

**Аннотированный перечень рабочих программ,
реализуемых в 2022 – 2023 учебном году в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»
по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

О.00	Общеобразова тельный цикл	
ОДБ.01	Русский язык	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальностей СПО социально-экономического профиля в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций.</p> <p style="text-align: center;">Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл.</p> <p>1. 3. Цель: обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «Русский язык» через</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование общеучебных навыков обучаемых: языковых, речемыслительных,

		<p>орфографических, пунктуационных, стилистических;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); • совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; • дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков. <p>В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции, умения и знания:</p> <p>Коммуникативные способности: (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения) осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>Интеллектуальные способности (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание, классификация)</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>Информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из</p>
--	--	--

различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; умение работать с текстом).

Организационные способности (умение формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию)

Коммуникативная компетенция-овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции - систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция-осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
Самостоятельная работа обучающегося	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

		Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - 6 часов из общего количества часов по программе.
ОДБ.02	Литература	<p>1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.02 «ЛИТЕРАТУРА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальностей СПО социально-экономического профиля в соответствии с учебными планами и /с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина «Русский язык и литература. Литература» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл.</p> <p>1.3.Цель: обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «Литература».</p> <p>Содержание программы учебной дисциплины «Литература» обеспечивает становление духовно развитой личности, гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к</p>

литературе и ценностям отечественной культуры. В процессе изучения литературы происходит **развитие** культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, образного и аналитического мышления, творческих способностей учащихся; устной и письменной речи учащихся. Идет **освоение** текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; **совершенствование умений** анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

сформированность мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями; способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; готовность и способность к образованию и самообразованию; эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники

	<p>информации (словари, энциклопедии, интернет -ресурсы и др.);</p> <p>• метапредметных:</p> <p>умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</p> <p>умение работать с разными источниками информации, анализировать её, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>• предметных:</p> <p>сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания</p> <p>других культур, уважительного отношения к ним; сформированность навыка анализа литературных произведений; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; знание содержания произведений русской литературы, сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах</p>
--	---

	<p>образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционально - личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся <i>должен знать /понимать</i>: образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей- классиков XIX в; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия;</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся <i>должен уметь</i>: воспроизводить содержание литературного произведения;</p> <p>анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения</p>
--	---

и сочинения разных жанров на литературные темы; Применять полученные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка; участия в диалоге или дискуссии; самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости; определения своего круга чтения и оценки литературных произведений; определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - 38 часов из общего количества часов по программе.

ОДБ.03

Иностранный

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 «Иностранный язык (английский)» разработана на основе

язык		<p>Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции) с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация – техник), 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций /Коржанова А. А., Лаврик Г. В. -М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 24 с. ISBN 978-5-4468-2598-1.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной.</p> <p>1.3. Цель: Обеспечить условия для формирования социокультурной, речевой, языковой, компенсаторной, учебно - познавательной и общих компетенций средствами дисциплины «Иностранный язык» .</p> <p>1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="546 1038 1839 1326"> <thead> <tr> <th data-bbox="546 1038 1599 1110">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1599 1038 1839 1110">Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="546 1110 1599 1182">Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 1110 1839 1182">177</td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 1182 1599 1254">Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 1182 1839 1254">118</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="546 1254 1839 1326"><i>Итоговая аттестация в форме текущего контроля и дифференцированного зачета</i></td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)	177	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118	<i>Итоговая аттестация в форме текущего контроля и дифференцированного зачета</i>	
Вид учебной работы	Объем часов									
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177									
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118									
<i>Итоговая аттестация в форме текущего контроля и дифференцированного зачета</i>										

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 40 часов из 118 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным ситуациям.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структура плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно определять цели учебной деятельности; -самостоятельно осуществлять, корректировать и анализировать свою деятельность; -умение эффективно искать информацию; -составлять план действия и реализовывать составленный план; -оценивать результат своих действий.

			<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять информационный поиск материалов на иностранном языке с учётом поставленных задач; -использовать различные языковые информационные источники; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального проекта; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать устно практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/ реферата/отчета.
			<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

			<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как осуществлять деловую иноязычную коммуникацию как со сверстниками, так и с носителями языка; - как при осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях; - учёт психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности. - основы проектной деятельности, алгоритм разработки и реализации индивидуального проекта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать; -продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной учебной деятельности с коллегами, руководством, клиентами.
			<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать языковую учебную коммуникацию с учётом особенностей социального и культурного контекста; - правила оформления документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение, адекватно специфике страны (стран) изучаемого языка; - развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств; - оформлять документы.
			<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации; -создавать несложный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе страноведческой и культурной информации; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.

			поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: -описывать значимость своей профессии; -презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
		ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Знания: -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.
		ОК 10	Пользоваться профессионально документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; -форма и порядок оформления деловой документации.

Умения:
 -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 -понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 -составлять и оформлять рабочую документацию профессиональной направленности на иностранном языке;
 - вести деловую переписку на иностранном языке.

2.2. Предметные компетенции

Формулировка компетенции	Показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
<p style="text-align: center;"><i>Социокультурная компетенция</i></p> <p>увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны (стран) изучаемого языка;</p> <p>совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение, адекватно этой специфике;</p>	<p style="text-align: center;"><i>Показатели монологической речи</i></p> <p>полнота и правильность ответа, наличие в речи изученных грамматических структур;</p> <p>осознанность в изложении материала;</p> <p>фонетический, грамматический и лексический уровень оформления ответа, темп речи</p>	<p>устный опрос иноязычного высказывания по теме</p> <p>текущий контроль умения высказываться по предложенной теме</p>

		<p>формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>		<p>проекты: индивидуальные, групповые</p> <p>творческие задания</p> <p>рефераты</p> <p>учебно-исследовательская деятельность</p> <p>олимпиады</p>
		<p><i>Речевая компетенция</i></p> <p>совершенствование коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо); умение планировать свое речевое и неречевое поведение;</p> <p>формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации</p>	<p><i>Показатели письменной речи</i></p> <p>решение коммуникативной задачи (насколько полно и точно она выполнена);</p> <p>относительная грамматическая корректность (синтаксическая и морфологическая грамотность, допускающая некоторое количество ошибок); корректность употребления лексического материала и связность текста</p>	<p>лексико-грамматическое тестирование</p> <p>самостоятельное составление высказывания по предложенной теме/ситуации</p> <p>конкурсы городского и регионального уровней конкурс молодых профессионалов WorldSkills</p>

		<p style="text-align: center;"><i>Языковая компетенция</i></p> <p>систематизация ранее изученного материала;</p> <p>овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;</p> <p>увеличение объёма используемых лексических единиц;</p> <p>развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях</p>	<p style="text-align: center;"><i>Показатели грамматики</i></p> <p>знание грамматического материала, наличие в речи изученных грамматических структур, речевых образцов;</p> <p>умение комбинировать грамматические конструкции</p> <p style="text-align: center;"><i>Показатели аудирования</i></p> <p>восприятие на слух речи диктора и преподавателя в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов;</p> <p>понимание на слух содержания аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров;</p> <p>выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи;</p> <p>понимание основного содержания</p>	<p>грамматические тесты</p> <p>контрольная работа по пройденному материалу</p> <p>аудирование с элементами языковой догадки, практическими заданиями</p> <p>просмотр и анализ учебных фильмов</p>
--	--	---	--	---

			аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера	
		<p><i>Компенсаторная компетенция</i></p> <p>дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Показатели диалогической речи</i> <p>участие в беседе, дискуссии;</p> <p>осуществление запроса информации, обращение за разъяснениями;</p> <p>выражение своего отношения, мнения по обсуждаемой теме</p>	<p>устный опрос лексического и грамматического материала</p> <p>конкурс молодых профессионалов WorldSkills</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <i>Учебно-познавательная компенсация</i> <p>развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;</p> <p>удовлетворять с помощью языка познавательные интересы в других</p>	<p><i>Показатели чтения</i></p> <p>умение прочитать вслух отрывок из текста с соблюдением фонетических и интонационных норм;</p> <p>кратко передавать содержание прочитанного текста на иностранном языке, высказывать своё мнение по содержанию;</p>	<p>устный опрос языкового материала текста, речевых штампов, клише</p> <p>олимпиады</p>

		областях знаний	умение отделять главную информацию от второстепенной									
ОДП.04	Математика: алгебра, начала математическо го анализа, геометрия	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.06«Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям технического профиля.</p> <p>Программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами.</p> <p>1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл ППСЗ, является общеобразовательной дисциплиной (индекс ОДБ.06)</p> <p>1.3 Цель дисциплины: обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «Математика»</p> <p>1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p>										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>В том числе с использованием дистанционных образовательных</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)	234	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234	В том числе с использованием дистанционных образовательных	38	
		Вид учебной работы	Объем часов									
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	234									
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234									
В том числе с использованием дистанционных образовательных	38											

технологий и/или электронного обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 38 часов из 234.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Общие компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: самостоятельно определять цели деятельности составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность. готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
	Знания: имеет представления о математике как универсальном языке науки; имеет понимание значимости математики для научно-технического прогресса.

