

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**


**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 35  
от «27» июня 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж»

  
О.А. Халепо  
«27» июня 2018г.

Приказ от 27.06 2018 № 108 -осн.деят.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом совете  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности Студенческого совета ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее – колледж) и взаимодействия с другими органами управления и самоуправления колледжем.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом, иными локальными актами ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.3. К уровням осуществления студенческого самоуправления в колледже относятся:

- первичный (коллективы учебных групп, коллективы творческих объединений);

- профессиональный (организация актива студентов по профессиональным и социально-значимым признакам: старосты, «культурги», «физорги» групп, старостат, студенческое научное общество);

- высший (студенческий совет колледжа).

1.5. Студенческий совет колледжа (далее – ССК, Студсовет колледжа) является основной формой студенческого самоуправления колледжа, создаётся в целях обеспечения реализации прав обучающихся колледжа на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, совместной работы студентов, администрации колледжа, педагогических работников и кураторов, тьюторов групп.

Студенческий совет колледжа - это общественное объединение колледжа, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим объединением, созданным по инициативе обучающихся колледжа, на основе общности их интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

ССК создаётся как постоянно действующий представительный и координирующий орган студенческого самоуправления колледжа для привлечения широкого актива к участию в воспитательной, культурно-массовой, физкультурной работе, в улучшении бытовых условий студентов, условий обучения и т.д., и представляет интересы обучающихся перед администрацией колледжа и общественностью в рамках своей компетенции.

ССК действует на основании положения о студенческом совете колледжа.

1.6. Студенческий совет колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и подзаконными актами РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, решениями ССК, иными локальными актами колледжа, а также федеральными программами, рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в

образовательных учреждениях среднего профессионального образования РФ и т.п.

1.7. Объектами деятельности Студенческого совета является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди обучающихся в колледже.

Деятельность ССК направлена на всех обучающихся в колледже лиц. Его решения распространяются на всех обучающихся в колледже, а также проживающих в общежитии лиц.

1.8. ССК организует свою работу совместно с администрацией колледжа, общежития, Студенческим советом общежития и иными органами самоуправления колледжа, воспитателем общежития, педагогом-организатором и т.д.

1.9. Студенческий совет колледжа строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

1.10. Срок полномочий ССК – один учебный год.

## **2. Цели, задачи, функции, права и обязанности ССК**

2.1. Целью деятельности Студенческого совета колледжа является реализация прав студентов на участие в управлении жизнью колледжа и оценке качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности ССК являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся,

- содействие развитию способностей обучающихся к самоорганизации, саморазвитию и самосовершенствованию, социальной зрелости и самостоятельности;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- воспитание активной личности;

- развитие инициативы и самостоятельности путём привлечения студентов

- организации жизнедеятельности колледжа;

- организация и осуществление социально-значимой деятельности студентов;

- создание условий для наиболее полной реализации духовно-нравственных, коммуникативных, организаторских и творческих потребностей студентов;

- обучение студентов навыкам управления, принятия ответственных управленческих решений и осуществления контроля за ними;

- защита и представление прав и интересов студентов на всех уровнях;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

2.3. Студсовет колледжа выполняет следующие функции:

- содействует органам управления колледжа в решении поставленных задач и в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- планирует и организует досуговую деятельность студентов, научно-просветительскую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди обучающихся:

- организует лекции и беседы о достижениях науки, техники, по истории, на морально-этические темы, о здоровом образе жизни, - обсуждение произведений литературы, спектаклей, кинофильмов,

- проводит вечера отдыха, экскурсии, загородные прогулки, посещения, театров, кино,

- ведет пропаганду лучших песен, танцев,

- создает кружки художественной самодеятельности,

- организует спортивные игры и соревнования,

- выпускает стенгазеты,

- устанавливает шефство старших курсов колледжа над младшими;

- готовит и проводит собрания и сборы студентов колледжа;

- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов студентов;

- заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других органов управления студентов и принимает по ним решения;

- участвует в работе учебно-воспитательной комиссии;

- заслушивает информацию о выполнении своих решений;

- решает вопросы поощрения студентов и ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении студентов,

- подводит итоги соревнования между объединениями студентов по общественно – полезной работе;

- делегирует представителей из числа студентов колледжа на областные (региональные) и городские (местные) конференции и иные мероприятия, в том числе общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа;

- организует самообслуживание студентов, их дежурство;

- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, между обучающимися и администрацией колледжа (в том числе преподавателями, классными руководителями и т.д.);

