

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

О.А. Халепо
«19» марта 2025

ПАМЯТКА

для преподавателей при работе с электронным дневником по выполнению показателя «Ведение планирования уроков в Дневник.ру»

1. Все данные о проведённых занятиях (тематическое планирование, домашнее задание, оценки, посещаемость) в ДНЕВНИК.РУ вносятся не позднее 21:00 в день проведения занятия.
2. Темы занятий должны соответствовать рабочей программе данной дисциплины.
3. Обучающиеся, которых не было на уроке, отмечаются буквой «Н». Если студент опоздал на занятие, то ставится «О». Отметка посещаемости производится в день проведения занятия. Не допускается изменение отметки посещаемости в последующие дни.
4. Кураторы групп должны отслеживать посещаемость студентов и держать с ними постоянную связь. При обращении к врачу, отсутствии по другой уважительной причине, студенты должны незамедлительно сообщать об этом куратору, который выставляет в электронном журнале отметки «Б», если обучающийся болеет, или «П», если причина отсутствия уважительная. Данные отметки необходимо выставлять на текущую дату и последующие дни. Изменение данных отметок задним числом не допускаются.
5. Учебное занятие считается проведенным, если заполнена минимум одна характеристика: не менее одной оценки; не менее одной отметки об отсутствии; комментарий к уроку; галочка «Урок проведён»
6. ДЗ считается своевременным, если оно выдано или обновлено за неделю до проведения урока и до 13:00 дня, следующего за уроком. В случае отсутствия домашнего задания в ячейке «Домашнее задание» проставляем «Без ДЗ».
7. Проверить своевременность выдачи ДЗ и заполнения тем можно:
Отчет-Статистика ведения ЭЖД – ввести даты, на который строится отчет.
Значение показателей:
 - Своевременная выдача ДЗ должно быть не менее 90%;
 - % заполнения тем должно быть не менее 100%.