		<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: осуществлять эффективный поиск материалов с учетом поставленных задач; определять цели и критерии её достижения.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (список литературы и источников).</p>
		<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;</p> <p>Знания: алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</p>
		<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>Умения: требований сотрудничества с преподавателями в ходе обучения и практики;</p>

		<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>требований сотрудничества со студентами в ходе обучения и практики продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности,</p> <p>учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p>
			<p>Знания:</p> <p>готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>правил работы в группе.</p>
		<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умения: владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения,</p> <p>использовать адекватные языковые средства;</p> <p>Знания:</p> <p>правил оформления документов и построения устных сообщений</p>
		<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: использование наиболее эффективных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: правильность использования программ ИКТ и профессиональных программ на уровне пользователя ПК</p>

		<p>ОК 11.Использоватьзнания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения:</p> <p>готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности</p> <p>целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений</p> <p>выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</p>
<p>2.2. ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>			
<p>Формулировка ключевой компетенции</p>		<p>Показатели оценки компетенции</p>	
<p>Ценностно-смысловая компетенция</p>		<ul style="list-style-type: none"> • сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; • сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; 	

		<p>Компетенция личностного совершенствования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; • владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
	<p>Учебно- познавательная компетенция</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; • сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей 	
	<p>Информационная</p>	<ul style="list-style-type: none"> • владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. 	
ОДБ.05	История	<p>1.2. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины ОДП.05 «История» разработана на основе Федерального</p>	

государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям технического и *социально-экономического профиля* в соответствии с учебными планами.

Программа разработана с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций /В.В.Артёмов, Ю.Н. Лубченков — М.: Издательский центр «Академия», 2019

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в социально-экономический цикл.

1.3. **Цель:** обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «История».

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 28 часов из 118 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

2.1. Общие компетенции		
Код Компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>оценивать устнопрактическую значимость результатов поиска;</p> <p>- Уметь выражать собственное мнение при решении учебных задач в познавательной деятельности.</p> <p>- Самостоятельно определять цели и показатели её достижения.</p> <p>- определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального проекта; структурировать получаемую информацию;</p> <p>– Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <p>Оформлять результаты поиска исторической информации в форме списка литературы и источников/ реферата/проекта.</p>
		<p>Знания: приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения:</p> <p>применять современную научную терминологию;</p>
		<p>Знания: современная научная терминология</p>

		ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, уважая мнение собеседника -организовывать работу в паре, группе – при осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях <p>Знания:</p> <p>основы проектной деятельности. Алгоритм разработки и реализации индивидуального проекта</p>
		ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, уважая мнение собеседника; - задавать вопросы, опираясь на исторические факты, корректно используя термины; - представлять результаты индивидуальной и групповой историко-познавательной деятельности в формах выступления, дискуссии. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе.
2.2. ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				

		Социокультурная компетенция	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших времен; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - периодизацию всемирной и отечественной истории; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты индивидуальной и групповой историко-познавательной деятельности в формах выступления, дискуссии, конспекта, реферата, исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, презентации; - составлять сообщения и высказываться на пройденные темы, а также передавать краткое содержание учебной темы - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
ОДБ.06	Физическая культура	<p>Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура разработана для студентов 1 курса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ № 413 от 17.05.12г. в действующей редакции) с учетом требований ФГОС СПО по всем специальностям/ профессиям.</p> <p>Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами личностных и метапредметных результатов (входят в общие компетенции), а также предметных результатов.</p>	

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательным учебным предметом. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Физическая культура» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО.

1.3. **Цель:** обеспечить условия для формирования компетенций средствами учебной дисциплины «Физическая культура»

1.6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Практические занятия	109
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 9 часов из 118

ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>1.3. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана для студентов 1 курса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ № 413 от 17.05.12г. в действующей редакции) с учетом требований ФГОС СПО по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений., 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»</p> <p>Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами личностных и метапредметных результатов (входят в общие компетенции), а также предметных результатов</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).</p> <p>1.3. Цель: обеспечить условия для формирования компетенций средствами учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="546 1098 1839 1382"> <thead> <tr> <th data-bbox="546 1098 1599 1169">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1599 1098 1839 1169">Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="546 1169 1599 1241">Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 1169 1839 1241">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 1241 1599 1313">Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 1241 1839 1313">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 1313 1599 1382">Практическиеработы (всего)</td> <td data-bbox="1599 1313 1839 1382">20</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	Практическиеработы (всего)	20
		Вид учебной работы	Объем часов							
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	70							
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70							
Практическиеработы (всего)	20									

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 20 часа из 70

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим
		Знания :- правил и владеть навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Умения: собирать информацию из различных источников; систематизировать информацию; представлять информацию в виде презентации

			информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>
		ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: выступать перед аудиторией, вести диалог и дискуссию</p> <p>Знания: - особенности делового общения;</p> <p>- нормы общения в коллективе.</p>
2.2. ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
			Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции

		<p>Понимать основные задачи основ безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: Знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь: Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p>
--	--	---	---

		<p>- Сформировать представление о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а так же, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения, - иметь представление о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности, - знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка, знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
		<p>- Основ обороны государства и воинской службы.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике; - описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; -действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.
ОДБ.08	Информатика	1.1 Область применения программы	

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 1-го курса технического профиля. Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — М. : Издательский центр «Академия», 2015.

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл ППСЗ, является общеобразовательной дисциплиной.

1.3 Цель дисциплины: обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «Информатика»

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 20 часов из 100 (общего количества часов по программе).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

		КОМПЕТЕНЦИИ	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
		ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, • разбивать процесс решения задач на этапы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математических объектов информатики • основных алгоритмических конструкций • структуры плана для решения задач • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • приемов написания программ на алгоритмическом языке для решения задач с использованием основных конструкций языка программирования
		ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах • использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также написания рефератов • критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет • оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/реферата/отчета <p>Знания:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • методов поиска информационного материал с учётом поставленных задач; • формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)
		ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации • управлять своей познавательной деятельностью, • проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов • использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, • самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации • рационально планировать и организовывать деятельность во время практических занятий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; • современной профессиональной терминологии • возможных траекторий профессионального развития и самообразования
		ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публично представлять результаты собственного исследования, • вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

			<p>коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правил создания компьютерных презентаций • принципов работы мультимедийного оборудования • психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности
		ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей профессии; • выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
		ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные методы познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий • использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов

			<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; • готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; • средств управления базами данных • принципов работы мультимедийного оборудования • правила установки драйверов и подключения периферийных устройств • правила комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности
		<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средств управления базами данных • основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам • устанавливать драйверы
<p>2.2 Предметные компетенции</p>			

		Формулировка ключевой компетенции	Показатели оценки компетенции
		Информационная	<ul style="list-style-type: none"> • сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире: • сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. • владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации • владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц • владение компьютерными средствами представления и анализа данных; • сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.13 «Обществознание» является частью образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС. Разработана на основе примерной программы среднего общего образования по обществознанию с учетом ФГОС СПО по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: является общеобразовательной и социально-экономической дисциплиной.

1.3 Цель дисциплины: обеспечить условия для формирования общих компетенций средствами учебной дисциплины «Обществознание»

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий

ОДБ. 09

Обществознани
е

и/или электронного обучения: 16 часов из 108 (общего количества часов по программе).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать различные виды познавательной деятельности для решения профессиональных задач, -способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями: <p>применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления о методах познания социальных явлений и процессов; - общечеловеческих ценностей;
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и представлять информацию, данную в электронных

			<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>форматах на компьютере в различных видах</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также написания рефератов -критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет -оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/реферата/отчета <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методов поиска информационного материал с учётом поставленных задач; -формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)
		ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; -проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов -самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной

			<p>области, используя для этого доступные источники информации</p> <p>-рационально планировать и организовывать деятельность во время практических занятий</p> <p>Знания:</p> <p>Осознанное отношение к профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>
		ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публично представлять результаты собственного исследования, – умение вести диалог, достигая взаимопонимания <p>применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологических основ деятельности коллектива, - психологических особенностей личности
		ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p>Знания:</p>

			поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> <p>базового понятийного аппарата социальных наук</p> <p>представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> <p>представления о методах познания социальных явлений и процессов;</p> <p>применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.</p>
		ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные методы познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий -использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; -готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

				-средств управления базами данных -принципов работы мультимедийного оборудования
ОДБ.10	Экономика	1.		
ОДБ.11	Право	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 1-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа общеобразовательного учебного предмета «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.</p> <p>Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций: Казанцев С.Я. Основы права: учебник. – М.: Юстиция, 2019. - 287 с. (СПО).</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина «Право» относится к общеобразовательному циклу ПДССЗ (индекс ОДБ.11), входит в профильные дисциплины подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности</p>		

(ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель: заключается в освоении студентами основных принципов, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции, приобретение студентами базовых знаний относительно структуры и функционирования правовой системы общества и освоение базовой юридической терминологии, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:
- 66 часов теоретическое обучение;
- 20 часов практические занятия с обучающимися.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: - 70 часов на платформе ZOOM (50 теоретическое обучение и 20 часов практические занятия)

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВО»

