

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 35
от «27» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»


О.А. Халепо
«27» июня 2018г.

Приказ от 27.06 2018 № 108 -осн.деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профессиональной ориентации
и допрофессиональной подготовки «Твой выбор»
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Великий Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации от 31 октября 1996 года № 1186 (Приложение к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от «27» сентября 1996г. № 1), совместного приказа Минтруда России и Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи», Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж), и регламентирует порядок создания, организации работы Центра профориентации и допрофессиональной подготовки «Твой выбор».

Центр профориентации и допрофессиональной подготовки «Твой выбор» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее – Центр) способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции, способности адаптироваться в условиях рыночной экономики, развитию активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении.

1.2. Центр является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Деятельность Центра подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания учащихся общеобразовательных организаций города Великий Новгород и Новгородской области с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий Новгородской области.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Правительства Новгородской области, министерства образования Новгородской области и настоящим положением.

1.5. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.6. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором Колледжа и согласованного с Советом Колледжа.

1.7. Центр взаимодействует с учреждениями образования, предприятиями области, центром занятости населения, общественными организациями и др.

2. Основные цели, задачи и функции Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- организационное, научно-методическое, информационно-технологическое обеспечение системы профориентации;
- координация действий звеньев системы профориентации: общеобразовательных школ, средних профессиональных учебных заведений, центра занятости населения, учреждений и организаций, средств массовой информации, родителей, общественности;
- приведение образовательных потребностей граждан в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

2.2. Основные задачи Центра:

- создание информационной базы для рекламных и информационных статей о Колледже и других мероприятий по осуществлению маркетинговых коммуникаций;
- организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа образовательного учреждения перед обучающимися, родителями, педагогами, выпускниками общеобразовательных школ Новгородской области;
- сбор, обобщение и распространение информации о специальностях и профессиях, профессиональной подготовке, перспективе социально-экономического и демографического развития Новгородской области и потребности в кадрах;
- организация и проведение работ по профессиональной диагностике, профессиональному консультированию, профессиональному отбору и профессиональной адаптации (организации профессиональных проб);
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг, развитие интегрированных связей в системе дополнительного образования;
- подготовка предложений и пакетов документов для участия в конкурсе по КЦП;
- подготовка документации и организация работы приемной комиссии;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществление оценки результатов реализации профориентированной деятельности Центра и разработка рекомендаций по усовершенствованию маркетинговой деятельности в Колледже.

2.3. Функции Центра:

Аналитическая включает:

- разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приему абитуриентов;
- анализ сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- составление планов работы;
- анализ результативности обеспечения предпрофильной подготовки;

- разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах;
- анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций.

Информационно-диагностическая включает:

- создание диагностической базы данных и информационной базы данных;
- выработка подходов к рекламно-информационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов;
- проведение информационно-диагностических встреч с учащимися общеобразовательных организаций;
- проведение постоянно действующих семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной ориентации;
- создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

Научно-методическая - организация кооперации образовательных организаций по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- внедрение программ предпрофильной подготовки, профильного обучения;
- создание методических материалов по основным темам профориентации;
- оказание помощи по проблеме предпрофильной подготовки и профильного обучения, по запросу;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.

Консультационная - оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

3. Содержание и формы деятельности Центра

3.1. В области координации работы по профессиональной ориентации:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по профессиональному сопровождению обучающихся;
- организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий, выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер-классов передового опыта;
- участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

3.2. В области профориентационного просвещения:

- анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития производства в Новгородской области для ориентации обучающихся на профессии и специальности, требуемые на рынке труда;

- сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных материалов о профессиях, специальностях Колледжа, потребности предприятий в квалифицированных кадрах с учетом особенностей региона;

- организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных учреждений;

- информирование через средства массовой информации (газета, радио и др.) о содержании специальностей и профессиях, формах и условиях профессиональной подготовки.

3.3. В области профессионального консультирования:

- обеспечение профессиональными консультациями обучающихся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределениями, самопознания, формирование активной жизненной позиции, построение профессиональных проектов, достижение личностного и делового успеха;

- консультация родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации.

3.4. В области профессионального отбора и профессиональной адаптации:

- работа по изучению индивидуальных качеств личности школьников в рамках профориентации;

- проведение развернутой диагностики обучающихся с целью построения жизненного плана обучающихся и выработки рекомендаций по использованию деловых возможностей и личностных качеств.

