



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Новгородский строитель-
ный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 224

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРИНЯТО

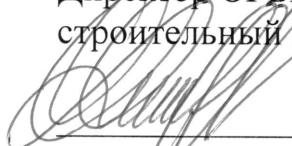
Советом колледжа

Протокол № 112

от «12» ноября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

 О.А. Халепо

Приказ от 12.11.2025 № 251 - по осн.деят.

**Положение
о Центре карьеры
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Великий Новгород

2025

Редакция 1
Изменение 0

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 6



Наименование документа: **«Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Условное обозначение: СМК – П – 224

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее Положение, Центр карьеры соответственно).

1.2. Положение разработано с учетом:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2025 года № 05-929 «О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры»;
- приказа министерства образования Новгородской области (далее министерство) от 19.04.2022 №522 «О базовом центре»;
- приказа министерства образования Новгородской области от 27.10.2025 № 1208 «О деятельности центров»;
- устава ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее Колледж).

1.3. Центр карьеры является структурным подразделением ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.4. Основная миссия Центра карьеры – оказание содействия обучающимся в выборе профессии, трудоустройстве.

1.5. Центр карьеры использует расчётный счёт, печать, штамп и реквизиты Колледжа.

1.6. Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры, созданным в структуре Центра опережающей профессиональной подготовки Новгородской области» ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее Базовый центр), который обеспечивает методическое, организационное и экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Центров карьеры.

2. Цель и основные направления деятельности Центра карьеры

2.1. Цель деятельности Центра карьеры – создание условий для успешной занятости обучающихся и выпускников, завершивших освоение программ СПО, по профилю освоенной профессии, специальности.



Наименование документа: «Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 224

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

2.2. К основным направлениям деятельности Центра карьеры отнесены:

2.2.1. Аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, проработка адресных мер поддержки, требующих межведомственного взаимодействия;
- комплексная оценка и консультации предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров;
- сбор, обобщение, анализ и информирование обучающихся о состоянии рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

2.2.2. Информационные:

- развитие информационного поля и коммуникаций (работа с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло);
- информирование молодежи о возможностях карьерного навигатора;
- консультирование обучающихся по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

2.2.3. Организационные:

- формирование сообществ выпускников и организация коммуникации;
- реализация предпринимательских инициатив, проектной деятельности;
- отработка навыков деловой коммуникации (собеседование с работодателем, составление резюме и др.);
- проведение мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости, в том числе в летний период, в период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения, стажировок;
- подбор выпускникам вакансий с учетом получаемой профессии;
- сотрудничество с организациями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области (далее Предприятия), индивидуальными предпринима-



Наименование документа: «Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 224

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

телями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, службами занятости, общественными организациями и объединениями, Базовым центром по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся;

- проведение мероприятий, в том числе в онлайн-формате, по маршрутизации и трудоустройству выпускников с участием Предприятий;
- реализация мер по формированию предпринимательских компетенций;
- проведение адресной работы с обучающимися, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, локальными актами Колледжа.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Взаимодействует с Базовым центром карьеры, который обеспечивает организационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Центра карьеры.

3.3. Центр карьеры осуществляет деятельность при поддержке Предприятий, организаций, структурных подразделений Колледжа, оказывающих помощь в трудоустройстве обучающихся. Среди них:

- отраслевой центр опережающей профессиональной подготовки Новгородской области по направлению «Промышленные и инженерные технологии» ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» (далее Отраслевой ЦОПП);
- Ресурсный центр инклюзивного профессионального образования Новгородской области ОГАПОУ «Технологический колледж»;
- ГОКУ «Центр занятости Новгородской области»;
- общеобразовательные организации;
- образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Новгородской области;
- профессиональные и общественные объединения, расположенные на территории Новгородской области.



Наименование документа: «Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 224

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1e, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

4. Управление Центром карьеры

4.1. Центр карьеры осуществляет деятельность по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. Структура и штатная численность Центра карьеры формируется исходя из условий и особенностей деятельности Центра карьеры, и утверждается директором ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

4.3. Центр карьеры возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

4.4. Руководитель Центра карьеры осуществляет оперативное руководство по всем направлениям деятельности, в том числе формирует план работы, проводит заседания, несет ответственность за подготовку аналитико-статистической отчетности, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

4.5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь) исполнение обязанностей может быть возложено на другого работника Центра карьеры приказом директора Колледжа.

4.6. Руководитель Центра карьеры имеет право:

4.6.1. Требовать от сотрудников Центра карьеры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей.

4.6.2. Требовать соблюдения работниками Центра карьеры законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, других локальных актов.

4.7. Руководитель Центра карьеры несет ответственность за:

4.7.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр карьеры настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

4.7.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой директору Колледжа.

4.7.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Центра карьеры, разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр карьеры.

4.7.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре карьеры.

4.8. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

4.8.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения Центром карьеры своих функций.

4.8.2. Вносить директору Колледжа предложения о совершенствовании деятель-



Наименование документа: **«Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Условное обозначение: СМК – П – 224

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ности Центра карьеры.

4.9. Сотрудники Центра карьеры обязаны:

4.9.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра карьеры.

4.9.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности.

4.9.3. Совершенствовать и развивать деятельность Центра карьеры.

4.9.4. Выполнять решения педагогического совета, приказы, распоряжения, поручения директора Колледжа, руководителя Центра карьеры в установленные сроки.

4.9.5. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа, знать и соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты Колледжа, относящиеся к деятельности Центра карьеры.

4.10. Центр карьеры обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Работники Центра карьеры в профессиональной деятельности взаимодействуют с работниками Колледжа, а также с организациями, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.12. Деятельность Центра карьеры организуется в соответствии с планом, утвержденным директором Колледжа, согласованным с Базовым центром.

4.13. Решения, принятые на совещаниях работников Центра карьеры, оформляются протоколами, являются обязательными для исполнения.

4.14. Для решения практических и стратегических вопросов по маршрутизации и трудоустройству обучающихся могут формироваться рабочие группы из числа работников Колледжа, Предприятий, иных организаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Советом колледжа и его утверждения директором, размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом руководителя колледжа.