2.1 Общие компетенции

			Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
			ОК 1	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии юрист, формировать мировоззренческую позицию; применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности, применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии юрист, основные понятия и термины, понимает сущность своей профессии, уважительно относится к праву и закону;</p> <p>основных понятий и терминов, понимание сущности своей профессии, уважительно относится к праву и закону.</p>
			ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; толковать и применять нормы, законов и иных нормативных правовых актов в сфере правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в различных отношений.</p>

				<p>Знания: основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; различные виды правоотношений, правонарушений, ответственности; формы и процедуры избирательного процесса в России.</p>
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения. Владеть основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>

				<p>Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.</p>
		ОК 4	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Знания: форму, функции, механизм государства; понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства; форму (источники) и систему права; состав правовых отношений и виды юридических фактов; понятие и виды правомерного поведения, правонарушений и юридической ответственности.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; основными приемами осуществления разнообразных юридических действий.</p>
		ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в уголовно-правовых отношениях.</p>

			ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками работы в коллективе</p> <p>Знания: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;</p>
			ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу, грамотно ставить задачи подчиненным и добиваться их исполнения.</p> <p>Знания: обеспечить постановку общих и частных целей для каждого сотрудника.</p>
			ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>Знания: способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.</p>

		<p>ОК 9</p>	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
<p>2.2 Профессиональные компетенции</p>				
		<p>Код компетенции</p>	<p>Формулировка компетенции</p>	<p>Показатели оценки компетенции</p>

		ПК 1.1	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умения: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; использовать поиск первичного анализа и правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализировать нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбирать соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определять способы реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решать правовые задачи (на примерах конкретных ситуаций).</p> <p>Знания: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.</p>
ОДБ.12	Естествознание			
ОДП.13	Астрономия	<p>1.1.Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.13 «АСТРОНОМИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей</p>		

редакции) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами.

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл ППССЗ.

1.3. Цель: обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «АСТРОНОМИЯ».

3.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 12 часов из 36(общего количества часов по программе).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

			Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
			ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: оценивать устно практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска информации и структурировать получаемую информацию в форме списка литературы и источников к докладу Знания: формат оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)
			ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу в паре и в группе ; Знания: правила публичного выступления правила работы в паре, в группе

				<p>Предметные компетенции</p>	<p>Умения: объяснять наблюдаемые астрономические явления (видимые движения небесных тел, Солнца, Луны, планет, комет и метеоров),</p> <p>опыта использования астрономических знаний в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.</p>
				<p>Знания: представления об окружающем мире и о нашем месте в нем, об астрономической картине мира;</p> <p>представления о движении, строении, происхождении развитии небесных тел и их систем; знакомство с именами выдающихся деятелей в области астрономии, с их ролью в данной области знаний, а также о практическом применении астрономических знаний;</p> <p>понимать природу видимые движения небесных тел, Солнца, Луны, планет, комет и метеоров, знать экологические проблемы жизнедеятельности природы;</p> <p>сформирована единая картина Вселенной.</p>	
ОДП.14	Русский родной язык	<p>1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)</p> <p>Учебная дисциплина «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла и относится к обязательной предметной области «Родной язык. Родная литература» по выбору из обязательных предметных областей в соответствии с ФГОС среднего общего образования. Уровень освоения дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами русский язык, культура речи, литература. Изучение дисциплины «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.</p>			

Рабочая программа учебной дисциплины «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции 2018 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальностей СПО в соответствии с учебными планами.

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла и относится к обязательной предметной области «Родной язык. Родная литература» по выбору из обязательных предметных областей в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл.

1.3.Цель: обеспечить формирование личностных, метапредметных, предметных результатов средствами освоения содержания учебной дисциплины "Родной язык (русский)"

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции, умения и знания:

Коммуникативные способности: (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения) осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Интеллектуальные способности (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение,

	<p>абстрагирование, оценивание, классификация)</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>Информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; умение работать с текстом).</p> <p>Организационные способности (умение формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию)</p> <p>Коммуникативная компетенция - овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения.</p> <p>Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции - систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.</p> <p>Культуроведческая компетенция - осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.</p> <p>Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих</p>
--	--

результатов:

личностных:

воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности народа; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества в процессе речевого общения; овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях общения; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности; умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

предметных:

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в

речевой практике; сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

В результате изучения учебной дисциплины "Родной язык (русский)"

студент **должен уметь**: совершенствовать речевую культуру с учетом профессиональных потребностей; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи; пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; владеть нормами словоупотребления; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфоэпическими, этимологическими словарями; различать элементы нормированной и ненормированной речи. В результате освоения дисциплины студент **должен знать**: различие между языком и речью; качество литературной речи; нормы русского литературного языка; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико-фразеологические и т.п.) и их функционирование в речи.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34		
		Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
		<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>			
		1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий /ДОТ/ и/или электронного обучения - 6 часов из общего количества часов по программе.			
		2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
		2.1. Общие компетенции			
		2.2. Предметные компетенции			
		Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции		

		<p>Коммуникативная компетенция</p>	<p>Сформированность умений</p> <p><i>понимать</i> устную и письменную речь и воспроизводить её содержание в необходимом объёме,</p> <p><i>создавать</i> собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической принадлежности.</p> <p><i>осознанноотбирать</i> языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией;</p> <p><i>извлекать</i> необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p> <p><i>анализировать</i> тексты различных стилей речи (художественного, публицистического, научного и др.) с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p><i>выражать собственное мнение</i> при рецензировании текстов, <i>интерпретировать</i> информацию, грамотно подбирать аргументы, приводить уместные цитаты.</p>
--	--	------------------------------------	---

		Языковая (лингвистическая) компетенция	<p>Сформированность умений</p> <p><i>применять</i> знания о нормах русского литературного языка (акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических, пунктуационных) в речевой практике;</p> <p><i>владеть</i> навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p><i>применять</i> знания об изобразительно - выразительных возможностях русского языка (тропах и стилистических фигурах речи) при анализе художественных текстов;</p> <p><i>пользоваться</i> различными лингвистическими словарями;</p>	
		Культуроведческая компетенция	<p>Сформированность умений</p> <p><i>учитывать</i> исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; <i>выявлять</i> в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p><i>владеть</i> нормами русского речевого этикета.</p>	
		Код компетенции	Формулировка компетенции	<p>Показатели оценки компетенции</p> <p>В соответствии с ФГОС СОО – личностные и метапредметные результаты</p>

		<p>ОК</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения:</p> <p>Уметь осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации для решения коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p> <p>Уметь структурировать получаемую информацию: составлять план текста, сочинения, главы и т.д.; оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/ реферата/отчета/сочинения/эссе/рецензии;</p> <p>Уметь анализировать тексты различных стилей речи (художественного, публицистического, научного и др.) с точки зрения наличия явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>Уметь выражать собственное мнение при рецензировании текстов различных стилей речи, интерпретировать информацию, грамотно подбирать аргументы, приводить уместные цитаты известных людей (писателей, учёных, общественных деятелей)</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>Знание приёмов сокращения текста и структурирования информации (план, тезисы, аннотация и др.);</p> <p>Знание приемов оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)</p>
--	--	------------------	--	--

		ОК	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения:</p> <p>Уметь применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения.</p> <p>Организовывать работу команды, микрогруппы; адекватно и корректно взаимодействовать со студентами, преподавателями в ходе обучения; понимание общих целей, поставленных перед микрогруппой;</p> <p>Способность распределять роли в микрогруппе, брать на себя ответственность за часть общей работы. При осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях;</p> <p>Уметь соблюдать нормы публичной речи и регламента.</p> <p>(ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; слушать и понимать речь преподавателя, однокурсника, внимательно относиться к высказываниям других, уметь поставить вопрос, принять участие в обсуждении вопроса)</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>Знать нормы публичной речи и регламента;</p>
--	--	-----------	--	---

		<p>ОК</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>Владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</p> <p>Уметь ясно, точно, логично излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>Владеть способностью к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>Уметь анализировать собственную речь, речь однокурсников; потребность речевого самосовершенствования;</p> <p>Уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров.</p> <p>Уметь представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>Уметь выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>Знания:</p> <p>Знать нормы русского литературного языка (акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические)</p> <p>Знания об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; о системе стилей русского языка</p>
--	--	------------------	--	--

		ОК	- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения Уметь использовать ИКТ для поиска информации, создания проекта (презентации, стенгазеты, реферата, доклада и т.д.)				
ОДП.15	Индивидуальный проект	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.15 «Индивидуальный проект» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл ППССЗ.</p> <p>1.3. Цель: обеспечить условия для формирования навыков проектной, учебно-исследовательской, коммуникативной деятельности, средствами учебной дисциплины «Индивидуальный проект».</p> <p>3.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="546 1270 1839 1410"> <thead> <tr> <th data-bbox="546 1270 1599 1342">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1599 1270 1839 1342">Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="546 1342 1599 1410">Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 1342 1839 1410">34</td> </tr> </tbody> </table>			Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Вид учебной работы	Объем часов							
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34							

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="533 218 1599 300">Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 218 1839 300">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 300 1599 371">Самостоятельная работа обучающегося (всего)</td> <td data-bbox="1599 300 1839 371">-</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="533 371 1839 443"><i>Итоговая аттестация в форме зачета (защиты проект)</i></td> </tr> </table>	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	<i>Итоговая аттестация в форме зачета (защиты проект)</i>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34								
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-								
<i>Итоговая аттестация в форме зачета (защиты проект)</i>									
ОГСЭ.00		Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 10 часов из 34(общего количества часов по программе).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

