



**НОВГОРОДСКАЯ  
ОБЛАСТЬ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

## **«Оптимизация процессов организации производственных практик студентов, в том числе в части взаимодействия с предприятиями»**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Ольга Анатольевна Халепо**

Директор

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Новгородский строительный колледж"

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Яковлев Дмитрий Николаевич, министр образования Новгородской области

### Периметр проекта:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

### Границы проекта:

от формирования потребности до предоставления отчетной информации

### Владелец процесса:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

### Руководитель проекта:

Халепо Ольга Анатольевна

директор ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

### Команда проекта:

Козлов Михаил Анатольевич; Самотейкина Анна Валерьевна; Скуратов Дмитрий Степанович; Феоктистов Олег Валерьевич;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

1. Большая трудоёмкость при организации учебной практики из-за загруженности педагогов;
2. Двойной контроль при проверке ошибок в отчётах по производственной практике;
3. Отсутствует должный контроль за посещаемостью студентов во время практики предприятий;
4. На предприятиях работодателя, студенты выполняют работы не по заданию производственной практики.

### Ключевой риск:

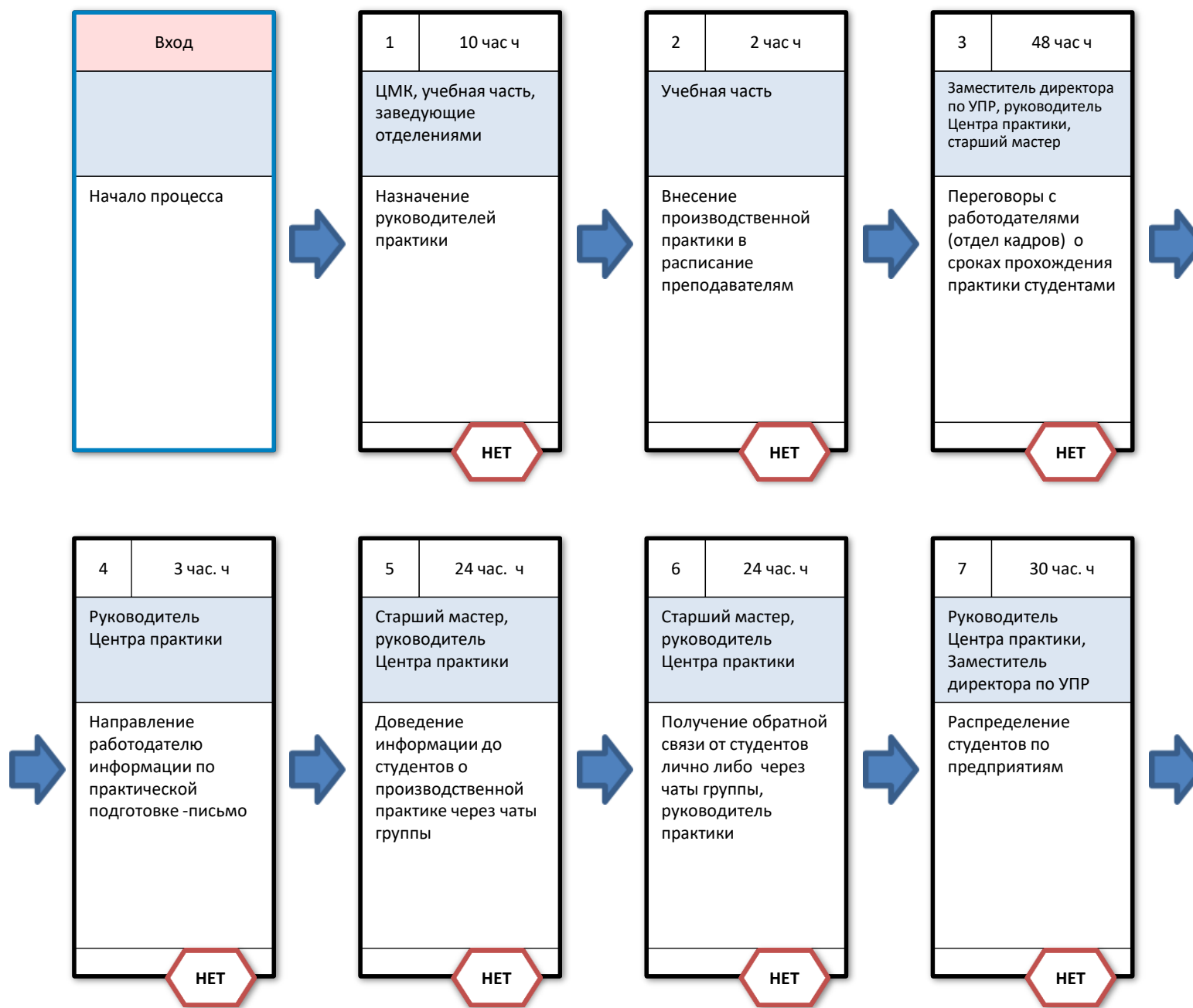
1. Текучка кадров из-за большой нагрузки;
2. Формальное отношение руководителя практики;
3. Формальное отношение работодателя к организации производственной практики;
4. Низкая подготовка студентов на предприятиях.

## 3. Цели и плановый эффект

| Показатель                                                      | База | Цель |
|-----------------------------------------------------------------|------|------|
| Положение о практической подготовке обучающихся (регламент)     | нет  | да   |
| Снижение трудоемкости сотрудников                               | нет  | да   |
| Сокращение процесса организации производственной практики/ час. | 318  | 216  |

## 4. Ключевые события проекта

| Наименование                                          | Начало     | Окончание  |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Старт проекта                                         | 12.02.2024 |            |
| 1. Диагностика и целевое состояние                    | 12.02.2024 | 15.06.2024 |
| 1.1. Разработка текущей карты процесса                | 12.02.2024 | 21.02.2024 |
| 1.2. Сбор фактических данных                          | 12.02.2024 | 23.02.2024 |
| 1.3. Разработка целевой карты процесса                | 26.02.2024 | 15.05.2024 |
| 1.4. Разработка плана мероприятий                     | 15.06.2024 | 09.10.2024 |
| 2. Реализация плана мероприятий по улучшению          | 21.10.2024 | 10.11.2024 |
| 2.1. Совещание по защите подходов внедрения           | 21.10.2024 | 29.10.2024 |
| 2.2. Внедрение мероприятий                            | 05.11.2024 | 18.11.2024 |
| 3. Анализ результатов и закрытие проекта              | 18.11.2024 | 31.12.2024 |
| 3.1. Мониторинг достигнутых результатов               | 18.11.2024 | 29.11.2024 |
| 3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса | 29.11.2024 | 06.12.2024 |
| 3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование   | 06.12.2024 | 17.12.2024 |
| 3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)            | 17.12.2024 | 31.12.2024 |



Время протекания процесса:

**318 ч**

## Проблемы:

1. Оповещение студентов и передача образцов документов по практике через чаты
2. Работа руководителя практики не в рамках расписания.
3. Оплата труда за выполнение функций руководителя практики занижена.
4. Со стороны руководителя практики в рамках производственной практики низкий контроль за посещаемостью студентами предприятий.
5. Двойной контроль отчетов по практике

