

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**
**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**
"Новгородский строительный колледж"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ВОИ
Новгородской области



А.Е. Терлецкий

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



О.А. Халепо

2025 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Направление подготовки – юрист в сфере социального обеспечения

Год набора 2023

Великий Новгород

2025

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Педагогического совета ОГБПОУ
«Новгородский строительный колледж»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена:

на заседании ЦМК

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / Олигеров Н.Р./

Составил: руководитель образовательной программы,

зав. отделением _____ /Громова Г.В./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1. Примерные темы дипломных работ обучающихся

Приложение 2. Примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ

Приложение 3. Критерии оценки защиты дипломных работ

Приложение 4. Аттестационные ведомости защиты дипломных работ

Приложение 5. Бланк отзыва на дипломную работу (проект)

Приложение 6. График выполнения дипломного проекта (работы)

Приложение 7. Комплект оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена (базовый уровень)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утв. Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - Приказ Минобрнауки N 800);

- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;

- С учетом оценочных материалов Института развития профессионального образования.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». По результатам прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «Юрист (юрист в сфере социального обеспечения)».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения) проводится в два этапа:

1 этап - демонстрационный экзамен базового уровня, проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС 40.02.04 Юриспруденция;

2 этап – защита дипломной работы.

1.5 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена размещены по ссылке <https://bom.firpo.ru/Public/5793>

1.6 Код оценочных материалов **КОД 40.02.04-3-2026**

1.7 Целью проведения защиты дипломной работы является контроль освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов по модулю.

1.8 По результатам ГИА оценки по каждой форме государственной итоговой аттестации указываются в приложении к диплому отдельными строками по каждой из пройденных выпускником форм государственной итоговой аттестации.

1.9 На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 216 часов (6 недель) (с 22.05.2026 г. по 30.06.2026 г.), в том числе:

144 часа (4 недели) с 22.05.2026 г. по 18.06.2026г. – проведение демонстрационного экзамена и на подготовку к защите дипломного проекта (работы)

72 часа (2недели) с 15.06.2026г. по 30.06.2026г. – на защиту дипломного проекта (работы).

1.10 Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности 40.02.04 Юриспруденция (направление подготовки – юрист в сфере социального обеспечения).

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: [09](#) Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.12 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код ок	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию

	и информационны е технологии для выполнения задач профессиональн ой деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

	уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.13 Выпускник по квалификации «Юрист (юрист в сфере социального обеспечения)» должен быть готов к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.14 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:

		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
		Навыки:

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</i>	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,

		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-	Навыки:
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:

	коммуникационные технологии.	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	Навыки:
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
<i>Документационное обеспечение деятельности организации</i>	ПК.4.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации	Навыки: документационного обеспечения деятельности организации
		Умения:
		принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы
		проверять правильность оформления документов
		вести картотеку учета прохождения документальных материалов
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно-справочных материалов
		правила делового этикета и делового общения
	ПК. 4.2 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров	Навыки: документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива

	документов конкретных видов	формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов
		Навыки:
	ПК. 4.3 Готовить и передавать документы на архивное хранение	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов
		Навыки:
	ПК. 4.4. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов

		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов

2. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Согласно п. 2.12 Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (направление подготовки - юрист в сфере социального обеспечения) государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена (базовый уровень) и защиты дипломного проекта (работы).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС 40.02.04 Юриспруденция ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена 3 (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.1 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования Новгородской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.5 По специальности 40.02.04 Юриспруденция создается Экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Баллы, полученные обучающимся на дем. экзамене, переводятся в пяти-бальную шкалу согласно следующей таблице:

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительн о "2"	Удовлетворительн о "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-39,99%	40,00-64,99%	65,00- 84,99%	85,00-100%

2.6 Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

В ходе дипломного проекта (работы) обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы) осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломного проекта (работы) проводят индивидуальные консультации.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выдаются индивидуальные задания с учетом выбранной и закрепленной приказом директора колледжа темы дипломного проекта (работы).

