

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Д.С. Скуратов

«26» декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

О.А. Халепо

«26» декабря 2025г.

Составитель:

Руководитель многофункционального
центра прикладных квалификаций

Ю.С. Бачкоева

«26» декабря 2025г.

**План работы многофункционального центра прикладных квалификаций областного
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Новгородский строительный колледж» на 2026 год**

п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-подготовительная работа МЦПК				
1.	Анализ показателей деятельности сотрудников МЦПК, планирование деятельности	План работы МЦПК на 2026 год	До 26.12.2026г.	Руководитель МЦПК
2.	Взаимодействие с педагогическими работниками колледжа по вопросу реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Переговоры об участии в реализации программ	В течение года	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Взаимодействие с работодателями в рамках подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц различных категорий				
3.	Направление информации в организации и предприятия Новгородской области о наборе слушателей из сотрудников предприятий по новым образовательным программам на 2026 год	Направление информации работодателям по новым программам	Февраль-март 2026г., Август-сентябрь 2026г.	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК

Реализация программ ПО и ДПО				
4.	Актуализация банка образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее — ПО и ДПО). Расчет стоимости образовательных программ.	Взаимодействие с методическим центром колледжа, экономическим отделом колледжа	до 01.05.2026г.	Специалист МЦПК, бухгалтерия (экономист), НМЦ
5.	Реализация программ ПО и ДПО	Выдача документов установленного образца	По мере поступления заявок и формирования групп	Руководитель МЦПК, Специалист МЦПК
6.	Реализация программ ПО и ДПО с учетом целей и задач реализуемых на территории области в рамках федеральных проектов «Содействие занятости»	Обучение граждан в соответствии с установленными квотами	до 01.12.2026г.	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
7.	Увеличение количества обученных граждан по программам ПО и ДПО по отношению к 2025 году	Увеличение не менее чем на 8% по отношению к 2025 году	до 01.12.2026г.	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
8.	Привлечение к реализации программ ПО и ДПО преподавателей, мастеров ПО и ведущих специалистов организаций-партнеров	Заключение договоров	По мере необходимости	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
9.	Заполнение форм федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее —	Формы ФИС ФРДО внесены в программу	ПО 3 дня ДПО 20 дней с момента выдачи документа об образовании	Руководитель МЦПК

	ФИС ФРДО) на слушателей по завершению обучения			
Разработка программ ПО и ДПО				
10.	Контроль по разработке программ ПО и ДПО	Разработаны и утверждены программы в соответствии с показателями эффективности деятельности	По мере необходимости	Руководитель МЦПК, преподаватели, мастера п/о
11.	Организация разработки программ ПО и ДПО под заказ работодателей	Разработаны и утверждены новые программы	По мере поступления заявок	Руководитель МЦПК, преподаватели, мастера п/о
12.	Создание банка «коротких программ» для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет)	Разработаны и утверждены новые программы	В течении года	Специалист МЦПК
Профориентационная деятельность				
13.	Содействие участия колледжа в профориентационных проектах различного уровня, в том числе в федеральном профориентационном проекте для учащихся 8-11 классов Новгородской области «Билет в будущее»	Участие в проекте	По мере реализации проектов но не менее квоты министерства образования Новгородской области.	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
Организация работы профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций региона в рамках проекта «Первая профессия»				
14.	Организация информирования школьников о возможности участия в программах «Первой профессии»	Взаимодействие с общеобразовательными организациями города, ЦОП, ЦОП ПИТ	до 01.12.2026г. в соответствии с квотой министерства образования Новгородской области	Специалист МЦПК
15.	Заключение договоров ГПХ с преподавателями, мастерами п/о реализующими программы «Первая профессия»	Заключены Договоры ГПХ	до 01.11.2026г. в соответствии с квотой министерства образования Новгородской области	Руководитель МЦПК
16.	Сопровождение по реализации программ «Первая профессия»	Контроль, фотофиксация, отчеты	до 01.12.2026г. в соответствии с квотой министерства	Специалист МЦПК

			образования Новгородской области	
Контрольно-аналитическая деятельность				
17.	Контроль за реализацией плана работы МЦПК на 2026год	Отчет по итогам 2026 года	до 25.12.2026г.	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
18.	Мониторинг качества образовательных услуг в рамках МЦПК	Опрос слушателей об удовлетворенности в рамках обучения	По завершению обучения	Специалист МЦПК
19.	Подготовка отчетной документации	Текущие отчеты	По запросу	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК
20.	Предоставление статистических данных в форме №1-ПК и № ПО	Ежегодный статистический отчет	По мере поступления федерального запроса	Руководитель МЦПК, специалист МЦПК