ОГСЭ.01	Основы философии	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной програм Рабочая программа учебной дисциплины <i>ОГСЭ.01 «Основы философии»</i> разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции 2018 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по всем специальностям в соответствии с учебными планами мы в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общегуманитарного и социально-экономического цикл.</p> <p>1.3 Цель дисциплины: обеспечить условия для формирования общих компетенций средствами учебной дисциплины «Основы философии»</p> <p>1.4.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="546 751 1839 1007"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 16 часов из 62 .</p> <p>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>2.1 Общие компетенции</p> <table border="1" data-bbox="546 1222 2074 1422"> <thead> <tr> <th>Код и формулировка компетенции</th> <th>Показатели оценки компетенции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной</td> <td>Умения: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования к основные</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	Самостоятельная работа	14	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		Код и формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования к основные
Вид учебной работы	Объем часов															
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62															
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48															
Самостоятельная работа	14															
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>																
Код и формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции															
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования к основные															

		<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>категории и понятия философии; Знания: – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст</p>
		<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения: - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, участвовать в онлайн чатах, конференциях Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности</p>
		<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Умения: выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей Знания: общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</p>
		<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей Знания: - о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности</p>
		<p>ОК 6 Проявлять</p>	<p>Умения:</p>

		<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей Знания: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p>
		<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, участвовать в онлайн чатах, конференциях Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности</p>
2.2 Предметные компетенции			
<p>Формулировка ключевой компетенции</p>	<p>Показатели оценки компетенции</p>		
<p>Ценностно-смысловая компетенция</p>	<p>Умения: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире -гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности</p>		

			<p>Знания: формы общественного сознания, различные походы к пониманию действительности, подлинные ценности, ситуация в современной России</p>
		<p>Компетенция личностного совершенствования</p>	<p>Умения: -готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; -сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>Знания: ценность человека и его место в мире</p>
		<p>Учебно-познавательная компетенция</p>	<p>Умения: – владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; – сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; – сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p> <p>Знания: Знание категорий философии, понимание единого закономерного мирового процесса, знание методов познания, понимание роли философии в реальной жизни, знание ее функций.</p>
		<p>Речевая компетенция</p>	<p>Умения: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные</p>

		<p>языковые средства, понятийный аппарат обществознания</p> <p>Знания:</p> <p>основы риторики</p>
ОГСЭ.02	История	<p>1.6. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям технического и <i>социально-экономического профиля</i> в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа разработана с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций /В. В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков — М.: Издательский центр «Академия», 2019</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в социально-экономический цикл.</p>

1.3. **Цель:** обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «История».

3.6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 22 часа из 62 (общего количества часов по программе).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

2.1. Общие компетенции

Код Компетен	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции

		ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального проекта;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать устно практическую значимость результатов поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/реферата/отчета.</p> <p>выражать собственное мнение при решении учебных задач в познавательной деятельности.</p> <p>самостоятельно определять цели и критерии её достижения.</p> <p>формулировать собственные задачи в учебной деятельности и коммуникативных ситуациях.</p> <p>организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <hr/> <p>Знания: приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)</p>
--	--	----------	---	--

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – При осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Алгоритм разработки и реализации индивидуального проекта

2.2. ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции В соответствии с ФГОС СОО – предметные результаты Сохраняются в полном объеме
--------------------------	---

		Учебно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
			<ul style="list-style-type: none"> -сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
		Речевая компетенция	составлять сообщения и высказываться на пройденные темы, а также передавать краткое содержание
		Социокультурная компетенция	сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 28.07.14 г. № 850, зарегистрирован министерством юстиции РФ от 19.08 2014 №33633) для специальности технического профиля 07.02.01 Архитектура в соответствии с учебными планами и примерной программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для 1-3 курсов.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является общей гуманитарной социально-экономической дисциплиной.</p> <p>1.3. Цель: Обеспечить условия для формирования социокультурной, речевой, языковой, компенсаторной, учебно - познавательной и общих компетенций средствами дисциплины «Иностранный язык</p>	

в профессиональной деятельности»

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

1.5 Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 50 часов из 154 общего количества часов по программе.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

2.1 Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

		<p>ОК 01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным ситуациям.</p>	<p>Знания: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структура плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: -самостоятельно определять цели учебной деятельности; -самостоятельно осуществлять, корректировать и анализировать свою деятельность; -умение эффективно искать информацию; -составлять план действия и реализовывать составленный план; -оценивать результат своих действий.</p>
		<p>ОК 02</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p>Знания: -осуществлять информационный поиск материалов на иностранном языке с учётом поставленных задач; -использовать различные языковые информационные источники; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.</p>

		профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального проекта; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать устно практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/ реферата/отчета.
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять деловую иноязычную коммуникацию как со сверстниками, так и с носителями языка; -при осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях; -учёт психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности. -основы проектной деятельности, алгоритм разработки и реализации индивидуального проекта.

			<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать; -продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной учебной деятельности с коллегами, руководством, клиентами.
		<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать языковую учебную коммуникацию с учётом особенностей социального и культурного контекста; - правила оформления документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение, адекватно специфике страны (стран) изучаемого языка; -развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств; -оформлять документы.
		<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации; -создавать несложный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе страноведческой и культурной информации; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей профессии; -презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
		<p>ОК 09</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

			деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.
		ОК 10	Пользоваться профессионально документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; -форма и порядок оформления деловой документации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -составлять и оформлять рабочую документацию профессиональной направленности на иностранном языке; - вести деловую переписку на иностранном языке.
2.2. Предметные компетенции				

		<p>Формулировка компетенции</p> <p><i>Речевая компетенция</i></p>	<p>Показатели оценки результатов</p> <p><i>Монологическая речь</i> наличие в речи изученных грамматических структур; достаточный фонетический, грамматический и лексический уровень оформления ответа; темп речи оптимальный для понимания</p> <p><i>Диалогическая речь</i> выражение своего отношения, мнения по обсуждаемой теме; умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации</p> <p><i>Письменная речь</i> относительная грамматическая корректность (синтаксическая и морфологическая грамотность, допускающая некоторое количество ошибок); корректность употребления лексического материала и связность текста; объём используемых лексических единиц (от 1200 до 1400 единиц)</p>	<p>Форма контроля и оценивания</p> <p>монологическое высказывание по темам</p> <p>устный опрос урок-викторина тест по темам http://moodle.nbc53.ru</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы студентов: составление диалога по образцу</p> <p>словарный диктант результаты и продукты студентов на Неделе иностранных языков</p> <p>конкурс молодых профессионалов WorldSkills</p> <p>Олимпиады, конкурсы и другие мероприятия онлайн</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>	
--	--	---	---	--	--

		<p><i>Социокультурная Компетенция</i></p>	<p>знание социокультурной специфики страны (стран) изучаемого языка; умение строить свое речевое и неречевое поведение, адекватно этой специфике; умение выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; умение рассказать о своей профессии на языке в течение 3 минут умение планировать свое высказывание на ин языке; использование профессиональной терминологии умение строить свое речевое поведение адекватно специфике страны (стран) изучаемого языка; развёрнуто, логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; выстраивать языковую коммуникацию с учётом особенностей социального и культурного контекста умение создавать несложный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе страноведческой и культурной информации; описывать значимость своей профессии; умение презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>устный опрос текущий контроль умения высказываться по предложенной теме</p> <p>проекты</p> <p>творческие задания</p> <p>учебно-исследовательская деятельность</p> <p>олимпиады профессионального мастерства</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p><i>Языковая компетенция</i></p>	<p><i>Показатели грамматики</i> знание грамматического материала, наличие в речи изученных грамматических структур, речевых образцов; умение комбинировать грамматические конструкции; навыки оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях</p> <p><i>Показатели аудирования</i> восприятие на слух речи диктора и преподавателя в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов; понимание на слух содержания аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров; выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи; понимание основного содержания аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения</p>	<p>грамматические тесты</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы студентов контрольная работа (просмотр и анализ учебных фильмов)</p> <p>практические задания по аудированию</p> <p>аудирование с элементами языковой догадки</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>	
		<p><i>Компенсаторная</i></p>	<p><i>Показатели диалогической речи</i> участие в беседе,</p>	<p>устный опрос иноязычного высказывания по заданной ситуации/ теме</p>	

		<p><i>компетенции</i></p>	<p>дискуссии; осуществление запроса информации, обращение за разъяснениями; выражение своего отношения, мнения по обсуждаемой теме умение определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального задания; умение структурировать получаемую информацию; умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников</p>	<p>ситуативно ориентированный диалог, предложенный преподавателем Дифференцированный зачёт</p>	
		<p><i>Учебно- познавательная компетенция</i></p>	<p>Показатели чтения умение прочитать вслух отрывок из текста с соблюдением фонетических и интонационных норм; кратко передавать содержание прочитанного текста на иностранном языке, высказывать своё мнение по содержанию; умение отделять главную информацию от второстепенной</p> <p>переводить (со словарём) иностранные тексты страноведческой направленности</p> <p>умение применять средства информационных технологий для</p>	<p>проекты (групповые, индивидуальные) страноведческой направленности</p> <p>урок-викторина</p> <p>конкурс выразительного чтения, стихотворения</p> <p>конкурс на лучшего переводчика</p> <p>олимпиады профессионального мастерства</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>	

		<p>решения профессиональных задач; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Показатели письменной речи составлять и оформлять рабочую документацию профессиональной направленности на иностранном языке; умение вести деловую переписку на иностранном языке</p>	
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.08 «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции 2018 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами и с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура», для профессиональных образовательных организаций / Издательство «Юрайт», 2020.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» является общей гуманитарной социально-экономической</p>	

дисциплиной.