Индивидуальные задания на дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются директором ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

Задания выдаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа (проект) связана с основным видом профессиональной деятельности (ВПД), видом деятельности (ВД) выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основные задачи дипломного проекта (работы) как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- комплексная оценка уровня соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- получение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;

- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в деятельности конкретных хозяйствующих субъектов.

В соответствии с освоенной образовательной программой дипломная работа (проект) выполняется по профессиональным модулям:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении 1.

Для проведения защиты формируется примерный перечень вопросов на защиту дипломных проектов (работ) (Приложение 2), который доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до проведения ГИА.

2.7. Сроки проведения ГИА:

2.7.1 Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год с 18.05.2026 г. по 30.06.2026 г.

2.7.2 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с 18.05.2026 по 22.05.2026 гг.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. (Приложение 6)

2.7.3 Дипломный проект (работа) выполняется согласно графику выполнения (Приложение 7).

2.7.4 Защита дипломных проектов (работ) будет проводиться до 30.06.2026 г.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Требования к дипломным проектам (работам), порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена)

3.1.1 Разработка структуры дипломного проекта (работы) осуществляется с учетом требований "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)», а также Методических рекомендаций, подготовленных преподавателями спецдисциплин ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (Приложение 10).

Дипломный проект (работа) имеет следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (1-2 с.);
- введение (2-3 с.);
- теоретическая часть (20-25 с.);
- практическая часть (30-35 с.);
- выводы и заключение (2-3 с.);
- список использованных источников

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе преддипломной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оглавление включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Заключение дипломного проекта (работы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломный проект (работа) пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); – монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература; – интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.1.2 Оформление текста дипломного проекта (работы) производится с учетом требований "ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам".

Текст дипломного проекта (работы) выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210х297). Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль -12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева – нет.

Все страницы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет, допускается использование папки с двумя кольцами и карманом.

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломного проекта (работы) необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишутся с красной строки.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество студента; фамилию, имя и отчество, должность руководителя дипломной работы. Титульный лист подписывается студентом, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломного проекта (работы) заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломного проекта (работы) и студент.

Стиль и язык изложенного материала дипломного проекта (работы) должен быть четким, ясным, грамотным.

3.1.3 К защите дипломного проекта (работы) студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

–цель и задачи дипломного проекта (работы)(0,5 с.);

–краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);

— выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленную презентацию, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 8-10 слайдов.

Необходимо дать общие требования по выполнению презентаций в методических рекомендациях по выполнению и защите дипломного проекта (работы). На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломного проекта (работы), основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломного проекта (работы).

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

3.1.4 Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются а закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1.5 При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 балльная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

100 балльная система	5-тибалльная система
0 - 49 (неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	4(хорошо)
90- 100 (отлично)	5(отлично)

3.1.6 Критерии оценки дипломного проекта (работы) проектно-исследовательского характера:

Оценка «**Отлично**» выставляется студенту, если:

1) тема дипломного проекта (работы) актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломной работы;

2) материальный(интеллектуальный) продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

3) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути совершенствования продукта;

4) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

5) дипломная работа (проект) оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;

6) в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

7) публичная защита дипломного проекта (работы) показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

8) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

9) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка «**Хорошо**» выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

1) основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

2) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

3) публичная защита дипломной работы показала

достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

4) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

5) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

1) тема работы актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;

2) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

3) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

4) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;

5) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;

6) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;

7) нарушен ряд требований к оформлению работы;

8) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;

9) в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;

10) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;

11) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

1) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;

2) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;

3) работа носит преимущественно реферативный характер;

4) большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

5) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;

- 6) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- 7) нарушены правила оформления работы;
- 8) отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- 9) в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- 10) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;
- 11) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- 1) качество устного доклада выпускника;
- 2) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
- 3) глубина и точность ответов на вопросы;
- 4) оценка рецензента;
- 5) отзыв руководителя.

Форма ведомости с критериями оценки защиты дипломного проекта (работы) каждого члена экзаменационной комиссии представлена в Приложении 3. Аттестационная ведомость защиты дипломных проектов (работ) представлена в Приложении 4.

При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва обучающийся не допускается к защите дипломного проекта (работы). Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы) представлена в Приложении 5. Форма рецензии на дипломный проект (работу) представлена в Приложении 6.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

4.1 Для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников данной категории.