## Легенда:



Проблема



Решение



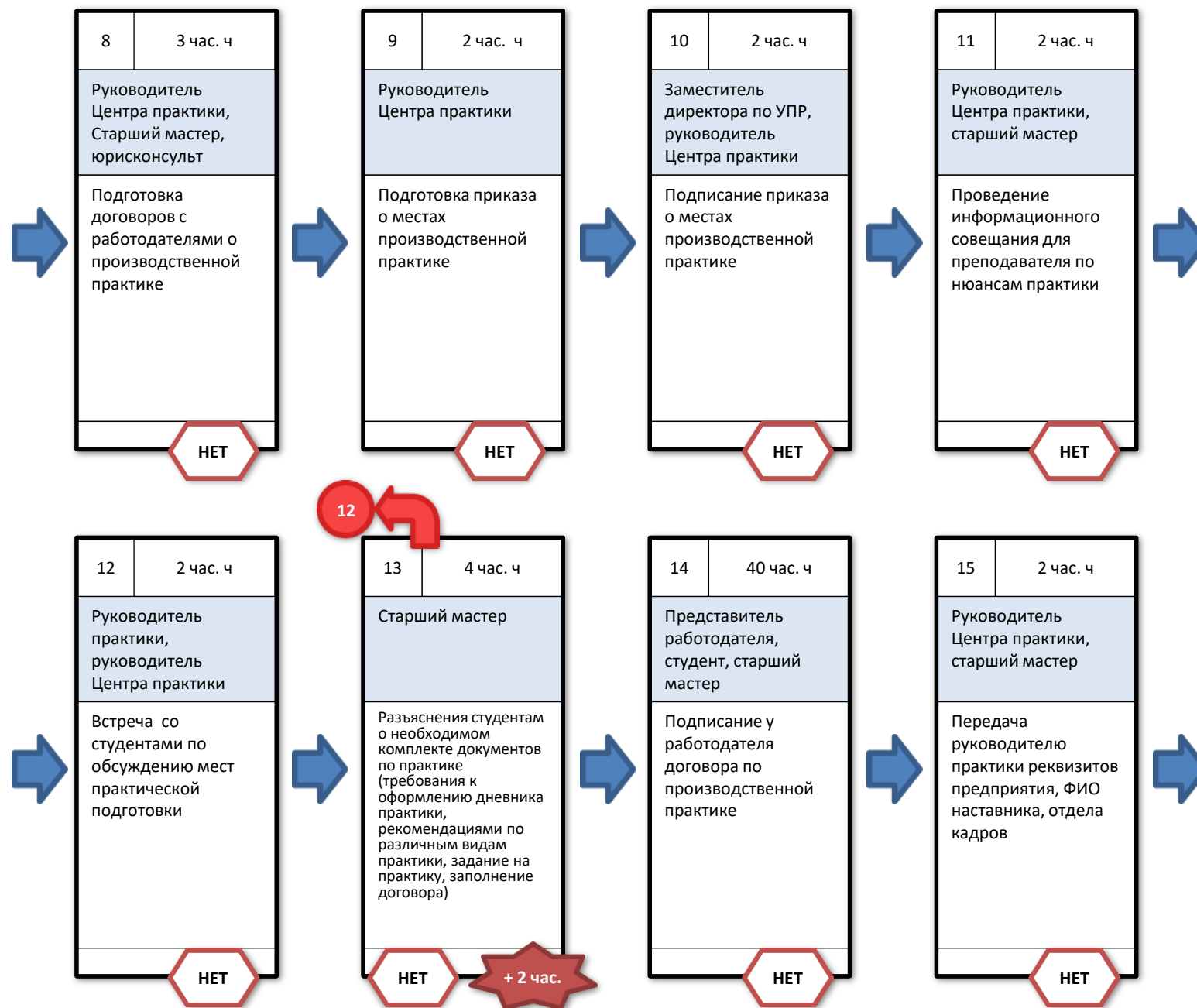
Возврат к  
предыдущему  
этапу



Длительность  
по регламенту



Длительность  
по регламенту



Время протекания процесса:

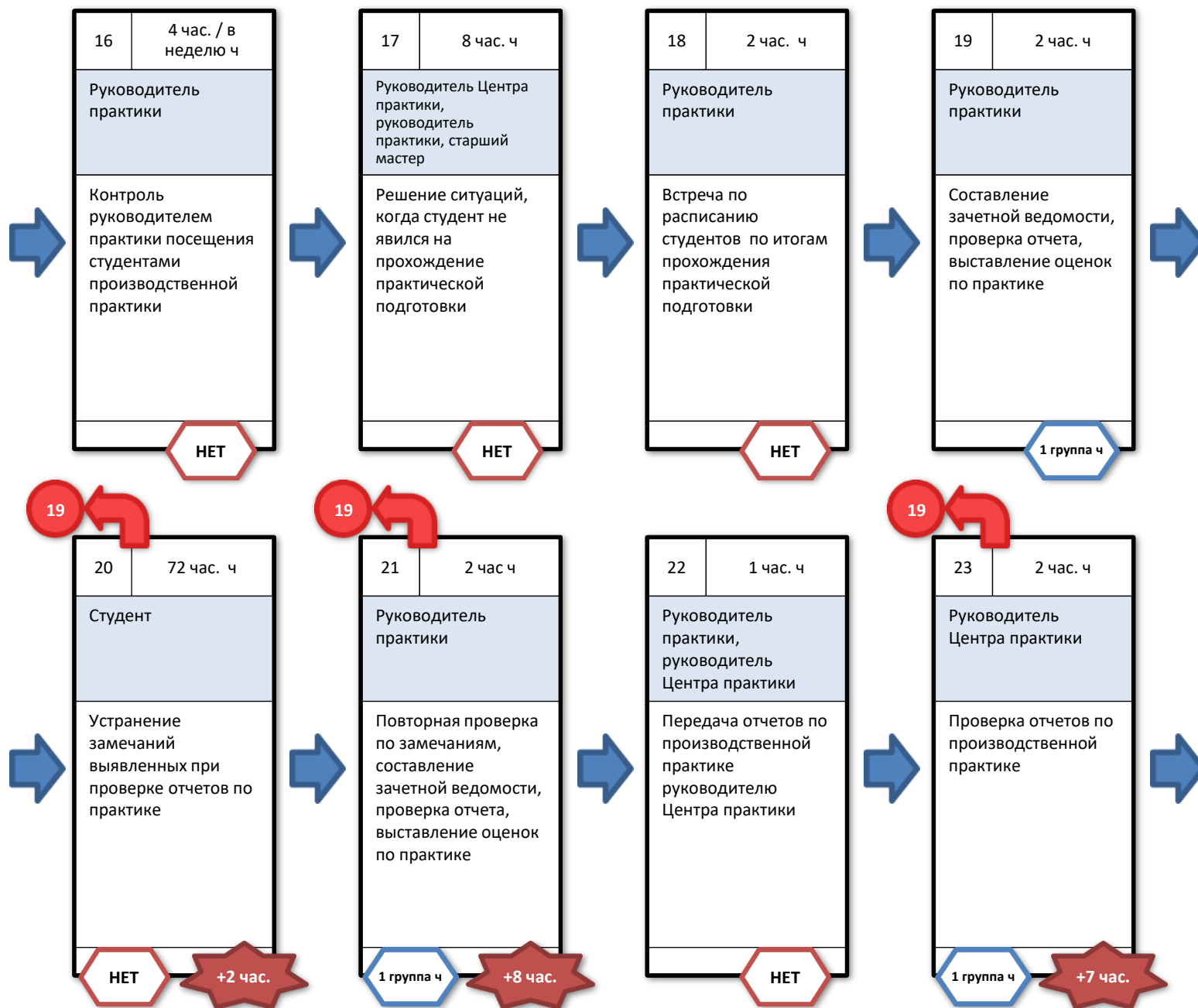
318 ч

## Проблемы:

1. Оповещение студентов и передача образцов документов по практике через чаты
2. Работа руководителя практики не в рамках расписания.
3. Оплата труда за выполнение функций руководителя практики занижена.
4. Со стороны руководителя практики в рамках производственной практики низкий контроль за посещаемостью студентами предприятий.
5. Двойной контроль отчетов по практике

