

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

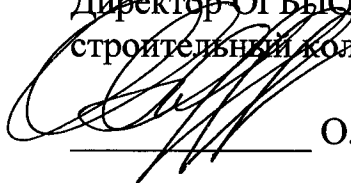
**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 39  
от «12» ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
строительный колледж»

  
О.А. Халепо

Приказ № 173 -осн.деят.  
от «14» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музее истории ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Музей истории ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - колледж) является структурным подразделением Молодежного центра колледжа и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей истории колледжа является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В состав музея истории колледжа входит виртуальный музей, представленный на сайте образовательной организации с регулярно обновляемой экспозицией.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных

предметов, в которой осуществляется описание экспонатов и классификация по основному и вспомогательному фондам. Книга ведется в электронной форме (Приложение 1).

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Цели и задачи:**

3.1. Музей истории колледжа способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению студентов к историческому и духовному наследию Новгородской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении материалов по истории Новгородского края;

- формированию у студентов понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

3.2. Задачами музея истории колледжа являются:

- использование возможностей экспозиционных площадей и виртуального пространства с целью проведения профориентационных мероприятий с учащимися выпускных классов Новгородской области;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в колледже;

- проведение экскурсионно-массовой работы с учащимися выпускных классов, с выпускниками ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;

- организация тесной связи с ветеранскими и общественными объединениями, с выпускниками и ветеранами учебного заведения;

- формирование фонда музея истории колледжа и обеспечение его сохранности.

#### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Музей истории колледжа в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- нормативными документами о фондах государственных музеев России;

- Федеральным законом от 26 мая 1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.2. Музей истории колледжа принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

4.3. Совет музея истории колледжа:

- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска;

- осуществляет взаимодействие с выпускниками и ветеранами образовательной организации, осуществляет сбор и дальнейшую обработку их воспоминаний;

- взаимодействует в рамках выполнения с руководителями курсовых и выпускных квалификационных работ, в которых студенты осуществляют исследовательскую деятельность по истории Новгородской области;

- систематически обновляет информацию в виртуальном музее истории

образовательной организации;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся выпускных классов школ Новгородской области и студентов колледжа;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля и музеями учреждений системы профессионального образования области.

## **5. Организация деятельности музея**

5.1. Создание музея истории колледжа является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы студентов и педагогов по истории своего учебного заведения, и возможно при наличии:

- актива студентов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения о музее, утвержденного директором колледжа.

5.2. Профиль музея истории колледжа определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций. Вопрос об открытии музея решается Советом колледжа.

5.3. Учет и регистрация музея истории колледжа осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **6. Функции музея истории**

6.1. Основными функциями музея истории колледжа являются:

- Документирование истории образовательного учреждения, достижений его педагогов и выпускников;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической,

информационной и иной деятельности, разрешенной законом:

- развитие студенческого самоуправления.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея истории колледжа**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам, что отражено в инвентарной книге в виде соответствующего примечания.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Сохранность фондов музея обеспечивает ответственный за деятельность музея истории колледжа.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью музея истории колледжа**

8.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет ответственный за музей, назначенный приказом директора колледжа.

8.2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

8.3. Состав Совета музея истории колледжа утверждается приказом директора колледжа и включает в себя педагогов-организаторов, ответственного за деятельность музея, председателя первичной профсоюзной организации колледжа, актива студенческого совета колледжа.

8.4. В целях оказания помощи музею истории колледжа может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея истории колледжа**

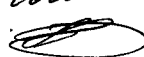
9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются директором колледжа.

9.2. Для передачи фондов музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании Совета колледжа, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действуют до минования надобности.

Составлено:  
 Рыжов В.И.

**Приложение 1**  
к Положению о  
музее истории  
колледжа

**ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

**КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ**

**Ответствен**

**ные:**

**Начато:**

**Окончено:**

| Наименование фонда,<br>инвентаризационный<br>номер единицы<br>хранения | Наименование<br>экспоната | Описание<br>экспоната | Дата поступления,<br>лицо от которого<br>поступил | Принадлежит<br>к основному<br>и/или научно-<br>вспомогательному<br>фонду |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                           |                       |                                                   |                                                                          |
|                                                                        |                           |                       |                                                   |                                                                          |
|                                                                        |                           |                       |                                                   |                                                                          |