4.2 Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с

использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты.

4.3 Процедура защиты дипломного проекта (работы) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.4 В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.5 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии ит.д.);

- пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую

помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

4.7 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам защиты дипломного проекта (работы) выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГИА.

5.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1.

Примерные темы дипломных работ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (2025-2026 гг.)

(направление подготовки - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения в Российской Федерации.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
9. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
10. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
11. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
12. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
13. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.
14. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
15. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
16. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации

18. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

19. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.

20. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.

21. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.

22. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.

23. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.

25. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.

26. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.

27. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.

28. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.

29. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.

30. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.

31. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

32. Процедура обращения за установлением пенсии.

33. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.

34. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

35. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.

36. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.

37. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.

38. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

39. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

40. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

41. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

42. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

43. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

44. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

45. Порядок предоставления пособий гражданам, имеющим детей, в субъектах Российской Федерации.

46. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.

47. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

48. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

49. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.

50. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

51. Меры социальной поддержки участников СВО в РФ.

52. Социальный контракт как мера оказания социальной помощи малоимущим гражданам РФ.

53. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.

54. Сравнительно - правовой анализ работы социальных служб в России и за рубежом.

55. Правовое регулирование и анализ системы государственных органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение в Российской Федерации

56. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.

57. Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения.

58. Международные договоры в области социального обеспечения.

59. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.

60. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.

61. Приемная семья как инновационный институт семейного права.

62. Приемная семья в России как правовой и социальный институт в семейном праве РФ.

63. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.

64. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.

65. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.

66. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.

67. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.

68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

69. Современные источники гражданского процессуального права России.

70. Правовой институт отвода (самоотвода) в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.

71. Тенденции развития гражданского судопроизводства современной России.

72. Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.

73. Проблема истины в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.

74. Правовой статус сторон в гражданском процессе России.

75. Участие прокурора в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.

76. Процессуальные сроки в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.

77. Проблема борьбы с злоупотреблением гражданскими процессуальными правами по законодательству Российской Федерации.

78. Предмет доказывания в современном российском гражданском судопроизводстве.

79. Экспертиза в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.

80. Правовое регулирование примирительных процедур в гражданском процессе.

81. Примирительные процедуры в гражданском процессе России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.

82. Правовое регулирование приказного производства в гражданском процессе России.

83. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника: состояние правового регулирования и перспективы развития правового института.

84. Медиация как альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров.

85. Право собственности граждан на жилое помещение: особенности приобретения и осуществления.

86. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения по законодательству Российской Федерации.

87. Правовое регулирование права пользования жилым помещением лиц, не являющихся собственниками, по законодательству Российской Федерации.

88. Правовое регулирование договора социального найма жилого законодательству Российской Федерации.

89. Правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения по законодательству Российской Федерации.

90. Правовое регулирование выселения граждан из жилых помещений по законодательству Российской Федерации.

91. Правовой статус управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.

92. Гражданско-правовая защита жилищных прав по законодательству Российской Федерации.

93. Договоры, регулирующие имущественные отношения супругов и иных членов семьи в Российской Федерации.

94. Правовое регулирование брачного договора по российскому законодательству.

95. Правовое регулирование алиментных отношений по законодательству Российской Федерации.

96. Правовое регулирование признание брака недействительным по законодательству Российской Федерации.

97. Приемная семья как способ семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.

98. Правовое регулирование правоотношений в сфере опеки и попечительства по законодательству Российской Федерации.

99. Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации.

100. Правовое регулирование усыновления (удочерения) российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.

101. Сочетание государственного и договорного регулирования в сфере наемного труда.

102. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

103. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

104. Особенности регулирования труда руководителя организации по законодательству РФ.

105. Правовая природа и содержание трудового договора по законодательству Российской Федерации.

106. Правовое регулирование изменения трудового договора по законодательству Российской Федерации.

107. Правовое регулирование заработной платы по законодательству Российской Федерации.

108. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей по законодательству Российской Федерации.

109. Институт подготовки и профессионального образования работника по законодательству Российской Федерации.

110. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

111. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству Российской Федерации.

112. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.

113. Защита трудовых прав работников по законодательству Российской Федерации.

114. Правовое регулирование разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

115. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

116. Судебная защита трудовых прав работника: законодательство и практика применения в России.

117. Международно-правовое регулирование труда: субъекты и система международно-правовых стандартов.

118. Способы защиты трудовых прав работников по законодательству РФ.

119. Правовое регулирование труда лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации.

120. Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.

121. Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.

122. Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

123. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.

124. Правоохранительная деятельность органов юстиции.

125. Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы.

126. Правоохранительная деятельность Федеральной регистрационной службы.

127. Правоохранительная деятельность органов налоговой службы.

128. Мировые судьи как отдельное звено судов общей юрисдикции в РФ.

129. Проблемы и перспективы развития судебной системы РФ.

130. 79. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).

131. 82. Понятие преступления по российскому законодательству, классификация преступлений в РФ и ее значение.

132. 84. Состав преступления: понятие, структура и значение.

133. 85. Объект преступления по российскому уголовному праву.

134. 86. Объективная сторона преступления как элемент состава преступления.

135. 87. Субъект преступления по российскому уголовному праву.

136. 88. Субъективная сторона преступления как элемент состава преступления.

137. 89. Уголовная ответственность по российскому уголовному праву.

138. 90. Понятие стадий совершения преступления и их уголовно-правовое значение.

139. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

140. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

141. Уголовно – правовой институт амнистии и помилования в РФ.

142. Обстоятельства, исключающие преступность деяния в уголовном праве РФ.

143. Уголовно-процессуальные правоотношения.

144. Уголовно-процессуальная форма.

145. Источники уголовно-процессуального права.

146. Конституционные принципы уголовного судопроизводства.

147. Судебный контроль и прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве.

148. Суд как участник уголовного судопроизводства.
149. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
150. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
151. Правовое положение эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве.
152. Доказательства в уголовном процессе и их классификация.
153. Автономная некоммерческая организация как юридическое лицо
154. Правовое положение государственной компании
155. Индивидуальные предприниматели и «самозанятые»: сравнительно-правовая характеристика
156. Правовое обеспечение рекламы в сети Интернет
157. Правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
158. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
159. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
160. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.

Приложение 2.

Примерный перечень вопросов на защиту дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направление подготовки – юрист в сфере социального обеспечения)

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения в Российской Федерации.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
9. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
10. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
11. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
12. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
13. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.
14. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
15. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
16. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации
18. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

19. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.
20. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
21. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
22. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.
23. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
24. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.
25. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.
26. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.
27. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.
28. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.
29. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
30. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
31. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.
32. Процедура обращения за установлением пенсии.
33. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
34. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
35. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.
36. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.
37. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.
38. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

39. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

40. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

41. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

42. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

43. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

44. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

45. Порядок предоставления пособий гражданам, имеющим детей, в субъектах Российской Федерации.

46. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.

47. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

48. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

49. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.

50. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

51. Меры социальной поддержки участников СВО в РФ.

52. Социальный контракт как мера оказания социальной помощи малоимущим гражданам РФ.

53. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.

54. Сравнительно - правовой анализ работы социальных служб в России и за рубежом.

55. Правовое регулирование и анализ системы государственных органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение в Российской Федерации

56. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.

57. Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения.

58. Международные договоры в области социального обеспечения.

59. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.

60. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
61. Приемная семья как инновационный институт семейного права.
62. Приемная семья в России как правовой и социальный институт в семейном праве РФ.
63. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
64. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.
65. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.
66. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.
67. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.
68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
69. Современные источники гражданского процессуального права России.
70. Правовой институт отвода (самоотвода) в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.
71. Тенденции развития гражданского судопроизводства современной России.
72. Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.
73. Проблема истины в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.
74. Правовой статус сторон в гражданском процессе России.
75. Участие прокурора в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
76. Процессуальные сроки в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
77. Проблема борьбы с злоупотреблением гражданскими процессуальными правами по законодательству Российской Федерации.
78. Предмет доказывания в современном российском гражданском судопроизводстве.
79. Экспертиза в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
80. Правовое регулирование примирительных процедур в гражданском процессе.