## Легенда:





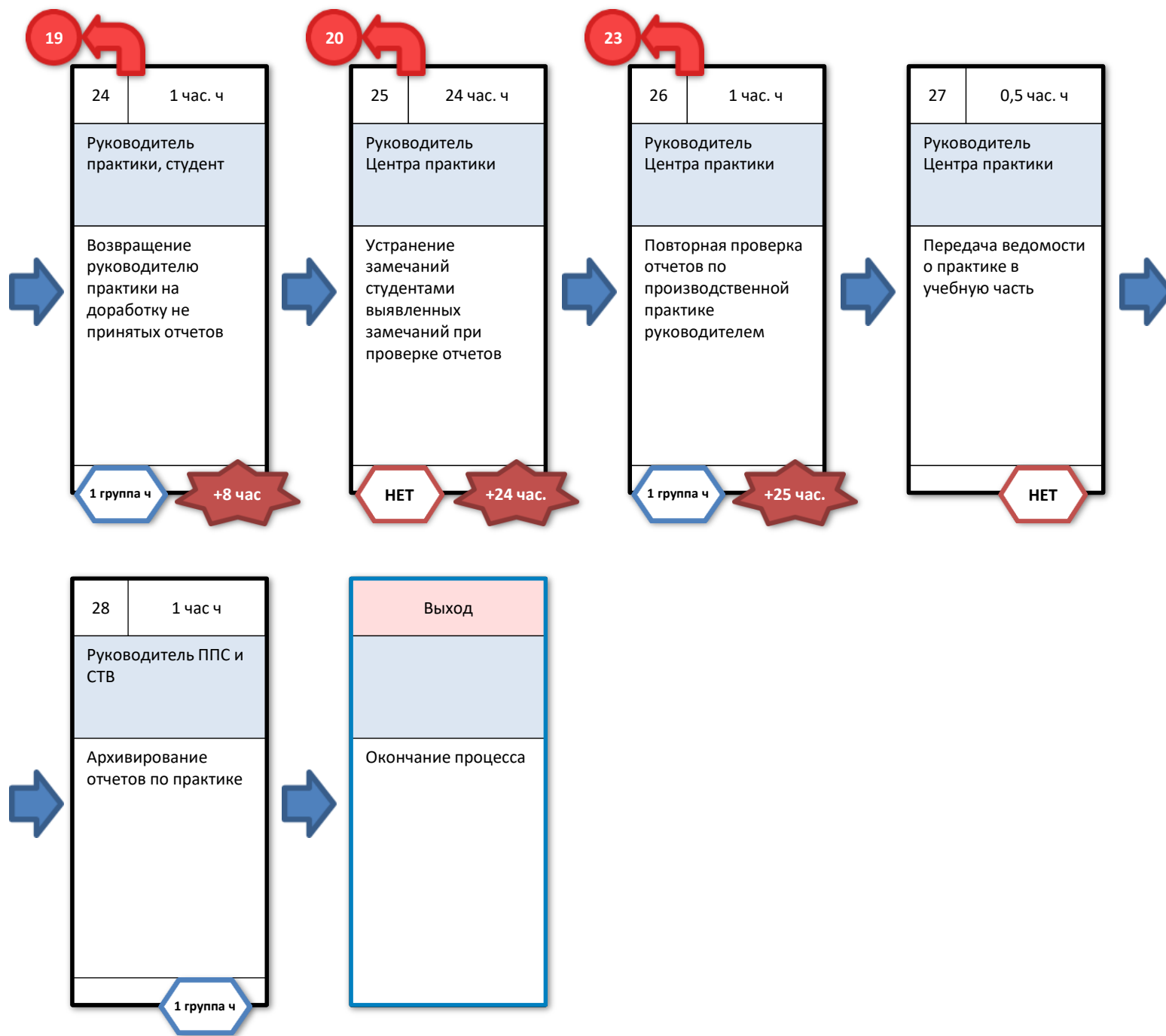
Время протекания процесса:  
**318 ч**

## Проблемы:

1. Оповещение студентов и передача образцов документов по практике через чаты
2. Работа руководителя практики не в рамках расписания.
3. Оплата труда за выполнение функций руководителя практики занижена.
4. Со стороны руководителя практики в рамках производственной практики низкий контроль за посещаемостью студентами предприятий.
5. Двойной контроль отчетов по практике

## Легенда:





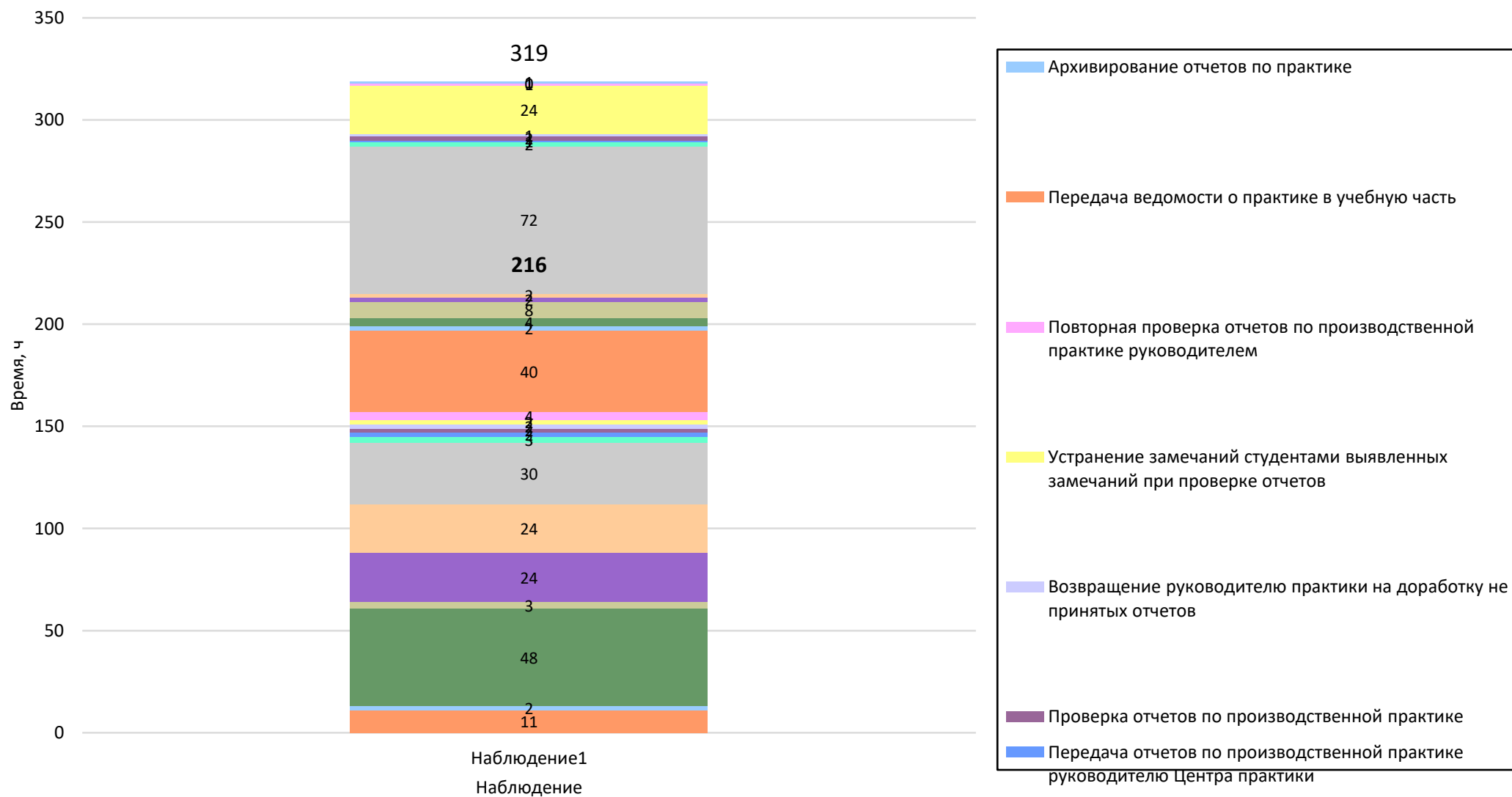
**Время протекания процесса:**  
**318 ч**

## Проблемы:

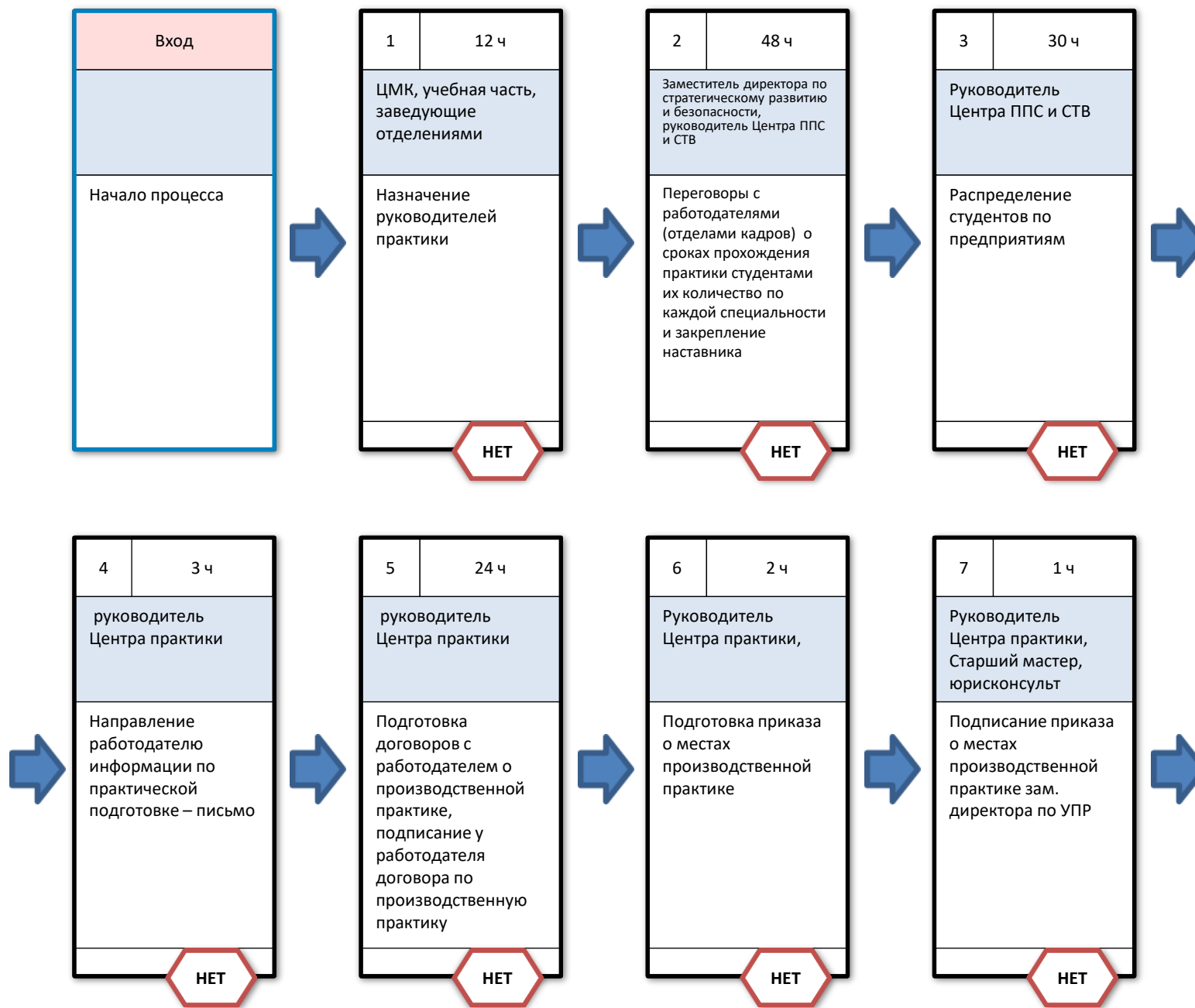
1. Оповещение студентов и передача образцов документов по практике через чаты
2. Работа руководителя практики не в рамках расписания.
3. Оплата труда за выполнение функций руководителя практики занижена.
4. Со стороны руководителя практики в рамках производственной практики низкий контроль за посещаемостью студентами предприятий.
5. Двойной контроль отчетов по практике