- способствует бережному отношению обучающихся к имуществу колледжа: проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил пользования имуществом колледжа, а также оказывает помощь администрации колледжа в организации контроля сохранности материальных ценностей;

- принимает меры по укреплению дисциплины среди студентов, добивается выполнения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания и поведения в общежитии, требований пропускного и внутриобъектового режимов, техники безопасности и т.п.,

- осуществляет контроль санитарного состояния жилых и нежилых помещений и мест общего пользования;

– добивается улучшения условий организации самостоятельной работы студентов в учебное и во внеучебное время, разрабатывает предложения по улучшению условий обучения, воспитания, проживания студентов;

– отчитывается о проделанной работе за учебный год;

– рассматривает вопросы о дисциплинарной ответственности студентов за нарушение требований Устава и иных локальных нормативных актов колледжа, отчисления несовершеннолетних, материалы по применению к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, получает объяснительные от нарушителей, принимает по ним решения, передаёт материалы на рассмотрение администрации колледжа;

– разрабатывает, принимает, согласовывает локальные нормативные акты колледжа, сценарии внеаудиторных мероприятий и т.д. в пределах своей компетенции;

– привлекает обучающихся к решению различных вопросов, связанных с жизнедеятельностью колледжа;

– защищает и представляет права и интересы студентов;

- участвует в формировании общественного мнения о студенческой жизни колледжа;

- принимает участие в решении вопросов о вселении/выселении в соответствии с локальными нормативными актами колледжа (семейных студентов, гостей, работников колледжа и др.), о выделении нежилых помещений для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), иных целей;

- организует работу по привлечению в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно полезных работ в колледже (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- рассматривает обращения студентов;

- укрепляет связи с другими образовательными учреждениями;

- содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- взаимодействует с профсоюзной организацией колледжа и администрацией колледжа по повышению качества профессиональной подготовки студентов и реализации программ СПО;

- участвует в системе обеспечения и контроля качества подготовки специалистов;

- вовлекает студентов колледжа в городские и областные мероприятия молодежной политики;

- взаимодействует с органами студенческого самоуправления других учебных заведений;

- осуществляет поиск и включение в общественную работу социально активных студентов, стимулирует деятельность студенческих объединений;

- развивает творческую инициативу студентов через организацию досуговой деятельности;

- организует работу студенческого актива;

- прививает навыков здорового образа жизни, развивает волонтерское движение;
- разрабатывает и реализует собственные социально-значимые программы;
- создаёт единое информационное пространство для студентов и администрации учебного заведения;
- ведёт профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, осуществляет поддержку правопорядка в студенческой среде;
- анализирует студенческие проблемы, определяет перспективы и пути их решения;
- выражает интересы студенческой молодежи во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти региона.

#### 2.4. Студсовет колледжа имеет право:

- представлять студентов, обучающихся в колледже;
- применять к нарушителям правил внутреннего распорядка меры общественного воздействия;
- принимать меры к выявлению лиц, нарушающих локальные нормативные акты, и ходатайствовать перед администрацией колледжа об их отчислении;
- вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студенческого актива колледжа;
- участвовать в работе комиссий, творческих групп;
- участвовать в разработке воспитательных программ и положений учебного заведения;
- выходить с предложениями к администрации учебного заведения;
- принимать участие в молодежном движении города, региона;
- выбирать приоритетные направления своей работы;
- реализовывать иные права в пределах выполняемых функций, цели и задач деятельности.

#### 2.5. Обязанности:

- защищать права студентов;
- гарантировать гласность работы студенческого совета;
- выступать инициатором мероприятий, акций, смотров по вопросам студенческой деятельности;
- обеспечивать выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- регулярно проводить заседание студенческого совета;
- четко и грамотно вести документацию студенческого совета (планы работы, протоколы заседаний, отчёты).

### **3. Принципы функционирования ССК**

#### 3.1. Деятельность ССК основывается на следующих принципах:

Единства коллектива, команды:

- единство целей, стремление объединиться для выполнения общих целей;

- неподавление личных интересов;
- действия в корпоративных интересах колледжа;
- демократизм и выборность;
- бережное отношение к традициям колледжа;
- высокая коммуникативная толерантность, уважение к мнению коллег, отказ от резких действий и слов, которые могли бы создать ненужное отрицательное напряжение в коллективе;
- отказ от насилия как средства подавления личности и укрепления власти или чьих-то амбиций;
- деловой энтузиазм;
- непротивопоставление себя коллективу, уверенность в том, что каждый член команды работает на общее благо.

