

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»  
Д.С. Скуратов  
«28» октября 2025 г.

### Памятка для руководителя практики

| № п/п | действие                                                                        | описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | срок                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Руководитель практики (далее – РП) знакомится с календарным учебным планом      | <a href="https://nbc53.ru/proizvodstvennaya-i-uchebnaya-praktiki.html">https://nbc53.ru/proizvodstvennaya-i-uchebnaya-praktiki.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно                                   |
| 2.    | РП запрашивает у центра ППС и СТВ (далее -Центр) информацию о местах практик    | Каб. 1109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | За 14 дней до начала практики                |
| 3.    | РП проводит организационное собрание со студентами                              | Сообщает студентам:<br>1.срок производственной практики;<br>2. места практики;<br>3. распределяет студентов по местам практик;<br>4. знакомит с заданием по практике;<br>5.объясняет , как правильно заполнить отчет по практике<br>шаблон отчета по ссылке<br><a href="https://nbc53.ru/proizvodstvennaya-i-uchebnaya-praktiki.html">https://nbc53.ru/proizvodstvennaya-i-uchebnaya-praktiki.html</a> | За 14 дней до начала практики                |
| 4.    | РП передает список студентов в Центр (каб. 1109)                                | Список студентов, распределенных по местам практик.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | За 14 дней до начала практики                |
| 5.    | Специалист Центра готовит договоры/ доп. соглашения на практику, передаёт их РП | Специалист Центра выдает студентам договоры/ доп. соглашения на практику для подписания у работодателей, 1 экз. они обязаны вернуть в Центр                                                                                                                                                                                                                                                            | За 7 дней до начала практики                 |
| 6.    | РП знакомит с Приказом на практику студентов                                    | Каждый студент расписывается у руководителя о том, что он знает где его место по прохождению производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                 | За 3 дня до начала практики                  |
| 7.    | РП знакомит с ТБ и ОТ на производстве                                           | Студент расписывается в журнале инструктажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | За 3 дня до начала практики                  |
| 8.    | РП проводит контроль прохождения студентами практики                            | Телефонные переговоры с работодателем/наставником от предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не реже трёх раз в неделю                    |
| 9.    | При неявке студента либо отсутствие в организации для прохождения практики РП   | Передаёт информацию куратору для принятия мер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | При выявлении неявке, незамедлительно        |
| 10.   | РП проверка отчетов - оценивает результаты прохождения практики студентами      | По окончанию практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До защиты отчетов по практической подготовке |
| 11.   | РП проводит подготовку и защиту отчетов по практике                             | По окончанию практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По расписанию                                |

Руководитель ППС и СТВ

Самотейкина А.В.