## Легенда:





| п/п | Проблема                                                                                | Причина                                                                                           | Решение                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Оповещение студентов и передача образцов документов по практике через чаты              | Руководитель практики по расписанию не успевает подготовиться к встрече со студентами             | Пересмотреть расписание                                                                                                                                                              |
| 2   | Работа руководителя практики не в рамках расписания.                                    | Занижен объем часов руководителю практики на встречу и объяснение студентам по отчетам практики.  | Увеличить объем часов руководителю практики                                                                                                                                          |
| 3   | Занижена оплата труда руководителю практики                                             | в рамках практики за тарифицировано всего 2 часа.                                                 | Увеличить в рамках практики тарификацию до 8 часов.                                                                                                                                  |
| 4   | Низкий контроль посещаемостью студентами предприятий в рамках производственной практики | Обзвон руководителем практики студентов не даёт требуемый результат                               | Создать Яндекс диск с доступом руководителя практики, работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска. |
| 5   | Двойной контроль правильности заполнения отчётов по практики                            | У руководителя практики не хватает времени, разнятся предоставляемые документы (нет единой формы) | Разработанную единую форму отчета разместить на сайте колледжа, увеличить время на проверку отчетов руководителю практики.                                                           |



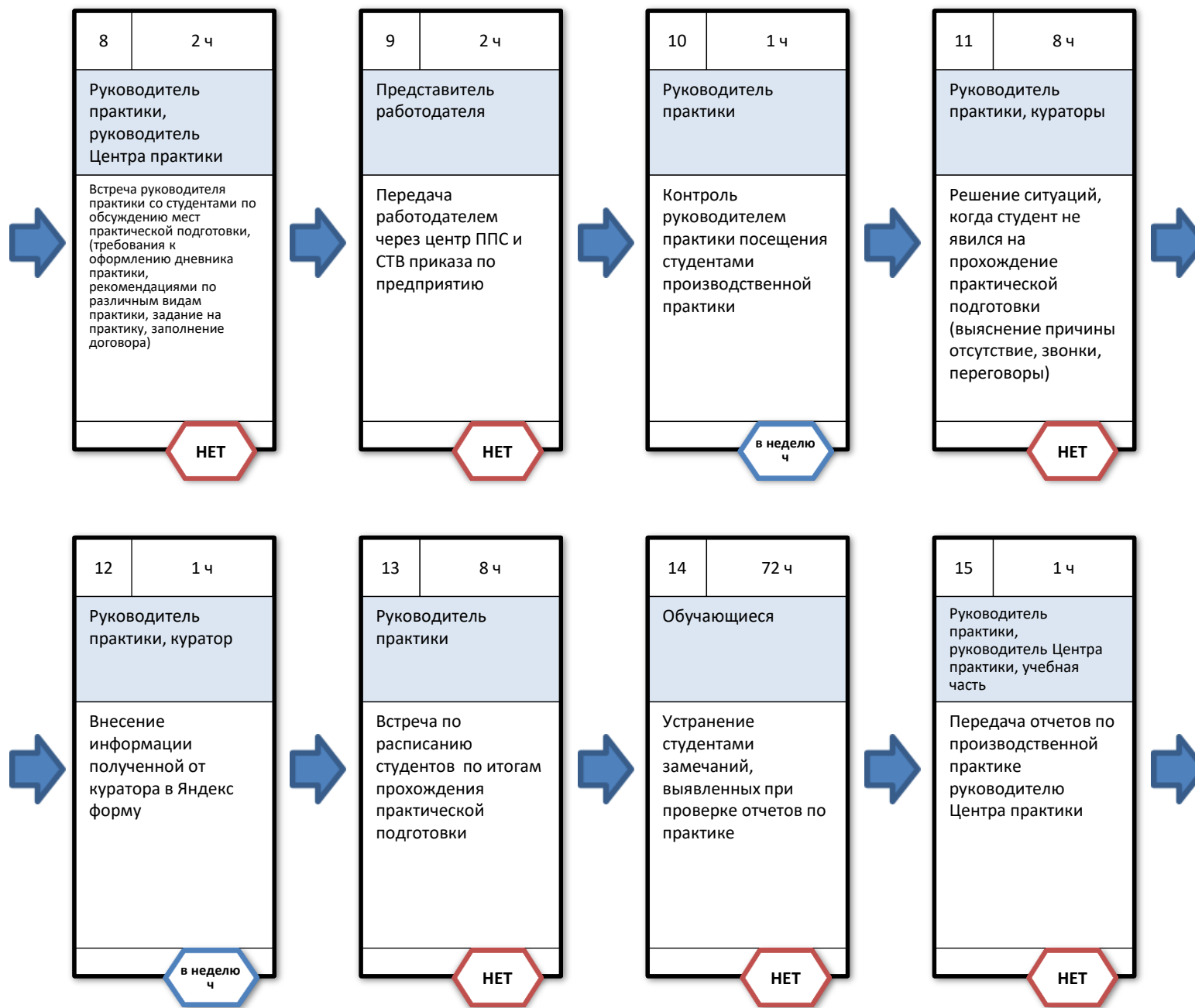
**Время протекания процесса:**  
**216 ч**

## Предлагаемые решения:

1. Пересмотреть расписание
2. Увеличить объем часов руководителю практики
3. Создать Яндекс диск с доступом руководителя практики, работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска.
4. Разработанную единую форму отчета разместить на сайте колледжа, увеличить время на проверку отчетов руководителю практики.
5. Завершить работу в чатах в рамках производственной практики.

## Легенда:





Время протекания процесса:

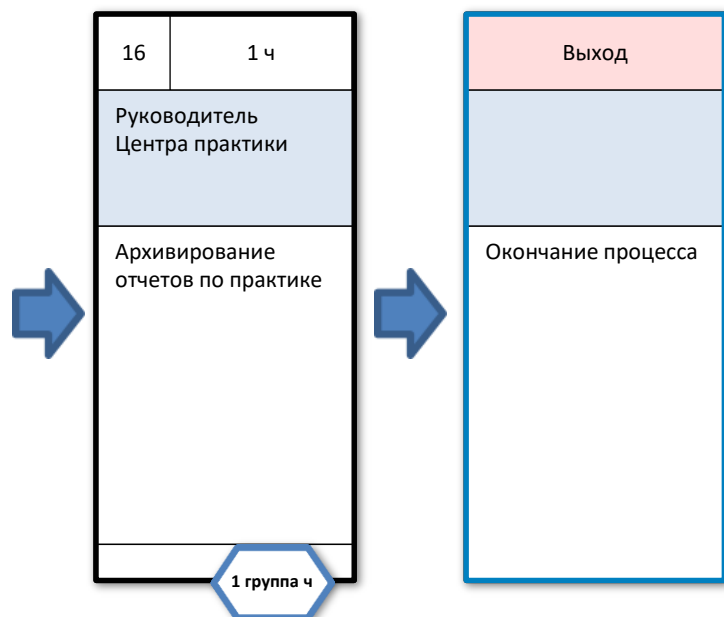
216 ч

Предлагаемые решения:

1. Пересмотреть расписание
2. Увеличить объем часов руководителю практики
3. Создать Яндекс диск с доступом руководителя практики, работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска.
4. Разработанную единую форму отчета разместить на сайте колледжа, увеличить время на проверку отчетов руководителю практики.
5. Завершить работу в чатах в рамках производственной практики.

