление;

4 - работа полностью соответствует требованиям.

5.2. Члены жюри выслушивают доклад участника конкурса и оценивают презентацию работы в соответствии с ниже перечисленными критериями:

Критерии оценки презентации и доклада

Критерии оценки	Максимальная оценка	Члены жюри				
		1	2	3	4	5
Тема в презентации строго соответствует теме работы	4					
Цели и задачи исследования в презентации (докладе) соответствуют заявленным в работе	4					

В презентации представлены все разделы работы	4					
Информация представлена кратко, с помощью ключевых фраз и терминов	4					
Текст презентации не содержит орфографических, грамматических, речевых и пунктуационных ошибок	4					
Для представления информации использованы различные виды слайдов (с текстом, с таблицами, с диаграммами и т.д.)	4					
Использованы возможности компьютерной анимации для представления информации	4					
Соблюдается единый стиль оформления, информацию легко воспринимать визуально	4					
Докладчик свободно владеет информацией по работе, «не привязан» к слайдам, обладает четкой дикцией	4					
Демонстрирует глубокое знание темы, грамотно отвечает на дополнительные вопросы, свободно владеет терминологией	4					

- 0 – доклад и презентация полностью не соответствуют данному критерию;  
1 – доклад и презентация соответствует в минимальной степени;  
2 – доклад и презентация частично отвечают критерию (имеются грубые ошибки, но не более 2-х);  
3 – в докладе и презентации имеются незначительные ошибки, которые в целом не влияют на общее впечатление;  
4 – доклад и презентация полностью соответствуют требованиям.

#### 6. Поощрение участников и победителей

Участники Конкурса, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места в номинации награждаются Дипломами. Победители Конкурса могут быть поощрены материально. Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, получают сертификат участника Конкурса.

Разработал М.А.Барская М.А.Барская «30» марта 2015 г.

Согласовано с зам.директора по УР

А.Е.Шумова А.Е.Шумова «30» марта 2015 г.