Полезности выбираемого руководителя (членов актива) своему коллективу:

- не навредить;
- сначала думать о членах коллектива, о том, что нужно сделать для них, а потом о себе;
- самому предлагать свою помощь, а не ждать, когда ее попросят;
- быть готовым взять на себя ношу большую, чем другие;
- искать в людях хорошее, а не плохое;
- находясь во главе дела, брать на себя удары первым, а если случится неудача, отчет виновных начинать с себя;
- степень доступности руководителя должна быть такой, в какой мере в нем нуждаются;
- давать право на ошибки.

Единства требований и уважения.

Доверия и презумпции доверия.

Прогнозирования и упреждения.

Ответственности каждого на своем месте.

Сопричастности студентов к решению главных задач жизни колледжа.

Конкретности решаемых задач.

Постоянного расширения сферы деятельности.

Добровольности участия.

Демократического характера субъективных отношений (стремление к общему согласию).

Гуманистического характера отношений;

- Существования технического аппарата (актива), способного выполнять соответствующие задачи и возглавляемого профессионально компетентным руководителем, имеющим мандат доверия со стороны студентов;

- Организации через социологические опросы и анкетирование, проводимые студентами, системы постоянного педагогического мониторинга, фиксирующего мнения студентов образовательного учреждения о качестве учебного процесса, о социальных, экономических и других проблемах студенчества;

- Введения на всех уровнях управления студенческого самоуправления непрерывной обратной связи в зависимости от принимаемых решений,
- Отсутствия многоступенчатости в управлении организацией, кратчайший путь от принятия решения до реализации, максимальное сокращение ступеней управления:
  - самоорганизация коллектива,
  - обеспечение системности и комплексности организации и функционирования (выделение целей и задач, предметов деятельности, ее содержания, способов, этапов деятельности, алгоритмов деятельности субъектов системы),
  - функционирование студенческого самоуправления как организации, состоящей исключительно из студентов колледжа, члены которой добровольно несут взятые на себя взаимные обязательства,
  - тесный контакт Студенческого совета с администрацией колледжа в деле обеспечения оптимальной информативной связи в процессе управления колледжем.

#### **4. Состав и структура ССК**

4.1. Для принятия решения о создании Студенческого совета колледжа, а также избрания представителей в состав ССК на очередной срок созывается Конференция обучающихся колледжа.

Объявление о созыве Конференции вывешивается на информационных стендах колледжа или размещается на официальном интернет-сайте колледжа. Объявление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня Конференции.

4.2. Делегатами Конференции являются представители от учебных групп очной и при необходимости иных форм обучения отделений колледжа, общежития, которые избираются на общих собраниях студентов простым большинством голосов по следующей норме представительства:

- один делегат от каждой учебной группы каждого отделения,
- не менее одного делегата от проживающих в общежитии студентов.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Каждый делегат имеет один голос.

На Конференции могут присутствовать в качестве приглашённых родители, воспитатель, педагоги, педагог-организатор, заведующие отделениями и др.

К компетенции Конференции относятся внесение изменений и дополнений в положение о студенческом совете, заслушивание и утверждение отчетов председателей органов студенческого самоуправления всех уровней, определение приоритетных направлений деятельности студенческого совета и студенческого самоуправления.



4.3. Каждый обучающийся в колледже студент имеет право избирать и быть избранным в ССК.

4.4. Состав ССК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного учебного года (Приложение 1 к настоящему положению).

4.5. В состав Студсовета колледжа входят студенты, избранные на Конференции обучающихся колледжа, а также председатели студсоветов разных уровней, подчиняющиеся Студенческому совету колледжа.

По результатам работы Конференции на ближайшем заседании Студенческого совета колледжа формируется его состав простым большинством голосов присутствующих путём открытого голосования.

Студенческий совет включает в себя не менее 11-ти членов, из числа которых большинством голосов присутствующих избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.6. При ССК могут быть созданы инициативные группы (сектора, комиссии, комитеты и др.), такие как: санитарный сектор, редколлегия, культ-массовый сектор и иные. Группы (сектора, комиссии, комитеты и др.) входят в состав Студенческого совета колледжа, который их формирует. Членами групп (секторов, комиссий, комитетов и др.), как правило, являются члены ССК, а также могут входить студенты и слушатели колледжа.

Группы (сектора, комиссии, комитеты и др.) действуют на основании соответствующих положений о них.

4.7. В колледже могут быть созданы студсоветы разных уровней, подчиняющиеся Студенческому совету колледжа и действующие на основании соответствующего положения.