Легенда:





**Время протекания процесса:**  
**216 ч**

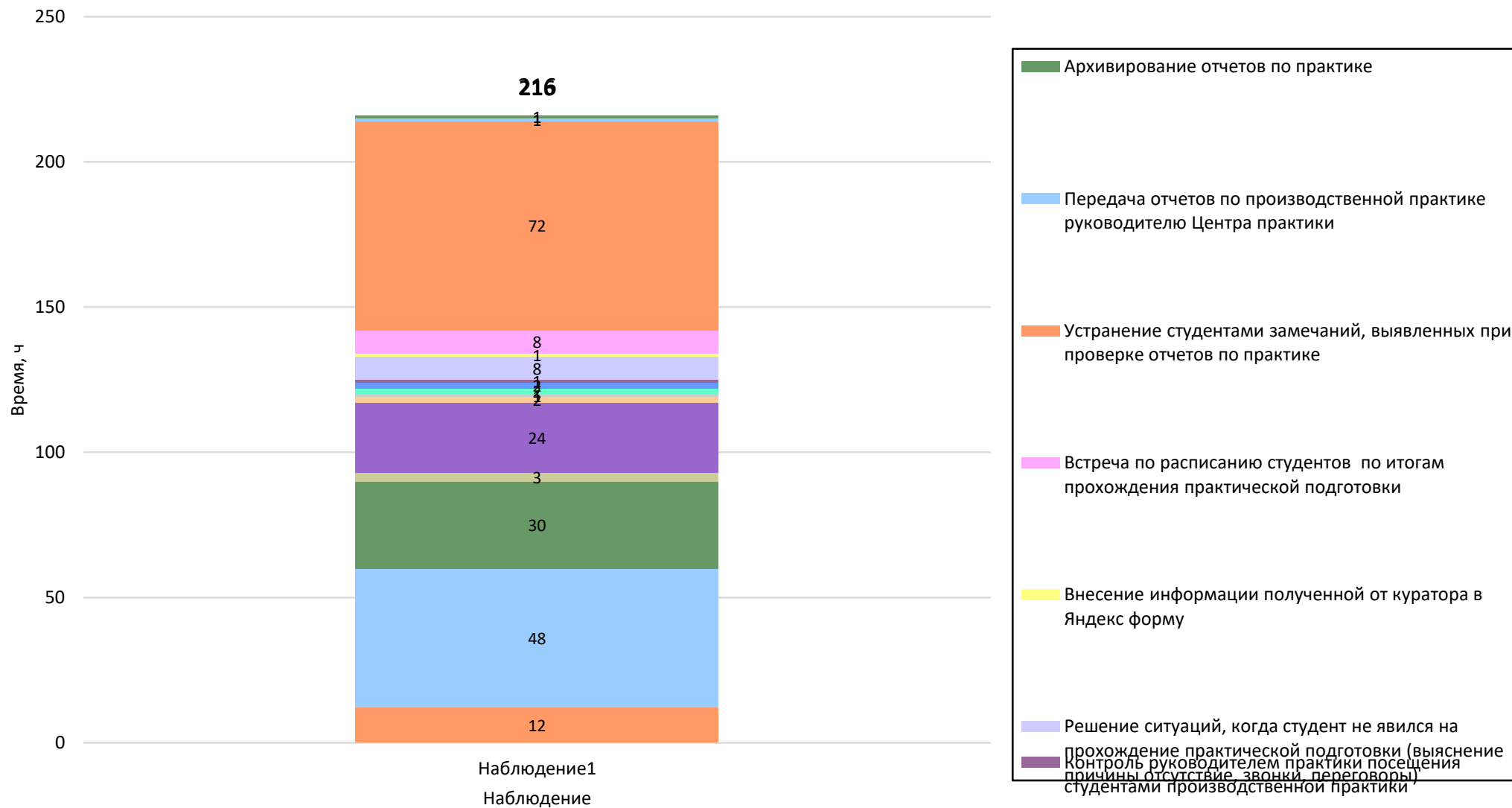
## Предлагаемые решения:

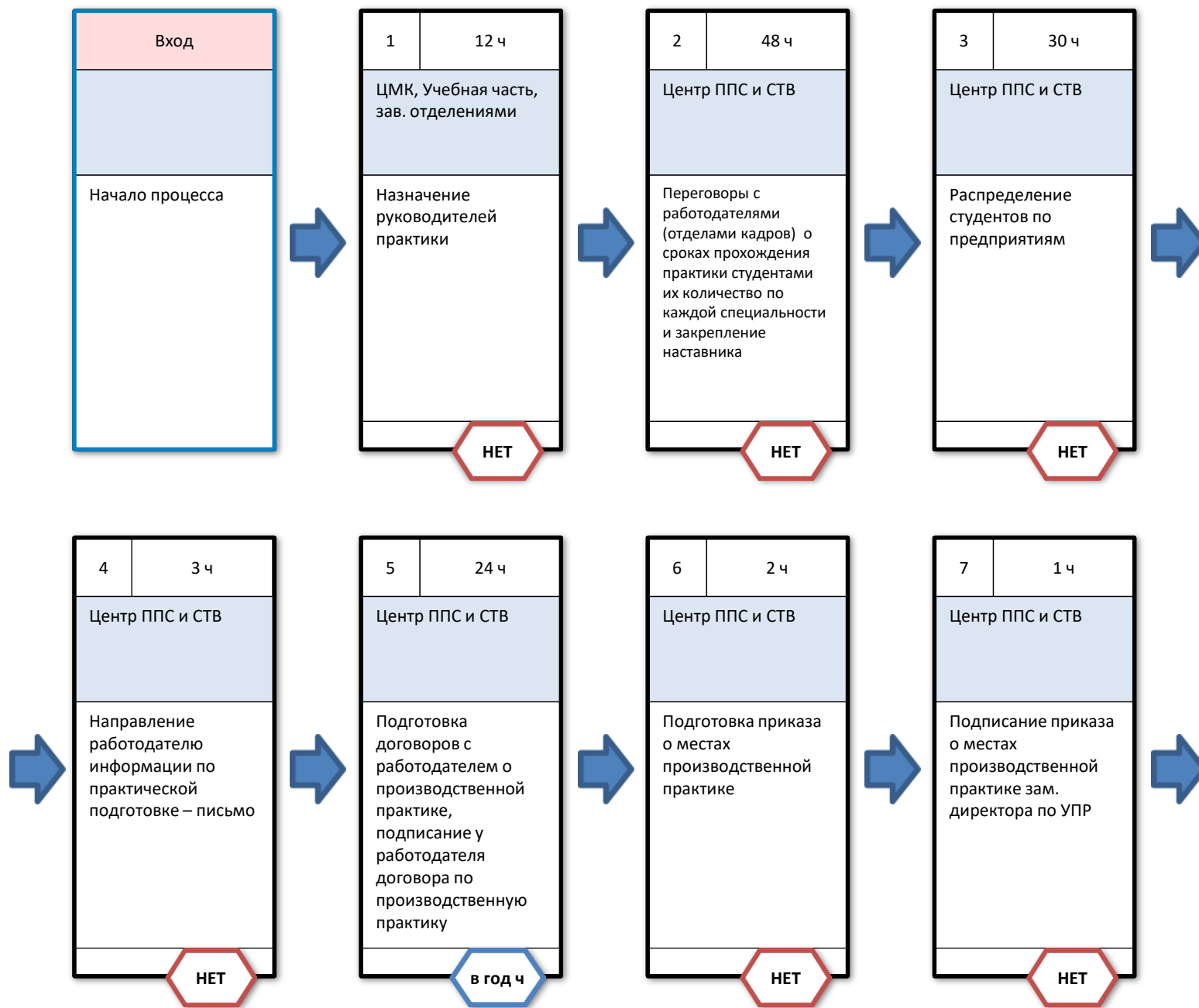
1. Пересмотреть расписание
2. Увеличить объем часов руководителю практики
3. Создать Яндекс диск с доступом руководителя практики, работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска.
4. Разработанную единую форму отчета разместить на сайте колледжа, увеличить время на проверку отчетов руководителю практики.
5. Завершить работу в чатах в рамках производственной практики.