1.3 Цель: Обеспечить формирование общих компетенций и развитие уровня физической подготовленности студентов средствами учебной дисциплины «Физическая культура».

1.4. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
Самостоятельная работа	122
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - 140 часов из 244.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Компетенция	Показатели оценки компетенции

		<p>ОК Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <p>ставить цель деятельности.</p> <p>отбирать и искать средства достижения цели.</p> <p>оценивать результаты.</p> <p>Знания:</p> <p>алгоритм решения проблемы</p>
		<p>ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <p>применять информационно-коммуникационные технологии для организации общения и решения проблем</p> <p>Знания:</p> <p>информационно-коммуникационные технологии</p> <p>интернет – ресурсы, актуальные для психофизического саморазвития</p> <p>различные программы, для применения их в судействе и оформлении рефератов.</p>
		<p>ОК Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу в паре и в группе, в команде.</p> <p>решать конфликтные ситуации в процессе совместной деятельности</p>

			<p>Знания:</p> <p>правила работы в паре, в группе, в команде.</p> <p>Приемы решения конфликтных ситуаций</p>
		<p>ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Уметь:</p> <p>проявлять патриотическое отношение к Новгородскому строительному колледжу, Новгороду, Новгородской области, России и отстаивать их честь в процессе спортивных соревнований.</p> <p>проявлять уважительное отношение к соперникам</p>
			<p>Знать:</p> <p>знаменитых спортсменов России и Великого Новгорода.</p> <p>историю и развитие спорта и олимпийского движения, осознавать их положительное влияние на укрепление мира и дружбы между народами</p>

		<p>ОК Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать средства физического воспитания для укрепления здоровья, повышения работоспособности, закаливания организма, повышения устойчивости к неблагоприятным условиям природной среды и факторам профессиональной деятельности.</p> <p>снимать психоэмоциональное напряжение с помощью физических упражнений.</p> <p>выполнять нормативы в соответствии с возрастом и уровнем физического развития.</p> <p>Знания:</p> <p>истоки и составляющие Здорового образа жизни;</p> <p>приемы психоэмоциональной саморегуляции</p> <p>особенности своего организма в ситуации физической нагрузки</p>
<p>2.2. Предметная компетенция (ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ)</p>			

		<p>Уровень физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять различные физические упражнения; • играть в баскетбол, волейбол, настольный теннис, мини-футбол, флорбол; • проводить туристские пешие походы, готовить снаряжение, организовывать и благоустраивать места стоянок, соблюдать правила безопасности; • уметь выполнять жизненно важные двигательные действия (ходьба, бег, прыжки, лазанья и др.) различными способами, в различных изменяющихся внешних условиях; • уметь выполнять разнообразные физические упражнения различной функциональной направленности, технические действия базовых видов спорта, а также применения их в игровой и соревновательной деятельности; максимально проявлять физические способности (качества) при выполнении тестовых упражнений по физической культуре.
--	--	---	---

			<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основные направления развития физической культуры в обществе, их целей, задач и форм организации; • знать историю и развитие спорта и олимпийского движения, осознавать их положительное влияние на укрепление мира и дружбы между народами; • правила судейства в различных видах спорта, правило заполнения игровых протоколов, • способность осуществлять судейство соревнований по одному из видов спорта, владеть информационными жестами судьи; • представления о здоровом образе жизни, его связи с укреплением здоровья и профилактикой вредных привычек, о роли и месте физической культуры в организации здорового образа жизни. • знать знаменитых спортсменов России и Великого Новгорода.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	<p>1.1. Область применения программы.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл ППСЗ, является общеобразовательной дисциплиной (индекс ЕН.01)</p>	

1.3. Цель учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» - создать условия для формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин, для продолжения образования.

3.7. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 18 часов из 80 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
-----------------	--------------------------	-------------------------------

			ОК 01.	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Умения:</p> <p>Выделяет из предложенных задач те задачи, которые связаны с профессией</p> <p>Приводит конкретные примеры, где могла бы пригодиться та или иная область математики</p> <p>Участвует во внеурочных мероприятиях, накапливая опыт для портфолио</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
					<p>Знания:</p> <p>алгоритмы выполнения работ и решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач</p>	

			ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <p>Определяет необходимые источники информации</p> <p>Способен осуществить поиск информации, используя различные источники, в том числе интернет-ресурсы</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Приводит список используемых источников и правильно его оформляет</p>
			ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения:</p> <p>Рационально планирует и организует деятельность во время занятий</p> <p>Своевременно сдает работы</p> <p>Выбирает рациональные методы решения предложенных задач</p> <p>Своевременно корректирует деятельность на основе результатов самооценки выполненного задания</p>

				<p>Знания:</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
		ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения:</p> <p>Организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности</p> <p>Умеет работать в группах</p> <p>Способен слушать и слышать участников образовательного процесса</p> <p>В команде работает согласованно, без конфликтов</p>
				<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p>

			ОК 05	<p>.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умения:</p> <p>Выступает публично при защите проекта или УИР</p> <p>Не боится озвучить свою оценку</p> <p>Грамотно излагает свои мысли, используя выразительные средства языка</p> <p>Выявляет грамматические и стилистические ошибки и предотвращает их.</p>	
					<p>Знания:</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

			<p>ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Умения:</p> <p>Знает и поддерживает правила работы в научном и образовательном коллективе;</p> <p>Определяет перспективные моменты деятельности</p> <p>Самостоятельно может выбрать тематику презентации или реферата в рамках учебной дисциплины</p> <p>Решает задачи повышенной сложности</p> <p>Владеет навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения.</p>
				<p>Знания:</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
			<p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ;</p>
				<p>Знания:</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p>

			ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>Умения:</p> <p>Активно пользуется графическим и онлайн калькуляторами</p> <p>Создает презентации по заданным темам</p> <p>Созданная презентация имеет единый стиль оформления</p> <p>Использует дополнительные возможности презентаций (переходы, анимация, звук, видео и т.д.)</p>
			ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знания:</p> <p>Знает правила техники безопасности</p> <p>Современные средства и устройства информатизации</p>
					<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на математические темы</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>
					<p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

			ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: Выявляет достоинства и недостатки идеи; Презентует и оформляет свои идеи; Рассчитывает неизвестное с последующим анализом;
				Знания: Порядок выстраивания презентации

2.3. ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые измерения и связанные с ними расчеты – вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций, объемы земляных работ – применять математические методы для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; – основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве;

ЕН.02	Информатика	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл ППСЗ, является общеобразовательной дисциплиной (индекс ЕН.02)</p> <p>1.3. Цель учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» - сформировать профессиональные и общие компетенции средствами учебной дисциплины «Информатика».</p> <p>1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="546 708 1982 1037"> <thead> <tr> <th data-bbox="546 708 1599 775">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1599 708 1982 775">Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="546 775 1599 842">Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 775 1982 842">90</td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 842 1599 909">Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td data-bbox="1599 842 1982 909">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 909 1599 976">Самостоятельная работа обучающегося (всего)</td> <td data-bbox="1599 909 1982 976">30</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="546 976 1982 1037"><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 42 часа из 90 часов.</p> <p>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>2.1. Общие компетенции</p>	Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Вид учебной работы	Объем часов											
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90											
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60											
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30											
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>												

		Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
		ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ и решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач</p>

		ОК 02	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умения:</p> <p>Рационально планировать и организовывать деятельность во время занятий</p> <p>Своевременно сдавать работы</p> <p>Своевременно корректировать деятельность на основе результатов самооценки выполненного задания</p>
		ОК 04	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения:</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Знания:</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

		ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>Создавать презентации, документы по заданным темам</p> <p>Выполнять расчёты в программе Microsoft Excel по профилю специальности.</p> <p>Выполнять проектирование базы данных в MS Access по профилю специальности.</p>
				<p>Знания:</p> <p>Знает правила техники безопасности</p> <p>Современные средства и устройства информатизации</p>
		ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Знать психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности</p> <p>Уметь работать в группах</p> <p>Слушать и слышать участников образовательного процесса</p>
				<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			

ОПД.01.	Теория государства и права	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Теория государства и права» для профессиональных образовательных организаций: Смоленский М.Б. Теория государства и права: учебник. – М.: КноРус, 2020. - 247 с.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.01) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: является формирование у обучающихся знаний о государстве, праве, государственно-правовых явлениях, об их происхождении, сущности, особенностях, процессе их исторического развития, как в России, так и в мире в целом, а также овладение обучающимися понятийно-категориальным аппаратом юриспруденции.</p> <p>1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов (52 лекции и 18 практические занятия с обучающимися);
---------	----------------------------	--

- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

1.4. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 105.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Умения: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

