

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 35
от «27» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»


О.А. Халепо
«27» июня 2018г.

Приказ от 27.06 2018 № 108 -осн.деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поощрения студентов
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - колледж), и определяет порядок поощрения студентов за отличную учебу, активное участие в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе, способствующей развитию всесторонне развитой личности и поднятию престижа колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п.26 ч.1 ст.34), действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.3. Положение о поощрении обучающихся колледжа способствует соблюдению студентами трудовой и учебной дисциплины, повышению качественной успеваемости, стимулирует активность студентов в различных видах профессиональной и общественной деятельности, повышает эффективность образовательного процесса.

2. Основания и формы поощрения

2.1. Дифференцированный подход при выборе формы поощрения определяется конкретными достижениями студентов.

2.2. Студенты колледжа поощряются:

- за успехи в учебной деятельности, за участие и победу в учебных конкурсах, олимпиадах, конференциях колледжа;
- за участие в проектной, научной, научно-технической деятельности, работе колледжа;
- за участие и призовые места в спортивных соревнованиях, достижения в физкультурной и спортивной деятельности колледжа;
- за участие и победу в творческих конкурсах художественной самодеятельности колледжа, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности колледжа;
- за участие в общественной деятельности колледжа.

2.3. В колледже применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, дипломом;
- награждение благодарственным письмом;
- занесение на Доску Почета;
- награждение денежной премией.

2.4. Согласование и представление на утверждение директора колледжа кандидатур к поощрению осуществляется на заседаниях Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития, Педагогического совета колледжа, Совета колледжа.

С ходатайствами о поощрении студентов могут выходить заместители директора по направлениям деятельности, педагоги-организаторы, научные

руководители, руководитель физического воспитания, преподаватели - в порядке подчинённости.

С ходатайствами о поощрении студентов могут выходить руководители других организаций, в т.ч. социальных партнеров колледжа.

2.5. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2.6. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора по представлению одного из заместителей директора.

В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии грамот, дипломов и т.п. хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности в папке «Поощрения». Оригинал грамоты передается обучающемуся.

2.8. Поощрение производится не позднее одного месяца со дня проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке. Премии студентам выплачиваются за счет стипендиального фонда колледжа.

Размер премий и списки премируемых утверждается приказом директора.

Списки подаются лицами, ответственными за проведение мероприятий. Источниками финансирования поощрений являются внебюджетные средства колледжа.

2.10. Информация о поощрениях хранится в архиве колледжа в соответствии с локальным нормативным актом.

2.11. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

2.12. Вся информация о поощрениях придаётся широкой гласности, доводится до сведения студентов и сотрудников, размещается на официальном интернет-сайте колледжа с согласия обучающегося.

Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляет начальник отдела кадров в своих архивах.

Выписки из приказов о поощрениях вкладываются в личные дела обучающихся.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех заместителей директора, руководителей структурных подразделений, органов управления и самоуправления колледжем, преподавателей и работников колледжа.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.