## Легенда:



| пп | Задача, Ответственный                                                                                                                                                                                                                                | План       | Факт       | Замечания | Статус |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|--------|
| 1  | Исключить работу в чатах по производственной практике<br>(Ответственный: Феокистов Олег Валерьевич)                                                                                                                                                  | 15.10.2024 | 16.10.2024 |           | ●      |
| 2  | Пересмотреть расписание для руководителя практики, для встречи со студентами<br>(Ответственный: Самотейкина Анна Валерьевна)                                                                                                                         | 22.10.2024 | 22.10.2024 |           | ●      |
| 3  | Увеличить объем часов руководителю практики                                                                                                                                                                                                          | 22.10.2024 | 22.10.2024 |           | ●      |
| 4  | Разработанную единую форму отчета разместить на сайте колледжа, увеличить время на проверку отчетов руководителю практики.<br>(Ответственный: Самотейкина Анна Валерьевна)                                                                           | 29.10.2024 | 24.10.2024 |           | ●      |
| 5  | На платформе "Работа в России" взаимодействие руководителя практики и работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска.<br>(Ответственный: Самотейкина Анна Валерьевна) | 10.12.2024 |            |           | ●      |





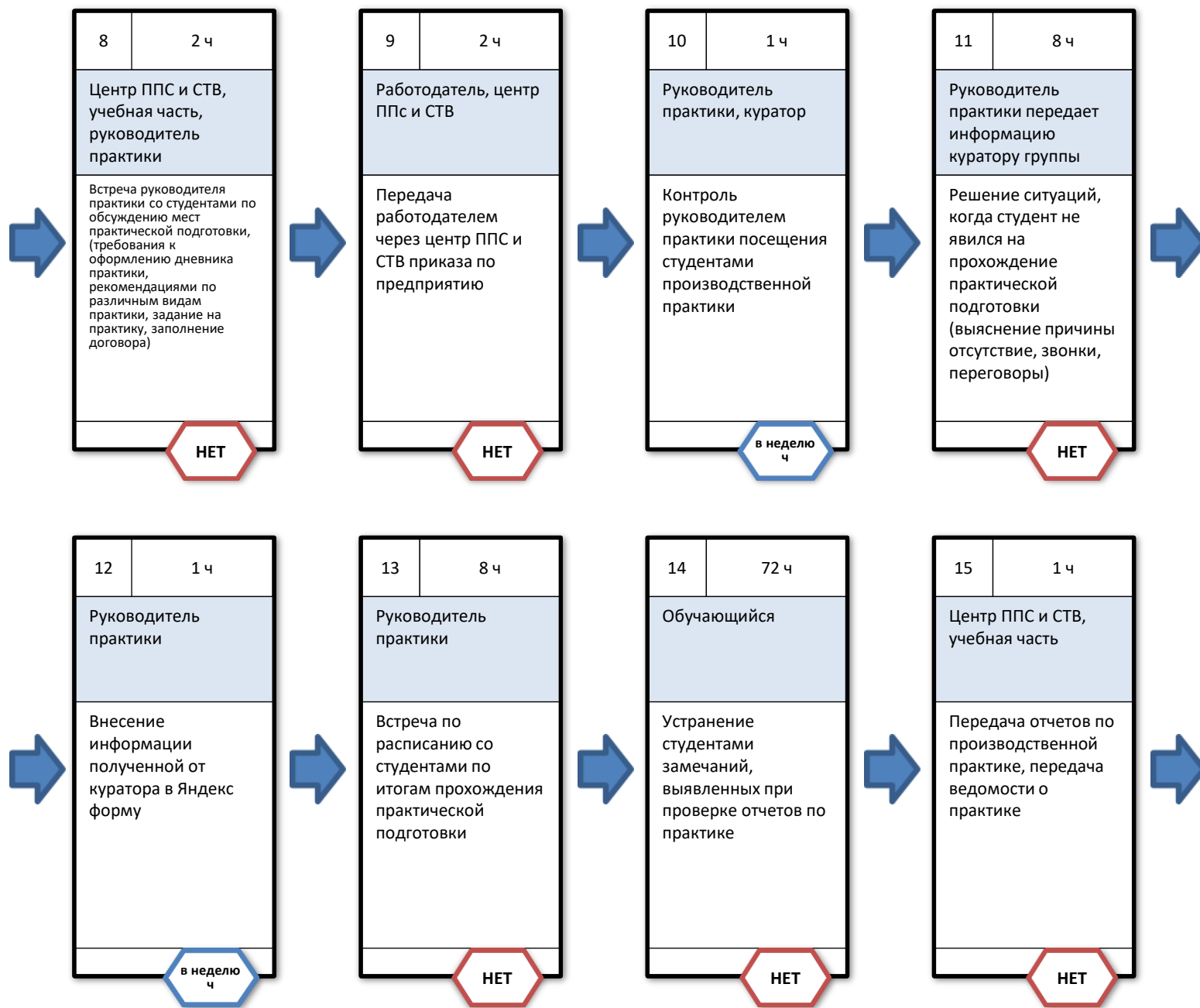
**Время протекания процесса:**  
**216 ч**

## Решения:

1. В расписании встреча руководителя практики отражается за 4 дня до начала практики
2. Добавлено время на проверку отчетов по практике
3. Создан Яндекс диск для взаимодействия работодателя и колледжа по посещению студентами производственной практики
4. Размещен на сайте колледжа образец отчета по производственной практике
5. Завершена работа в чатах по производственной практике

## Легенда:





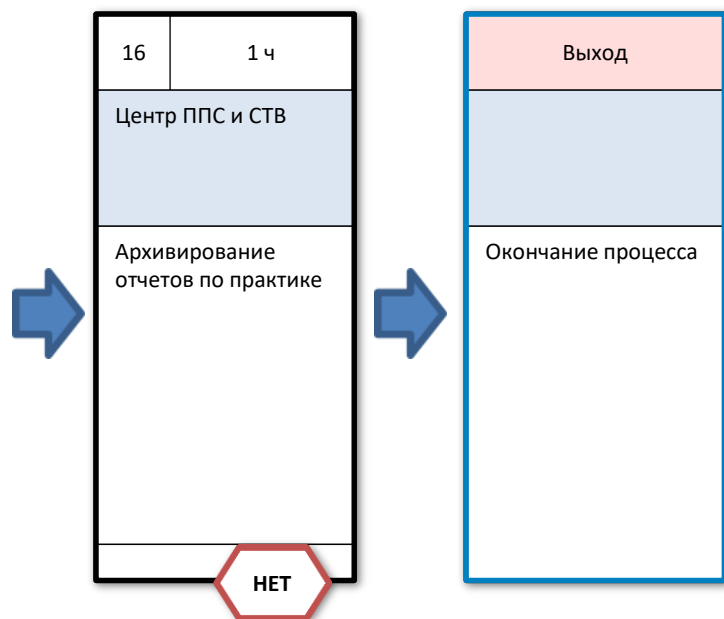
**Время протекания процесса:**  
**216 ч**

## Решения:

1. В расписании встреча руководителя практики отражается за 4 дня до начала практики
2. Добавлено время на проверку отчетов по практике
3. Создан Яндекс диск для взаимодействия работодателя и колледжа по посещению студентами производственной практики
4. Размещен на сайте колледжа образец отчета по производственной практике
5. Завершена работа в чатах по производственной практике

## Легенда:





**Время протекания процесса:**  
**216 ч**

## Решения:

1. В расписании встреча руководителя практики отражается за 4 дня до начала практики
2. Добавлено время на проверку отчетов по практике
3. Создан Яндекс диск для взаимодействия работодателя и колледжа по посещению студентами производственной практики
4. Размещен на сайте колледжа образец отчета по производственной практике
5. Завершена работа в чатах по производственной практике

## Легенда:



| пп | Показатель                                                      | База | Цель | Факт | Комментарий |
|----|-----------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------|
| 1  | Положение о практической подготовке обучающихся (регламент)     | нет  | да   | да   |             |
| 2  | Снижение трудоемкости сотрудников                               | нет  | да   | да   |             |
| 3  | Сокращение процесса организации производственной практики/ час. | 318  | 216  | да   |             |

**Решение:**

Закреть проект

**Комментарии к решению:**

Закреть как успешно реализованный

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Было



## Стало



**Было**



**Стало**





| Было                                                                                       | Стало                                                       | Эффект                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Подготовка приказа о местах производственной практике, час.                                | Подготовка приказа о местах производственной практике, час. | - 42 час.                   |
| 66 час./в год                                                                              | 24 час./в год                                               |                             |
| Доведение информации до студентов о производственной практике через интернет ресурсы, час. | Исключено                                                   | Высвобождение преподавателя |
| 78 час./в год.                                                                             |                                                             | -78 час.                    |
| Проверка отчетов по практике, час.                                                         | Проверка отчетов по практике, час.                          | - 60 час.                   |
| 66 час.                                                                                    | 6 час.                                                      |                             |