4.8. Представительность студенческого совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

4.9. Решения Студенческого совета колледжа принимаются простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины утверждённого состава.

Решения ССК оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

4.10. Председатель ССК избирается на первом заседании ССК очередного созыва из числа его членов, осуществляет возложенные на него функции совместно с администрацией колледжа.

Председатель ССК:

- возглавляет и координирует работу ССК;
- ведёт заседания ССК;
- знакомит студентов с нормативной правовой базой колледжа, регламентирующей студенческую жизнь, соответствующими изменениями, приказами, распоряжениями и т.д.;
- составляет графики мероприятий, осуществляет контроль их выполнения;
- привлекает студентов к выполнению общественных работ по благоустройству колледжа и прилегающей территории;

- оповещает обучающихся о решениях Студенческого совета колледжа и планируемых мероприятиях;
- отвечает за оформление информационных стендов колледжа в части, касающейся студенческой жизни, актуальность представленной на стенде информации;
- представляет ССК, обучающихся колледжа перед администрацией колледжа;
- обеспечивает исполнение обучающимися решений администрации колледжа;
- даёт указания, обязательные для исполнения членами ССК и обучающимися в колледже;
- контролирует документооборот ССК;
- отчитывается перед администрацией колледжа о работе за учебный год и в иных случаях по требованию администрации колледжа.

4.11. Заместитель председателя избирается на заседании ССК из числа его членов, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.12. Секретарь избирается на заседании ССК из числа его членов:

- обеспечивает документооборот ССК (ведёт протокол, оформляет его, вывешивает на информационный стенд колледжа, хранит, регистрирует, делает выписки, передаёт в архив по описи);
- обеспечивает выполнение указаний председателя ССК;
- осуществляет подготовку к заседанию ССК, сбор материалов, доводит до обучающихся повестку дня заседания;
- оформляет совместно с председателем ССК информационный стенд колледжа в части, касающейся студенческой жизни колледжа.

## **5. Порядок деятельности и документооборот ССК**

5.1. Студенческий совет колледжа подотчётен в своей работе директору колледжа, курирующим заместителям директора.

5.2. Заседание ССК проводится не реже одного раза в месяц.

Заседание считается легитимным при присутствии на нём не менее половины от утверждённого состава Студсовета.

Подготовку заседания Совета осуществляет председатель ССК, который своевременно доводит повестку дня заседания до членов Совета любым доступным способом (размещением на информационном стенде колледжа, общежития, официальном интернет-сайте колледжа и т.п.).

5.3. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения, которые считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов, участвующих в заседании.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), который ведёт секретарь Совета или один из членов Совета в отсутствие секретаря.

В протоколе заседания ССК отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.

Решение Студсовета подписывается председателем и секретарём ССК. Срок изготовления и оформления протокола – не позднее 3-х рабочих дней от даты проведения заседания ССК.

5.5. Секретарь Студсовета ведёт Журнал регистрации решений Студенческого совета колледжа (Приложение 3 к настоящему Положению), в котором регистрирует протоколы заседаний сквозной нумерацией.

Журнал прошивается, нумеруется, подписывается председателем и секретарём ССК, заверяется печатью колледжа и используется до его окончания, после чего передаётся в архив колледжа.

5.6. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в папку «Протоколы заседания Студсовета колледжа». По окончании учебного года секретарь ССК оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью председателя Студсовета.

Опись вшивается в папку с протоколами перед всеми протоколами за текущий учебный год. За описью вшиваются отчёты о деятельности ССК за текущий учебный год.

Папка протоколов (прошитая с описью), Журнал регистрации решений ССК хранятся у курирующего заместителя директора, сдаются им в архив колледжа по мере наполняемости, где хранятся 3 года, после чего уничтожаются комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.7. С согласия председателя ССК секретарь Совета готовит выписку из протокола заседания ССК в трёхдневный срок и выдаёт обратившемуся лицу.

5.8. Решения ССК, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа; обязательными – для всех обучающихся в колледже.

Решения доводятся до сведения секретарём ССК любым доступным способом (путём размещения на информационном стенде колледжа, общежития, на официальном интернет-сайте и т.п.). Решения размещаются в 5-ти дневный срок с даты их изготовления в полном объёме на срок 1 месяц.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, утверждающий решение ССК и устанавливающий обязательность его исполнения.

5.9. Решения ССК могут быть отменены директором колледжа.