			<p>профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знания: форму, функции, механизм государства; понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства; форму (источники) и систему права; состав правовых отношений и виды юридических фактов; понятие и виды правомерного поведения, правонарушений и юридической ответственности.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; основными приемами осуществления разнообразных юридических действий.</p>
		ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
2.2 Профессиональные компетенции				
		ПК 1.1	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>Умения: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.</p> <p>Знания: закономерности возникновения и функционирования</p>

		защиты.	государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.
ОПД.02.	Конституционн ое право	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами. Программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Конституционное право» для профессиональных образовательных организаций: Комарова В.В. Конституционное право России: учебник. – М.: КноРус, 2019. - 279 с. (СПО).</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.02) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм конституционного права к решению конкретных задач в сфере отношений, определяющих основы, формы и механизм осуществления народовластия, основы правового статуса человека и гражданина, политико-</p>	

территориальное устройство государства, порядок формирования, принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления усвоение теоретических положений науки конституционного права и норм конституционного законодательства.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов (60 лекции и 20 практические занятия с обучающимися);
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

1.5.Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 120.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
-----------------	--------------------------	-------------------------------

			<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умения: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>Знания: основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	
			<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	

			<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов конституционно -правового метода регулирования конституционно-правовых отношений, основные понятия конституционного права и виды субъектов конституционно-правовых отношений; содержание конституционно-правового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственного и муниципального управления.</p>	
		ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в конституционных правоотношениях.</p>	
		ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умения: осознавать себя членом команды; эффективно общаться с коллегами и руководством; способствовать созданию и поддержанию благоприятного климата в коллективе (команде); осуществлять самоконтроль собственного поведения при взаимодействии с коллегами и руководством; осознавать меру ответственности за эффективное сотрудничество с коллегами и руководством.</p>	

				<p>Знания: понятие о трудовом коллективе (команде, группе), его функциях и задачах; взаимоотношения (взаимодействие) в коллективе; понятие о сплоченности, совместимости, взаимопомощи, социально-психологическом климате в коллективе; общие представления о видах, средствах, формах общения; правила эффективного общения; особенности группового общения; нормы поведения в коллективе; понятие о самоконтроле; значение эффективного сотрудничества с коллегами и руководством.</p>
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>Знания: способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.</p>
		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
2.2. Профессиональные компетенции				

			ПК 1.1	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умения: применять теоретические положения при изучении конституционного права; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы конституционного права; реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p>
					<p>Знания: основных теоретических понятий и положений конституционного права; содержания Конституции Российской Федерации; особенности конституционного строя, форм государственного устройства; правового положения человека и гражданина; организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, а также избирательную систему Российской Федерации.</p>
			ПК 2.3	<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Умения: проверить перечень документов; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
					<p>Знания: правильность оформления заявления, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p>

ОПД.03.	Административное право	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Административное право» для профессиональных образовательных организаций: Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учебник. – М.: КноРус, 2019. - 248 с. (СПО).</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.03) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: особое значение норм административного права обусловлено тем, что деятельность государственной администрации, с которой юридические и физические лица ежедневно вступают в административно-правовые отношения, не может осуществляться без ее правового урегулирования. Правовая регламентация этой сферы – насущная необходимость, а знание и понимание этих норм - обязательное требование к уровню образования юриста средней квалификации. Отличительной особенностью правовой базы административного права является большое количество и многообразие источников, представленных как</p>

кодифицированными, так и некодифицированными нормативно-правовыми актами, перечень которых постоянно пополняется в связи с развитием законодательной базы в сфере государственного управления.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 105.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
-----------------	--------------------------	-------------------------------

			ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; толковать и применять нормы законов и иных нормативных правовых актов в сфере административного права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных отношений.</p> <p>Знания: культурных и этических норм поведения юриста, основы административной политики государства.</p>
			ОК 4	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов административного -правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия административного права и виды субъектов административных правоотношений; содержание административного механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственного и муниципального управления; основы административной политики государства.</p>

			ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в административных правоотношениях.</p>
			ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
			ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения. Владеть навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p> <p>Знания: делового этикета, норм и правил поведения.</p>

		<table border="1" data-bbox="640 229 1995 513"> <tr> <td data-bbox="640 229 831 513">ОК 12</td> <td data-bbox="831 229 1167 513">Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</td> <td data-bbox="1167 229 1995 379"> Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td data-bbox="1167 379 1995 513"> Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению. </td> </tr> </table> <p data-bbox="618 632 1160 663">2.2. Профессиональные компетенции</p> <table border="1" data-bbox="618 707 2101 1077"> <tr> <td data-bbox="618 707 792 1077">ПК 2.3</td> <td data-bbox="792 707 1189 1077">Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</td> <td data-bbox="1189 707 2101 970"> Умения: проверить перечень документов; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td data-bbox="1189 970 2101 1077"> Знания: правильность оформления заявления, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; </td> </tr> </table>	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умения: проверить перечень документов; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат			Знания: правильность оформления заявления, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.												
		Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.												
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умения: проверить перечень документов; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат												
		Знания: правильность оформления заявления, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;												
ОПД.04.	Основы экологического права	<p data-bbox="640 1086 1173 1118">1.1 Область применения программы</p> <p data-bbox="544 1169 2089 1313">Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 3-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p data-bbox="640 1364 2089 1396">Программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и</p>												

разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Хворостов А.Ю. Основы экологического права: учебник. – М.: КноРус, 2020. - 172 с. (СПО). - ISBN 978-5-406-07622-4. - URL: <https://book.ru/book/935932> (дата обращения: 03.07.2020). - Текст: электронный.

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.04) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель: приобретение студентами базовых теоретических знаний в области правового регулирования экологических отношений, формирование навыков составления правовых документов в практической деятельности юристов через изучение и анализ источников экологического права.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 48.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

			Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
			ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять процессуальные документы; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере экологических правоотношений.</p> <p>Знания: культурных и этических норм поведения юриста, кодексов Российской Федерации; а также содержание основных институтов экологического права.</p>
			ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p>
			ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>

			деятельности.	Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в экологических правоотношениях.
		ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу, грамотно ставить задачи подчиненным и добиваться их исполнения.</p> <p>Знания: обеспечить постановку общих и частных целей для каждого сотрудника.</p>
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>Знания: способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.</p>
		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование

				Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.
		ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения. Владеть навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. Знания: делового этикета, норм и правил поведения.
		ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров экологических правоотношениях. Владеть способностями использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров, формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть юридической техникой, навыками разработки нормативных
---------	--	--

					<p>правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; выделять эколого-правовые отношения из числа иных правоотношений.</p> <p>Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; иметь представление об институтах экологических правоотношений; систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс; понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них; понятие и виды особо охраняемых природных территорий.</p>
ОПД.05.	Трудовое право	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2 курса по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Трудовое право» для профессиональных образовательных организаций: Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень:</p>			

учебник. - Москва: Юстиция, 2020. - 362 с. (СПО).

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.05) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель: приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: **40 часов из 150 и 12 часов экзамен.**

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

2.1 Общие компетенции

			Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
			ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии юрист, формировать мировоззренческую позицию; применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности, применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии юрист, основные понятия и термины, понимает сущность своей профессии, уважительно относится к праву и закону;</p> <p>основных понятий и терминов, понимание сущности своей профессии, уважительного относится к праву и закону.</p>
			ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; толковать и применять нормы Трудового кодекса РФ, законов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p>

				<p>Знания: культурных и этических норм поведения юриста, Трудового кодексов РФ; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.</p>
		ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения Владеть основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p> <p>Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.</p>
		ОК 4	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; пользоваться приемами толкования трудового законодательства и применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ норм трудового законодательства; решать задачи по трудовым спорам.</p>

			личностного развития.	<p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов регулирования общественных отношений, предмет и метод трудового права; систему права и систему законодательства; источники трудового права; основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений; трудовой договор, порядок его заключения, изменения и прекращения; режимы рабочего времени и времени отдыха; материальную ответственность работника и работодателя; особенности регулирования отдельных категорий работников; требования по охране труда; дисциплину труда и трудовой распорядок; оплату и нормирование труда; социальное партнерство в сфере труда; способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p>
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в уголовно-правовых отношениях.</p>
		ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	<p>Умения: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками работы в коллективе</p>

			сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования. Знания: способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.
		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.
2.2. Профессиональные компетенции				
		ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для	Умения: осуществлять подготовку отдельных проектно-нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов норматив

			реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	правовых актов сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
				Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
		ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,	Умения: уметь вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной

			пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	защите. Владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
				Знания: знать документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
		ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других	Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях

			социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
ОПД.06.	Гражданское право	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2-го курса для специальности право и организация социального обеспечения в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Гражданское право» для профессиональных образовательных организаций: Смоленский М.Б. Гражданское право: учебник. – М.: КноРус, 2019. - 325 с. (СПО).</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.06) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: овладение обучающимися знаниями о сущности основных цивилистических конструкций и содержании доктринальных положений гражданского права, а также приобретение умений толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.</p> <p>1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p>		

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 192 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 64 час.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 44 часа из 192 часов и 12 часов экзамен.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности.</p> <p>Знания: культурных и этических норм поведения юриста, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.</p>

			ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p>
			ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «КонсультантПлюс» или другие системы. Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности; владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
			ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,	<p>Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения. Владеть навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>

			нормы и правила поведения.	Знания: делового этикета, норм и правил поведения.
		ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умения: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах гражданского права, основных институтах гражданского права; понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и
---------	--	--

				<p>правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>
		ПК 1.2.	<p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
		ПК 1.4.	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Знания: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>

ОПД.08.	Гражданский процесс	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2-го курса для специальности право и организация социального обеспечения в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Гражданский процесс» для профессиональных образовательных организаций / Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. – 2-е изд., переработ. и доп.. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 319 с.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.08) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: освоение общих и профессиональных компетенций для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <p>- максимальная учебная нагрузка обучающегося 123 часов, в том числе:</p>

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 41 час.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 123

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей профессии юрист, формировать мировоззренческую позицию; применять профилированные знания, включая знания в области специальных цивилистических дисциплин в профессиональной деятельности, • применять профилированные знания, включая знания в области специальных цивилистических дисциплин в профессиональной деятельности.