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

**Халепо Ольга Анатольевна**

директор ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

## КОМАНДА ПРОЕКТА

**Козлов Михаил Анатольевич**

Заместитель директора по  
стратегическому развитию

**Самотейкина Анна Валерьевна**

Руководитель Центра  
практической подготовки и  
трудоустройства выпускников

**Скуратов Дмитрий Степанович**

Заместитель директора по  
учебно-производственной  
работе

**Феоктистов Олег Валерьевич**

Старший мастер

| п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                             | Эффект от мероприятия                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Пересмотрели расписание руководителю практики, встречи со студентами за 2-3 дня до начала практики                                                                                   | Появилось время у студентов для прибытия на производственную практику и вовремя приступить к практике                                                   |
| 2   | Увеличить объем часов руководителю практики                                                                                                                                          | Время на проверку отчетов по практике увеличено до 6 часов.                                                                                             |
| 3   | Создать Яндекс диск с доступом руководителя практики, работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска. | Взаимодействие работодателя и колледжа по посещению студентами производственной практики, отображается и контролируется на платформе "Работа в России". |
| 4   | Разработанную единую форму отчета, разместить на сайте колледжа                                                                                                                      | Размещен на сайте колледжа образец отчета по производственной практике. Студент самостоятельно получает необходимые документы.                          |
| 5   | Исключить работу в чатах по производственной практике                                                                                                                                | Завершена работа в чатах по производственной практике                                                                                                   |

Наименование мероприятия:

Пересмотрели расписание руководителю практики, встречи со студентами за 2-3 дня до начала практики

Эффект от мероприятия:

Появилось время у студентов для прибытия на производственную практику и вовремя приступить к практике

СТАЛО:

|                                       |         |                                                                       |                                                                 |                                                                 |                                                           |                                                                    |
|---------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Группа: С-103                         |         |                                                                       |                                                                 |                                                                 |                                                           |                                                                    |
| 1 семестр, 28 октября — 3 ноября 2024 |         |                                                                       |                                                                 |                                                                 |                                                           |                                                                    |
|                                       | пн      | вт                                                                    | ср                                                              | чт                                                              | пт                                                        | сб                                                                 |
|                                       | 28 окт. | 29 окт.                                                               | 30 окт.                                                         | 31 окт.                                                         | 1 нояб.                                                   | 2 нояб.                                                            |
| 10<br>н<br>е<br>д<br>е<br>л<br>я      | 1       | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепо О.А.<br>08:30 - 10:10<br>Лекторий       | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепо О.А.<br>08:30 - 10:10<br>Лекторий | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепо О.А.<br>08:30 - 10:10<br>Лекторий |                                                           |                                                                    |
|                                       | 2       | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепо О.А.<br>10:20 - 12:00<br>Лекторий       | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепо О.А.<br>10:20 - 12:00<br>Лекторий | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепо О.А.<br>10:20 - 12:00<br>Лекторий |                                                           | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>09:40 - 10:40<br>ЦОПП-4.1 |
|                                       | 3       | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>12:30 - 14:10<br>2202        | Физкультура.<br>Давидович М.А.<br>12:30 - 14:10<br>ВН           | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>12:30 - 14:10       | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>12:30 - 14:10 | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>11:10 - 12:10<br>ЦОПП-4.1 |
|                                       | 4       | Разговоры о важном<br>Родионов А.С.<br>14:20 - 16:00<br>Нет аудитории |                                                                 | ПП.01<br>Молчанов А.С.<br>14:20 - 16:00<br>ЦОПП-4.1             | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>14:20 - 16:00 |                                                                    |
|                                       | 5       | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>16:10 - 17:50             |                                                                 |                                                                 | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>16:10 - 17:50 |                                                                    |
|                                       | 6       | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>18:00 - 19:40             |                                                                 |                                                                 | МДК.04.01<br>Эксплуатац<br>Родионов А.С.<br>18:00 - 19:40 |                                                                    |

Наименование мероприятия:

Увеличить объем часов руководителю практики

Эффект от мероприятия:

Время на проверку отчетов по практике увеличено до 6 часов.

СТАЛО:

|                                       |   |                                                                       |                                                                         |                                                                    |                                                                  |                                                                   |                                                                    |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Группа: С-103                         |   |                                                                       |                                                                         |                                                                    |                                                                  |                                                                   |                                                                    |
| 1 семестр, 25 ноября — 1 декабря 2024 |   |                                                                       |                                                                         |                                                                    |                                                                  |                                                                   |                                                                    |
|                                       |   | пн                                                                    | вт                                                                      | ср                                                                 | чт                                                               | пт                                                                | сб                                                                 |
|                                       |   | 25 нояб.                                                              | 26 нояб.                                                                | 27 нояб.                                                           | 28 нояб.                                                         | 29 нояб.                                                          | 30 нояб.                                                           |
| 14<br>не<br>де<br>ля                  | 1 | ПП.01<br>Молчанов А.С.<br>09:00 - 10:10<br>ЦОПП-4.1                   |                                                                         | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>08:30 - 10:10<br>ЦОПП-4.1 | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепов О.А.<br>08:30 - 10:10<br>Лекторий | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепов О.А.<br>08:30 - 10:10<br>Лекторий  | КР 01.02 (пг 1)<br>Павлов А.В.<br>08:30 - 09:30<br>2202            |
|                                       | 2 | ПП.01<br>Молчанов А.С.<br>10:20 - 12:00<br>ЦОПП-4.1                   |                                                                         | ПМ.04<br>Родионов А.С.<br>10:20 - 12:00<br>2201                    | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепов О.А.<br>10:20 - 12:00<br>Лекторий | МДК.03.01 Орг.деят.<br>Халепов О.А.<br>10:20 - 12:00<br>Лекторий  | КР 01.02 (пг 1)<br>Павлов А.В.<br>09:40 - 10:40<br>2202            |
|                                       | 3 | ПП.01<br>Молчанов А.С.<br>12:30 - 14:10<br>ЦОПП-4.1                   |                                                                         |                                                                    |                                                                  | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>12:30 - 14:10<br>ЦОПП -3 | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>11:10 - 12:10<br>ЦОПП-4.1 |
|                                       | 4 | Разговоры о важном<br>Родионов А.С.<br>14:20 - 16:00<br>Нет аудитории | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>14:20 - 16:00<br>Нет аудитории |                                                                    |                                                                  |                                                                   | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>12:20 - 13:20<br>ЦОПП-4.1 |
|                                       | 5 |                                                                       | МДК.01.03 -строители<br>Молчанов А.С.<br>16:10 - 17:50<br>Нет аудитории |                                                                    |                                                                  |                                                                   | КР 01.02 (пг 2)<br>Павлов А.В.<br>13:30 - 14:30<br>2202            |
|                                       | 6 |                                                                       |                                                                         |                                                                    |                                                                  |                                                                   | КР 01.02 (пг 2)<br>Павлов А.В.<br>14:40 - 15:40<br>2202            |

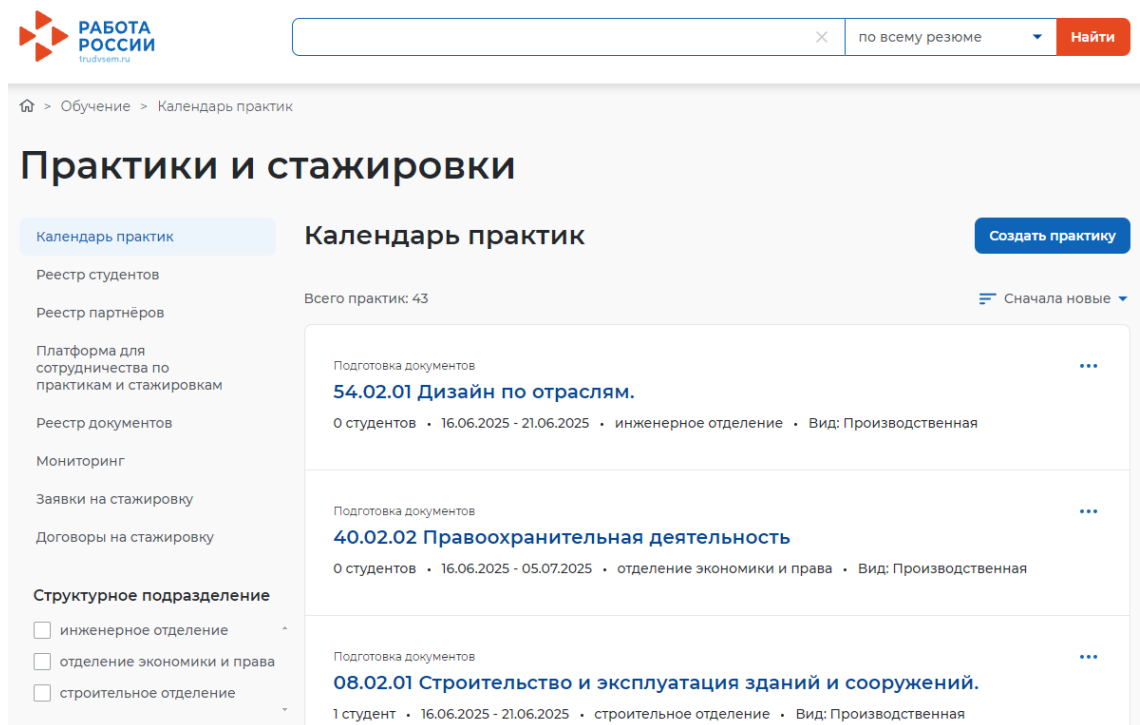
## Наименование мероприятия:

Создать Яндекс диск с доступом руководителя практики, работодателя для отметки посещаемости. Возложить на кураторов групп получение обратной связи от студентов о причинах пропуска.