81. Примириительные процедуры в гражданском процессе России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
82. Правовое регулирование приказного производства в гражданском процессе России.
83. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника: состояние правового регулирования и перспективы развития правового института.
84. Медиация как альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров.
85. Право собственности граждан на жилое помещение: особенности приобретения и осуществления.
86. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения по законодательству Российской Федерации.
87. Правовое регулирование права пользования жилым помещением лиц, не являющихся собственниками, по законодательству Российской Федерации.
88. Правовое регулирование договора социального найма жилого законодательству Российской Федерации.
89. Правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения по законодательству Российской Федерации.
90. Правовое регулирование выселения граждан из жилых помещений по законодательству Российской Федерации.
91. Правовой статус управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.
92. Гражданско-правовая защита жилищных прав по законодательству Российской Федерации.
93. Договоры, регулирующие имущественные отношения супругов и иных членов семьи в Российской Федерации.
94. Правовое регулирование брачного договора по российскому законодательству.
95. Правовое регулирование алиментных отношений по законодательству Российской Федерации.
96. Правовое регулирование признание брака недействительным по законодательству Российской Федерации.
97. Приемная семья как способ семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
98. Правовое регулирование правоотношений в сфере опеки и попечительства по законодательству Российской Федерации.

99. Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации.

100. Правовое регулирование усыновления (удочерения) российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.

101. Сочетание государственного и договорного регулирования в сфере наемного труда.

102. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

103. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

104. Особенности регулирования труда руководителя организации по законодательству РФ.

105. Правовая природа и содержание трудового договора по законодательству Российской Федерации.

106. Правовое регулирование изменения трудового договора по законодательству Российской Федерации.

107. Правовое регулирование заработной платы по законодательству Российской Федерации.

108. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей по законодательству Российской Федерации.

109. Институт подготовки и профессионального образования работника по законодательству Российской Федерации.

110. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

111. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству Российской Федерации.

112. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.

113. Защита трудовых прав работников по законодательству Российской Федерации.

114. Правовое регулирование разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

115. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.

116. Судебная защита трудовых прав работника: законодательство и практика применения в России.

117. Международно-правовое регулирование труда: субъекты и система международно-правовых стандартов.

118. Способы защиты трудовых прав работников по законодательству РФ.

119. Правовое регулирование труда лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации.

120. Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.

121. Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.

122. Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

123. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.

124. Правоохранительная деятельность органов юстиции.

125. Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы.

126. Правоохранительная деятельность Федеральной регистрационной службы.

127. Правоохранительная деятельность органов налоговой службы.

128. Мировые судьи как отдельное звено судов общей юрисдикции в РФ.

129. Проблемы и перспективы развития судебной системы РФ.

130. 79. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).

131. 82. Понятие преступления по российскому законодательству, классификация преступлений в РФ и ее значение.

132. 84. Состав преступления: понятие, структура и значение.

133. 85. Объект преступления по российскому уголовному праву.

134. 86. Объективная сторона преступления как элемент состава преступления.

135. 87. Субъект преступления по российскому уголовному праву.

136. 88. Субъективная сторона преступления как элемент состава преступления.

137. 89. Уголовная ответственность по российскому уголовному праву.

138. 90. Понятие стадий совершения преступления и их уголовно-правовое значение.

139. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

140. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

141. Уголовно – правовой институт амнистии и помилования в РФ.

142. Обстоятельства, исключающие преступность деяния в уголовном праве РФ.

143. Уголовно-процессуальные правоотношения.

144. Уголовно-процессуальная форма.

145. Источники уголовно-процессуального права.

146. Конституционные принципы уголовного судопроизводства.

147. Судебный контроль и прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве.
148. Суд как участник уголовного судопроизводства.
149. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
150. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
151. Правовое положение эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве.
152. Доказательства в уголовном процессе и их классификация.
153. Автономная некоммерческая организация как юридическое лицо
154. Правовое положение государственной компании
155. Индивидуальные предприниматели и «самозанятые»: сравнительно-правовая характеристика
156. Правовое обеспечение рекламы в сети Интернет
157. Правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
158. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
159. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
160. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.

Приложение 3.

