



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № _____
от «_____» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

_____ О.А. Халепю

Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород
2021

Редакция 1
Изменение 0

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 2



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Целью данного Положения является повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и ответственности преподавательского состава за формирование профессиональных, личностных, социальных качеств будущих специалистов, граждан России, чувства принадлежности к истории, традициям и ценностям Колледжа.

1.3. Куратор учебной группы должен обладать высокой культурой, организованностью, корректностью, уважением и требовательностью к обучающимся.

1.4 Куратор должен способствовать подготовке не только квалифицированного специалиста, но и воспитанию гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек;

1.5 Куратор должен постоянно повышать квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности (участвует в семинарах, курсах повышения квалификации педагогических работников).

2. Назначение кураторов учебной группы

2.1 Куратор учебной группы назначается приказом директора Колледжа по представлению заведующих отделениями из числа работников педагогического состава, на срок указанный в приказе.

2.2 Кураторство для педагогических работников является видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.



2.3 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно, в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3. Содержание работы куратора и его функциональные обязанности

3.1. Организационная работа

Куратор:

- строит свою работу на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся, знании его интересов, особенностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через общение с обучающимся в учебное и внеучебное время;
- направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, ответственности, творчества, общественной активности;
- знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, с федеральными, региональными законами, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Колледжа;
- изучает группу и ведет работу по формированию актива учебной группы;
- осуществляет регулярную связь с активом группы, контролирует и содействует их деятельности, способствует активному участию группы в мероприятиях колледжа, города;
- содействует развитию различных форм студенческого самоуправления, организует работу по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду;
- способствует адаптации обучающихся к системе обучения в колледже;
- проводит организационные собрания в адаптационный период;
- знакомит обучающихся с историей Колледжа, поддерживает и развивает его традиции;
- знакомит обучающихся учебной группы с приказами и распоряжениями директора Колледжа, касающимися обучающихся;
- информирует директора по ВР о проблемах в группе и принятых по их устранению мерах;



Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

– проводит родительские собрания, индивидуально работает с родителями (законными представителями), по мере необходимости;

– в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом составляет характеристики (портфолио) обучающихся;

3.2 Сопровождение учебного процесса

Куратор:

– мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

– изучает журнал учебных занятий не реже одного раза в неделю, чтобы знать об успеваемости обучающихся;

– регулярно проводит собрания с обучающимися группы по итогам посещаемости и успеваемости;

– поддерживает связь с родителями (законными представителями), своевременно ставит их в известность о фактах необоснованного непосещения занятий и неаттестации по итогам семестров;

– осуществляет контроль за посещаемостью, с выявлением причин пропусков занятий без уважительной причины, предпринимает меры по явке обучающихся на учебные занятия;

– ежемесячно, в срок до 02 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о посещаемости заведующему отделением;

– контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся, выясняет причины неуспеваемости отдельных обучающихся, организывает необходимую помощь;

– контролирует график сдачи задолженностей по учебным дисциплинам;

– создает условия для активного участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, посещению семинаров, направленных на совершенствование профессионального уровня;

– формирует устойчивый интерес к избранной специальности (профессии);

– отвечает за сохранность контингента учебной группы;

– содействует обучению студентов по превентивным образовательным программам;

– содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, организуемых в Колледже, учреждениях дополнительного образования города, района, области;



Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

- информирует и консультирует обучающихся о возможности получения дополнительной профессии посредством обучения на курсах профессиональной подготовки Колледжа;

- организывает мониторинг трудоустройства в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);

- содействует прохождению обучающимися медицинских осмотров;

- организует мониторинг оплаты за обучение при наличии в группе обучающихся на платной основе.

3.3 Воспитательная работа

Куратор:

- Принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формирует на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

- осуществляет воспитательную работу в рамках утвержденных Колледжем программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- мотивирует обучающихся к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа;

- во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа создаёт благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирует необходимые качества у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирует внутреннюю позицию личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, повышая их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;



–формирует у обучающихся активную гражданскую позицию, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

–формирует способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, способствует развитию творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

–занимается профилактикой правонарушений и употребления психотропных средств.

– оказывает помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

– способствует формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе;

– формирует актив группы для совместного составления плана работы на учебный год;

– участвует в подготовке внутриколледжных и городских мероприятий, акций культурно–развлекательной, творческой, интеллектуальной, патриотической, спортивной и профилактической направленности;

– присутствует на всех студенческих мероприятиях группового и общего масштабов;

– содействует привлечению обучающихся к участию в деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений);

– содействует привлечению обучающихся к участию в деятельности волонтерских формирований;

– знает условия жизни и быта обучающихся. Не реже одного раза в месяц посещает обучающихся группы, проживающих в общежитии;

– отвечает за состояние дисциплины обучающихся, соблюдение и выполнение Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа, осуществляет работу по профилактике правонарушений и безнадзорности;

– организывает индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися группы, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа в Колледже;

– принимает участие в решении вопросов о предоставлении обучающимся социальной поддержки, оказывает помощь в сборе и подготовке необходимых документов;



Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

- организует работу обучающихся по дежурству в Колледже, уборке закреплённой за группой территории, субботниках.
- принимает участие в мониторинге независимой оценки качества работы колледжа через обучающихся и взаимодействие с родителями (законными представителями);

4. Права куратора учебной группы

Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;
- участвовать в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Колледжа;
- получать от ответственных лиц необходимую для работы информацию об обучающихся группы;
- вносить администрации Колледжа предложения по улучшению условий труда и быта обучающихся группы, а также предложения по повышению качества подготовки будущих специалистов и организации воспитательного процесса;
- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их работы, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;
- подавать в администрацию Колледжа предложения о поощрении лучших обучающихся, привлечении к ответственности обучающихся, нарушающих дисциплину;
- получать организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания;
- повышать квалификацию в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, обмениваться опытом с коллегами как в Колледже, так и в других образовательных учреждениях;
- получать материальное, моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство Колледжа.

5. Организация и контроль за работой куратора учебной группы.

5.1. Общее руководство и контроль за организацией работы куратора учебной группы осуществляется заместителем директора по ВР.

5.2 Куратор составляет и ведет в течение учебного года Журнал куратора, в том числе в электронном виде (Приложение 1);



Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

- ежемесячно, в срок до 02 числа каждого месяца, следующего за отчетным, присылает Журнал куратора на проверку зам. директора по ВР.
- В конце каждого семестра предоставляет зам. директора по ВР подробный отчет о проделанной работе.



Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

Приложение № 1

ЖУРНАЛ

Куратора учебной группы _____

специальность _____
(код и наименование специальности)

Куратор группы:

ФИО



Наименование документа: «Положение о кураторе учебной группы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П –

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
НА 20 ____-20____ УЧЕБНЫЙ ГОД**