			интерес.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимости профессиональной деятельности по профессии юрист, основные понятия и термины, понимает сущность своей профессии, уважительно относится к праву и закону; <p>основных понятий и терминов, понимание сущности своей профессии, уважительно относится к праву и закону.</p>
		ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности.</p> <p>Знания: культурных и этических норм поведения юриста, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.</p>
		ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>

			необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Умения: использовать знания русского и иностранном языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в гражданском процессе</p>
		ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Умения: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками работы в коллективе</p> <p>Знания: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;</p>

			ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности и за результат выполнения заданий.	<p>Умения: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу, грамотно ставить задачи подчиненным и добиваться их исполнения.</p> <p>Знания: обеспечить постановку общих и частных целей для каждого сотрудника.</p>
			ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>Знания: способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.</p>

		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «КонсультантПлюс» или другие системы. Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности; владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>	
2.2. Профессиональные компетенции					
		ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Умеет осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах гражданского процессуального права, основных институтах гражданского процессуального права. Знать: систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс; .</p>	

		ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
				<p>Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
		ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>
				<p>Знания: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>
		ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и	<p>Умения: проверить перечень документов; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; принимать документы, необходимые для установления</p>

			семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат Знания: правильность оформление заявления, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
ОПД.07.	Семейное право	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Семейное право» для профессиональных образовательных организаций / Борисова Л.В. Семейное право: учебник. — М.: Юстиция, 2019. — 169 с. — (СПО).</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина ОП.07 «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.07) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: приобретение студентами базовых теоретических знаний в области правового регулирования семейных отношений, формирование навыков составления семейно-правовых документов в практической деятельности юристов через изучение и анализ источников семейного права.</p>		

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 28 часов из 78.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

			эффективность и качество.	Знания: культурных и этических норм поведения юриста, Семейного кодекса Российской Федерации; порядка заключения и расторжения брака, оформления брачного договора, а также содержание основных институтов семейного права.
		ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в семейных правоотношениях
		ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу, грамотно ставить задачи подчиненным и добиваться их исполнения.

			контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Знания: обеспечить постановку общих и частных целей для каждого сотрудника.
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>Знания: способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.</p>
		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
		ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические	Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения. Владеть навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.

	основы общения, нормы и правила поведения.	Знания: делового этикета, норм и правил поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах гражданского процессуального права, основных институтах гражданского процессуального права. Знать: систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс; .
ПК 1.2.	Осуществлять прием	Умения: давать квалифицированные юридические заключения

			граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты.
				Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
		ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПД.09.	Страховое дело	2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО».		

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 3-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.

Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Страховое дело» для профессиональных образовательных организаций: Галаганов В.П. Основы страхования и страхового дела: учебное пособие. – М.: КноРус, 2018. - 216 с. (для ссузов).

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.09) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования: понимание экономической сущности и функции страхования, его роли и значения в современных условиях развития; понимание принципов организации страхового дела; принципов классификации страхования: личного и имущественного; структуры обоих видов страхования; основ страхования, проводимого соответствующими субъектами и гражданами; перспективы развития каждого вида страхования; финансовых и инвестиционных аспектов страховой деятельности, взаимодействия теории и практики страхования и т.д.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 75 для проведения вебинаров <https://go.mywebinar.com>.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: описывать значимость своей профессии юрист, формировать мировоззренческую позицию; применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности, применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности.

				<p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии юрист, основные понятия и термины, понимает сущность своей профессии, уважительно относится к праву и закону;</p> <p>основных понятий и терминов, понимание сущности своей профессии, уважительного относится к праву и закону.</p>
		ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; толковать и применять нормы Гражданского, Бюджетного и Налогового кодексов РФ, законов и иных нормативных правовых актов в сфере страхового дела; анализировать и решать юридические проблемы в сфере страховых правоотношений; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере страховых отношений.</p> <p>Знания: культурных и этических норм поведения юриста, Гражданского, Бюджетного и Налогового кодексов РФ; основы страховой, денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.</p>
		ОК 4	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>

			<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов страхового регулирования общественных отношений, основные понятия страхового дела и виды субъектов страховых правоотношений; содержание страхового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику обязательного и добровольного страхования; основы страховой, денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.</p>
		ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в финансовых правоотношениях.</p>
		ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
<p>2.2. Профессиональные компетенции</p>				

		ПК 1.1.	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
				<p>Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию. Знать: систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс. сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов страховых правоотношений; содержание и специфику их функционирования в разных сферах экономики; характеристику обязательного и добровольного страхования.</p>
		ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Знания: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную</p>

			литературу в профессиональной деятельности
		ПК 2.3	<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Умения: проверить перечень документов; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Знания: правильность оформления заявления, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p>
ОПД.10.	Статистика	<p align="center">1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) за счет часов вариативной части в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция</p> <p align="center">1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл ППССЗ и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП 10</p> <p align="center">1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	

		<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; • Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; • Исчислять основные статистические показатели; • Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; • Современную структуру органов государственной статистики; • Источники учета статистической информации; • Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; • Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. <p>Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

		<p>Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам</p> <p>ПК - 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособия и других социальных выплат.</p> <p style="text-align: center;">1.4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; - самостоятельной работы обучающегося – 16 часов. <p>Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 8 часа из 32 часов (общего количества часов по программе) .</p>
ОПД.11.	Экономика организации	<p style="text-align: center;">1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.012 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции 2018 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Учебная дисциплина ОПД.12 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 3, ОК 04, ПК 1.1.</p> <p style="text-align: center;">1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.</p> <p style="text-align: center;">1.3. Цель: обеспечить условия для формирования компетенций средствами учебной дисциплины ОПД.12</p>

«Экономика организации».

9.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 20 часов из 60 (общего количества часов по программе).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

		профессиональной деятельности		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.		
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		
2.2. Профессиональные компетенции				
Формулировка компетенции		Показатели оценки компетенции		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов	Умения: Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;			

		<p>реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>Знания: Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>
<p>ОПД.14.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОПД06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции 2018 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (квалификация – техник) в соответствии с учебными планами и /с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для профессиональных образовательных организаций (Пр. №3 от 21.07.2015г.).</p>	

1.2 Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл

1.3 Цель: обеспечить формирование компетенций средствами учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 20 часов из 75

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

			Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
			ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
			ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
			ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	коллегами, руководством, клиентами.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2.2 Предметные компетенции

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; – отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; – устанавливать пакеты прикладных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВІМ-технологий) в профессиональной деятельности; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; – перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; – технологию поиска информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ.

<p>ОПД.15.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>1.1.Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана для студентов 1 курса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ № 413 от 17.05.12г. в действующей редакции 2018г.) с учетом требований ФГОС СПО по профессии 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Специальность входит в укрупненную группу профессий и специальностей СПО 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА.</p> <p>ФГОС СПО специальности утвержден приказом Минобрнауки России от 10 января 2018г. № 2, зарегистрирован Министерством юстиции 26 января 2018г. №49797.</p> <p>Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами личностных и метапредметных результатов (входят в общие компетенции), а так же предметных результатов</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины</p> <p>Учебная дисциплина «Безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).</p> <p>В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Безопасности жизнедеятельности» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО инженерного</p>
----------------	---------------------------------------	---

профиля профессионального образования.

1.3. **Цель:** обеспечить условия для формирования компетенций средствами учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
Практическиеработы (всего)	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 68 часа из 68

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим

				Знания :- правил и владеть навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера
		ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: собирать информацию из различных источников; систематизировать информацию; представлять информацию в виде презентации</p> <p>Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>
		ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: выступать перед аудиторией, вести диалог и дискуссию</p> <p>Знания: - особенности делового общения; - нормы общения в коллективе.</p>
		ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций ВЛАДЕТЬ СПОСОБАМИ БЕСКОНФЛИКТНОГО ОБЩЕНИЯ И САМОРЕГУЛЯЦИИ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ</p> <p>Знания: - порядок и правила оказания первой помощи.</p>
		ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умения: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

			культурного контекста	Знания: - прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях.
		ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения Знания: - прогнозирования развития событий в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
		ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - порядок и правила оказания первой помощи. Знания: - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
		ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: использовать информационные технологии в чрезвычайных ситуациях Знания: правила работы в цифровой среде задачи и основные мероприятия гражданской обороны.