3.5. В области методического обеспечения:

- формирование банка методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ;

- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

3.6. В области информатизации работы:

- создание баз данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительного образования;

- создание программного обеспечения, позволяющего автоматизировать профориентационную работу Колледжа.

3.7. В области реализации дополнительных программ и услуг:

- создание программ для дополнительного образования обучающихся и не учащейся молодежи;

- оказание дополнительных образовательных услуг (курсовая подготовка, переподготовка, консультирование) школьникам, незанятой молодежи и населению.

4. Управление. Структура

4.1. Руководство Центром осуществляется руководителем центра профориентации, подчиняющемся заместителю директора по учебной работе.

4.2. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для Центра и структурных подразделений Колледжа.

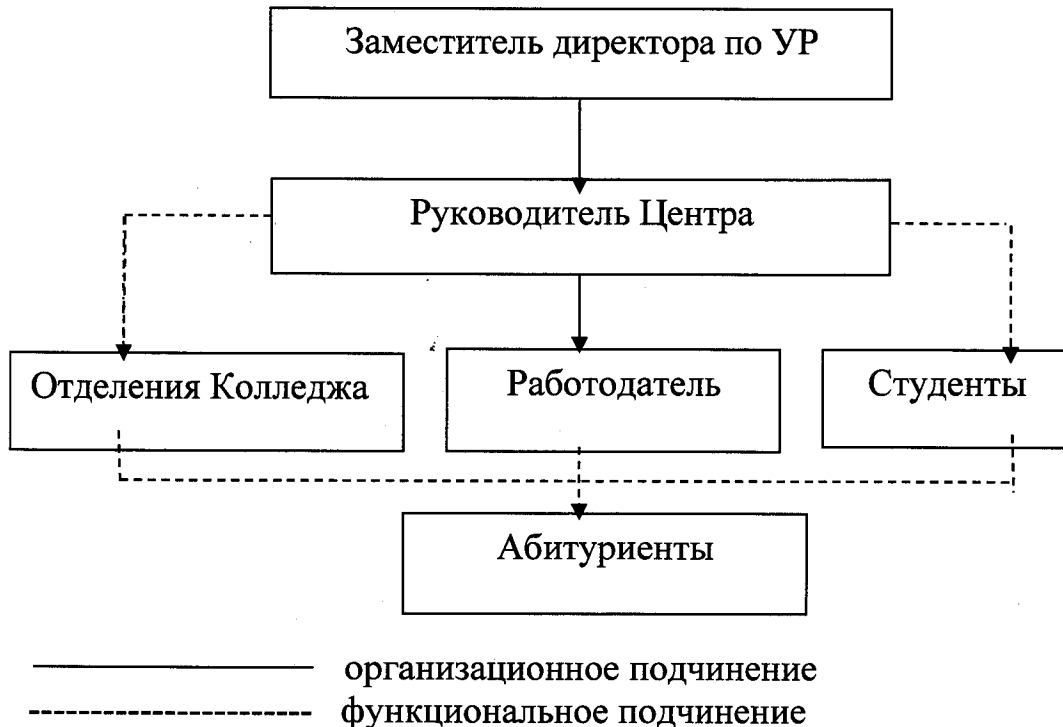
4.3. Руководитель несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение порученной работы;
- соблюдение техники безопасности, санитарных норм, а также пожарной безопасности;
- соблюдение интересов Колледжа;
- сохранение коммерческой тайны;
- выполнение Устава Колледжа.

4.4. Руководитель Центра несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Колледжу при исполнении им служебных обязанностей, если такая ответственность возложена законодательством и положениями Колледжа.

4.5. Структуру Центра утверждает директор Колледжа в соответствии с действующей организационной структурой.

Организационная структура центра



5. Права, обязанности и отчетность

5.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса.

5.2. Центр обязан: согласовывать свою основную деятельность с заместителем директора по УР и директором Колледжа; отчитываться за результаты своей деятельности перед директором Колледжа.

5.3. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с подразделениями Колледжа

Центр взаимодействует с учебными отделениями, ЦМК, бухгалтерией, Центром трудоустройства выпускников Колледжа, Центром информационных технологий, библиотекой, отделом кадров.