5.10. ССК в сентябре текущего учебного года формирует план своей работы на предстоящий учебный год, который утверждает курирующий заместитель директора колледжа (Приложение 4 к настоящему Положению).

После утверждения плана председатель ССК обеспечивает его размещение на официальном интернет-сайте и информационном стенде колледжа в срок до 01 ноября текущего учебного года.

Председатель ССК несёт ответственность за правильную и своевременную подготовку, утверждение и размещение плана работы ССК на учебный год, а также за его выполнение.

Курирующий заместитель директора осуществляет контроль за правильным оформлением и своевременным размещением плана работы ССК на учебный год, его выполнением и несёт за это ответственность.

Изменения и дополнения в план работы ССК вносятся по решению ССК, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании, согласовываются, утверждаются и размещаются в указанном в настоящем пункте порядке.

5.11. Утверждённый план работы ССК на учебный год помещается председателем ССК на хранение в папку «Планы работы Студенческого совета колледжа», которая заводится и хранится у курирующего заместителя директора.

Все изменения и дополнения в утверждённый план работы помещается председателем ССК на хранение в папку «Планы работы Студенческого совета колледжа» - подшиваются председателем ССК к утверждённому плану.

По мере наполняемости папка «Планы работы Студенческого совета колледжа» сдаётся курирующим заместителем директора в архив колледжа (прошита с описью), где хранится 3 года, после чего уничтожается комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.12. Ответственными за документооборот ССК являются председатель и секретарь ССК.

Курирующий заместитель директора осуществляет контроль за правильным и полным документооборотом ССК и несёт за это ответственность.

## **6. Взаимодействие ССК со структурными подразделениями колледжа**

6.1. Студсовет колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии взаимодействует с администрацией колледжа, другими органами самоуправления и структурными подразделениями колледжа, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета, курирующим заместителем директора, заведующим и воспитателем общежития, дежурными по этажу, педагогом-организатором, юрисконсультom.

6.2. Контроль за деятельностью ССК осуществляет курирующий заместитель директора, педагоги-организаторы, воспитатель общежития, председатель Студенческого совета колледжа.

## **7. Поощрения и взыскания**

6.1. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета колледжа за успешную работу.

6.2. Члены Студсовета колледжа могут быть представлены к поощрению за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-

массовой и др. работы со студентами, в соответствии с Положением о поощрении студентов.

6.3. Членам Студсовета колледжа могут быть вручены почётные грамоты, благодарственные письма родителям студентов, принимающих активное участие в жизни колледжа и т.п.

6.4. Поощрения и взыскания обучающимся в колледже выносятся директором колледжа по представлению Студсовета колледжа.

Приказ  
Об утверждении состава  
студенческого совета  
колледжа на период с 20\_\_\_/20\_\_\_ годы

В целях укрепления студенческого самоуправления ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж», обеспечения реализации прав обучающихся колледже на участие в управлении процессами жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, на основании протокола Конференции обучающихся колледжа №\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г., протокола заседания Студенческого совета колледжа №\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Студенческого совета колледжа на период 20\_\_\_/20\_\_\_ гг.

Председатель	
Зам. председателя	
Члены	
Секретарь	

2. Сформировать в составе Студенческого совета колледжа из его членов следующие рабочие группы:

- А) Санитарный сектор:
- Б) Редколлегия:
- В) Культмассовый сектор:

3. Студенческому совету в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г. подготовить и представить на утверждение директору локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Совета колледжа – План работы Студсовета на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**О.А. Халепо**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания Студенческого совета  
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Место проведения: г. Великий Новгород,

Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения:

Присутствующие:

Председатель	_____
Зампредседателя	_____
Члены	_____
_____	_____
_____	_____
Секретарь	_____

Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали Голосовали:

«за» \_\_\_\_\_ чел. «против» \_\_\_\_\_ чел. «воздержалось» \_\_\_\_\_ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» \_\_\_\_\_ чел. «против» \_\_\_\_\_ чел. «воздержалось» \_\_\_\_\_ чел.

Принято решение:

Председатель ССК \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь ССК \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Приложение 3 к Положению о  
Студенческом совете колледжа

**Журнал**  
**регистрации решений Студенческого совета**  
**ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

№ п/п	Дата заседания	№ протокола	Повестка дня	Подпись секретаря собрания
1.				
2.				



Приложение 4 к Положению о  
Студенческом совете

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План работы Студенческого совета ОГБПОУ «Новгородский строительный  
колледж» на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год**

Дата	Мероприятие	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица

Председатель ССК \_\_\_\_\_

Принят на заседании ССК

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.