		<p>ОК 10</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: СОДЕЙСТВОВАТЬ СОХРАНЕНИЮ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, РЕСУРСОБЕРЕЖЕНИЮ, ЭФФЕКТИВНО ДЕЙСТВОВАТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</p>
				<p>Знания: способы защиты населения от оружия массового поражения.</p>
				<p>Умения: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
				<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила оказания первой помощи. - основные виды потенциальных опасностей принципы снижения вероятности их реализации.
2.2. ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Формулировка компетенции			Показатели оценки компетенции	

		<p>Понимать основные задачи безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: Знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь: Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p>	
--	--	---	---	--

		<p>- Сформировать представление о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а так же, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения, - иметь представление о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности, - знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка, знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике; - описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; - действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.
ОПД.16	Финансовое право	1.1 Область применения программы	

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 3-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.

Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Финансовое право» для профессиональных образовательных организаций / Майорова Е.И., Хроленкова Л.В. Финансовое право: учебное пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ», 2019. – 304с.

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина «Финансовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.16) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель: приобретение студентами базовых теоретических знаний в области правового регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития бюджетного и валютного законодательства.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий

и/или электронного обучения: 4 часа из 75.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: разумно, честно добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов РФ, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых отношений.
		Знания: культурных и этических норм поведения юриста, Бюджетного и Налогового кодексов РФ; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

		ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.</p>	
		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p>	
				<p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>	

2.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативных правовых актов в сфере разрешения споров. Владеть способами использовать правила, приемы и способы юридической техники подготовки проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; применять юридическую технику, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию. Знать: систему нормативных правовых актов Российской Федерации, правотворческий процесс, сущность финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма, специфику его функционирования в разных сферах экономики, характеристику государственных и муниципальных финансов;</p>
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	<p>Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах финансовых правоотношений. Умелое использование средств эффективного общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав.</p> <p>Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам юридическим проблемам в сфере финансовых правоотношений.</p>
ПК 3.3.	Составлять заявления,	Умения: Юридически грамотное составление и оформление

			запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. Знания: анализировать действующее законодательство в области денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства, с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
ОПД.17.	<i>Уголовное право</i>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 2 и 3-го курсов для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Уголовное право» для профессиональных образовательных организаций / Казанцев С.Я., Кругликов Л.Л., Мазуренко П.Н., Сундуров Ф.Р. Уголовное право: учебник для студентов среднего проф. образования. - М.: Академия, 2015. - 368 с.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина ОП.17. «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.17) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.</p> <p>1.3 Цель: приобретение студентами базовых теоретических знаний в области правового регулирования уголовно-правовых отношений в Российской Федерации, умению выявлять состав преступления,</p>		

обстоятельства, исключающие уголовную ответственность, особенности назначения уголовных наказаний и квалификации преступлений.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 46 часа из 150.

11.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
-----------------	--------------------------	-------------------------------

			<p>ОК 1</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии юрист, формировать мировоззренческую позицию; применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности, применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности.</p>	
					<p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии юрист, основные понятия и термины, понимает сущность своей профессии, уважительно относится к праву и закону;</p> <p>основных понятий и терминов, понимание сущности своей профессии, уважительно относится к праву и закону.</p>	
			<p>ОК 3</p>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения Владеть основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>	
					<p>Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.</p>	

			<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений.</p> <p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов уголовно-правового регулирования общественных отношений, основные понятия уголовного права, общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.</p>	
			<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной</p>		<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	

			деятельности.	Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в уголовно-правовых отношениях.
		ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками работы в коллективе Знания: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;
		ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умения: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу, грамотно ставить задачи подчиненным и добиваться их исполнения. Знания: обеспечить постановку общих и частных целей для каждого сотрудника.
		ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование

				<p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
			ОК 10	<p>Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
				<p>Умения: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Владеть навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
				<p>Знания: основы здорового образа жизни; ориентироваться в понятии «физическая подготовка», знать характеристику основных физических качеств (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различать их между собой, организовывать места занятий физическими упражнениями и подвижными играми (как в помещении, так и на открытом воздухе), соблюдать правила поведения и предупреждения травматизма во время занятий физическими упражнениями</p>
			ОК 11	<p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
				<p>Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения. Владеть навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>
				<p>Знания: делового этикета, норм и правил поведения.</p>

		ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	
--	--	-------	--	---	--

2.2. Профессиональные компетенции

		ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию. Знать: систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс. сущность методов уголовно-правового регулирования общественных отношений, , основные понятия уголовного права, общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации</p>	
--	--	---------	--	--	--

			Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.
		ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
		ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Умения: Уметь вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p>Знания: знать документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p>

			структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
		ПК 1.4.	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Знания: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>
		ПК 1.5.	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Умения: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</p> <p>Знания: требований к формированию и хранению дел</p>

				получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	
		ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</p> <p>Знания: знать документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
ОПД.18	<i>Уголовный процесс</i>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена для студентов 3-го курса для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами.</p> <p>Программа определяет общий объём знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Жариков Ю.С. Уголовный процесс: учебник. - Москва: Юстиция, 2019. - 243 с. (СПО).</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина ОП.18. «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.18) и предназначена для</p>			

освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель: приобретение студентами базовых теоретических знаний в области правового регулирования уголовно-процессуальных отношений в Российской Федерации, получение студентами необходимых знаний о деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 4 часа из 105

12. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
-----------------	--------------------------	-------------------------------

			<p>ОК 1</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии юрист, формировать мировоззренческую позицию; применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности, применять профилированные знания, включая знания в области специальных дисциплин в профессиональной деятельности.</p>	
					<p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии юрист, основные понятия и термины, понимает сущность своей профессии, уважительно относится к праву и закону;</p> <p>основных понятий и терминов, понимание сущности своей профессии, уважительно относится к праву и закону.</p>	
			<p>ОК 3</p>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения Владеть основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них.</p>	
					<p>Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.</p>	

			<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Пользоваться приемами толкования уголовного процесса и применять нормы уголовно-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-процессуальных норм; решать ситуативные задачи.</p> <p>Знания: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сущность методов уголовно-процессуального регулирования общественных отношений, основные понятия уголовного процесса, общие положения и принципы уголовного процесса, его основные понятия и институты; основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; действующее уголовно-процессуальное законодательство, тенденции его развития и практику применения; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся уголовного процесса.</p>	
			<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: использовать знания русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знания: правила русского и иностранных языков; юридическую терминологию и категории, используемые в уголовно-процессуальных отношениях.</p>	

			ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками работы в коллективе</p> <p>Знания: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;</p>
			ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу, грамотно ставить задачи подчиненным и добиваться их исполнения.</p> <p>Знания: обеспечить постановку общих и частных целей для каждого сотрудника.</p>
			ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения: использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Консультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>

			ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<p>Умения: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Владеть навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Знания: основы здорового образа жизни; ориентироваться в понятии «физическая подготовка», знать характеристику основных физических качеств (силу, быстроту, выносливость, координацию, гибкость) и различать их между собой, организовывать места занятий физическими упражнениями и подвижными играми (как в помещении, так и на открытом воздухе), соблюдать правила поведения и предупреждения травматизма во время занятий физическими упражнениями</p>
			ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения. Владеть навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p> <p>Знания: делового этикета, норм и правил поведения.</p>
			ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Умения: применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Знания: самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.</p>

			2.2. Профессиональные компетенции	
			ПК 1.1.	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Владеть способностью использовать правила, приемы и способы юридической техники для подготовки проектов нормативно-правовых актов сфере разрешения споров. Уметь осуществлять подготовку отдельных проектов нормативно-правовых актов в сфере разрешения споров; формулировать и систематизировать правовые нормы; владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию. Знать: систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс; сущность методов уголовно-правового регулирования общественных отношений, основные понятия уголовного процесса, общие положения и принципы уголовного процесса, его основные понятия и институты; основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; действующее уголовно-процессуальное законодательство, тенденции его развития и практику применения; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся уголовного процесса.</p>

			ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знания: знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
			ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Умения: Уметь вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>

				<p>Знания: знать документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	
--	--	--	--	---	--

			ПК 1.4.	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Знания: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	
			ПК 1.5.	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Умения: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</p> <p>Знания: требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</p>	

			ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Умения: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</p> <p>Знания: знать документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
ПП. 00	Профессиональный цикл					
		1.1. Область применения рабочей программы				
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):				
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат 				
ПМ. 01						

	<p>а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>5. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>6. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов в области права и организации права социального обеспечения, имеющих базовый уровень.</p> <p>1.2. Цель рабочей программы - формирование у студентов представления о сущности, содержании и правовом статусе участников правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения России, а также обеспечить формирование общих и психологических компетенций для готовности к профессиональной деятельности по выбранной профессии.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного
--	---

		<p>капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального
--	--	---

		<p>трудового стажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p>
--	--	---

		<p>Всего часов – 720, на освоение МДК – 576 часов (МДК 01.01. - 483 часов, МДК 01.02 – 93 часа), а практики – 144 часов: учебную – 72 часа, производственную – 72 часа.</p> <p>1.4.Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 34 часа из 720 часов.</p>
<p>ПМ. 02</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебными планами в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>1.2. Цель рабочей программы – овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями

		<p>граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>
--	--	--

		<p>Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части профессионального модуля.</p> <p>1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p> <p>Всего часов – 342, на освоение МДК – 198 часов; а практики – 144 часов: учебную – 72 часа, производственную – 72 часа.</p> <p>1.4. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 4 часа из 342 часов.</p>
--	--	---