Критерии оценки защиты дипломных работ

При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 балльная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

100 балльная система	5-тибалльная система
0 - 49 (неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	4 (хорошо)
90- 100 (отлично)	5(отлично)

Критерии оценки дипломного проекта (работы) проектно-исследовательского характера:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, если:

10) тема дипломного проекта (работы) актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломного проекта (работы);

11) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

12) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути совершенствования продукта;

13) во время защиты дипломного проекта (работы) выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам

исследования;

14) дипломный проект (работа) оформлен в соответствии с предъявленными требованиями;

15) в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

16) публичная защита дипломного проекта (работы) показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

17) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

18) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

6) основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

7) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

8) публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

9) публичная защита дипломного проекта (работы) показала уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

10) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

12) тема работы актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;

13) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

14) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

15) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;

16) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;

- 17) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;
- 18) нарушен ряд требований к оформлению работы;
- 19) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;
- 20) в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- 21) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;
- 22) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется, если:

- 12) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;
- 13) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- 14) работа носит преимущественно реферативный характер;
- 15) большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- 16) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- 17) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- 18) нарушены правила оформления работы;
- 19) отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- 20) в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- 21) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;
- 22) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- 6) качество устного доклада выпускника;
- 7) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
- 8) глубина и точность ответов на вопросы;
- 9) оценка рецензента;
- 10) отзыв руководителя.

Аттестационные ведомости защиты дипломных проектов (работ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломного проекта (работы) по специальности
« _____ » в группе « _____ » 202 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК _____

№ п/ п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководите ля	Рецензен та	Председателя ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

* Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Председатель ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) по специальности

«

» в группе

«

»

202 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

№ п/ п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководител я	Рецензен та	Зам. председателя ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

* **Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Зам. председателя ГЭК

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

« » в группе « » 202 г.

№ п/ п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководите ля	Рецензен та	Члена ГЭК
1	2	<i>n</i> <i>J</i>	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*** Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Член ГЭК

подпись

ФИО .

Председатель ГЭК _____ Секретарь _____

**Бланк отзыва на дипломный (проект) работу
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

на дипломный проект (работу) студента отделения экономики и права _____ (Ф. И.О.) _____

Специальность _____ Группа _____

на тему _____

Дата защиты дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 202__ г.

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заданию – объем и содержание глав, _____ полнота _____ разработки _____ основных положений _____

2. Актуальность темы дипломного проекта (работы), ее практическое значение _____

3. Оригинальность идей _____

4. Степень самостоятельности выполнения работы _____

5. Ответственность и работоспособность выпускника _____

6. Умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал _____

7. Недостатки дипломного проекта (работы)

– превышение заданного объема дипломного проекта (работы) _____

Заключение: заслуживает оценки «отлично» (100 баллов)* и присвоения квалификации « _____ »

Руководитель дипломного проекта (работы)

_____/_____

(подпись)

(Ф. И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Критерии оценки:

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Приложение 6

График выполнения дипломных работ (проектов)

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов работы
1.	Поиск и исследование литературы по теме дипломного проекта (работы)	29.01.2026- 10.02.2026
2.	Подбор, изучение и проработка практических материалов на исследуемом предприятии	12.02.2026 - 03.03.2026
3.	Составление плана работы	05.03.2026 - 07.03.2026
4.	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома	08.03.2026 - 10.04.2026
5.	Разработка и согласование с руководителем второй главы диплома	11.04.2026 - 24.04.2026
7.	Согласование с руководителем введения, выводов и предложений	16.05.2026 - 21.05.2026
8.	Прохождение нормоконтроля	22.05.2026 - 27.05.2026
9.	Представление дипломного проекта (работы) на отделение	28.05.2026
	Демонстрационный экзамен (базовый уровень)	18.05.2026 – 22.05.2026
10.	Подготовка доклада и графического материала, ознакомление с рецензией	29.05.2026-04.06.2026
11.	Защита дипломного проекта (работы)	19.06.2026 (1 подгруппа)

		20.06.2026 (2 подгруппа)
--	--	---------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ"**, Халепо Ольга Анатольевна

29.12.25 13:41 (MSK) Простая подпись