



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Порядок приёма слушателей на основную программу профессионального обучения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: Условное обозначение: СМК – П – 191

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

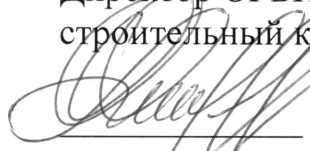
ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 100
от « 02 » сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

 О.А. Халепо
Приказ от 02.09.2024 № 122-осн.деят.

**Правила
приёма слушателей на обучение по программам
профессионального обучения
в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Великий Новгород
2024

Редакция 1
Изменение 0

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 3



Наименование документа: «Порядок приёма слушателей на основную программу профессионального обучения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 191

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж) (далее ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж», Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Колледж для обучения по программам профессионального обучения.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», локальными нормативными актами Колледжа.

II. Организация приема документов

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.2. Прием документов для обучения по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.4. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа об образовании при его наличии;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);

- согласие на обработку персональных данных;

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Все документы предоставляются Поступающим лично.

2.6. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и



Наименование документа: «Порядок приёма слушателей на основную программу профессионального обучения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 191

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

сканированную копию заявления поступающий направляет в Колледж по электронной почте.

Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) с личной подписью, которые Поступающий направляет в Колледж почтовым отправлением.

2.7. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.8. При приеме на профессиональное обучение (по отраслям) поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности.

III. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Колледж по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

3.3. Зачисление обучающихся производится приказом директора Колледжа (либо уполномоченным лицом) после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), оплаты обучения согласно договору.

3.4. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление поступающего; согласие на обработку персональных данных; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта); копия документа об образовании; договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг); СНИЛС; копия приказа о зачислении; документы, фиксирующие обучение по программе (ведомости и др.).

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледже по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.