## Эффект от мероприятия:

Взаимодействие работодателя и колледжа по посещению студентами производственной практики, отображается и контролируется на платформе "Работа в России".

**СТАЛО:**



The screenshot displays the 'Работа в России' (Work in Russia) platform interface. At the top, there is a search bar with a placeholder 'по всему резюме' (across all resumes) and a 'Найти' (Find) button. Below the search bar, the breadcrumb navigation shows 'Обучение > Календарь практик' (Education > Practice Calendar). The main heading is 'Практики и стажировки' (Practices and Internships). On the left, there is a sidebar with a 'Календарь практик' (Practice Calendar) tab selected. Below this tab, there are links to 'Реестр студентов' (Student Register), 'Реестр партнёров' (Partner Register), 'Платформа для сотрудничества по практикам и стажировкам' (Platform for cooperation on practices and internships), 'Реестр документов' (Document Register), 'Мониторинг' (Monitoring), 'Заявки на стажировку' (Internship applications), and 'Договоры на стажировку' (Internship contracts). Under the 'Структурное подразделение' (Structural department) section, there are checkboxes for 'инженерное отделение' (Engineering department), 'отделение экономики и права' (Department of economics and law), and 'строительное отделение' (Construction department). The main content area is titled 'Календарь практик' (Practice Calendar) and shows 'Всего практик: 43' (Total practices: 43). There is a 'Сначала новые' (Show new first) dropdown menu. The calendar lists three practices:

| Подготовка документов                                      | Детали практики                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54.02.01 Дизайн по отраслям.                               | 0 студентов • 16.06.2025 - 21.06.2025 • инженерное отделение • Вид: Производственная        |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность                   | 0 студентов • 16.06.2025 - 05.07.2025 • отделение экономики и права • Вид: Производственная |
| 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. | 1 студент • 16.06.2025 - 21.06.2025 • строительное отделение • Вид: Производственная        |

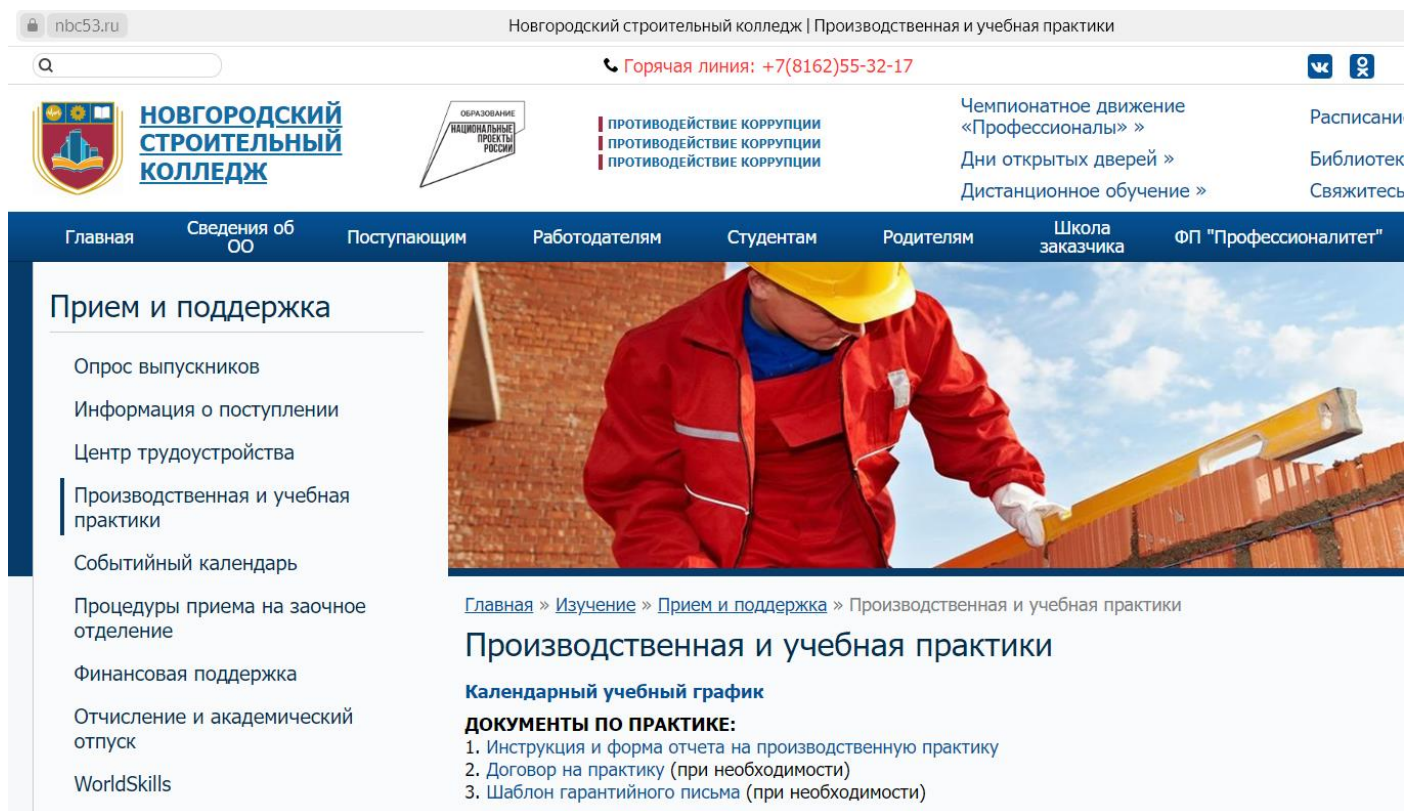
Наименование мероприятия:

Разработанную единую форму отчета, разместить на сайте колледжа

Эффект от мероприятия:

Размещен на сайте колледжа образец отчета по производственной практике. Студент самостоятельно получает необходимые документы.

**СТАЛО:**



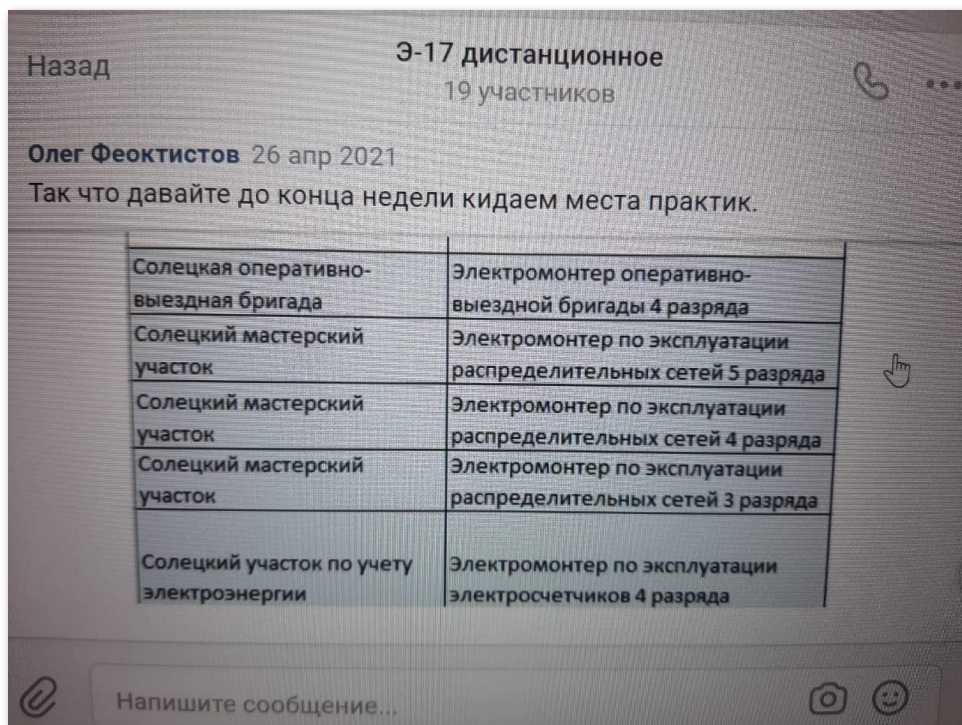
Наименование мероприятия:

Исключить работу в чатах по производственной практике

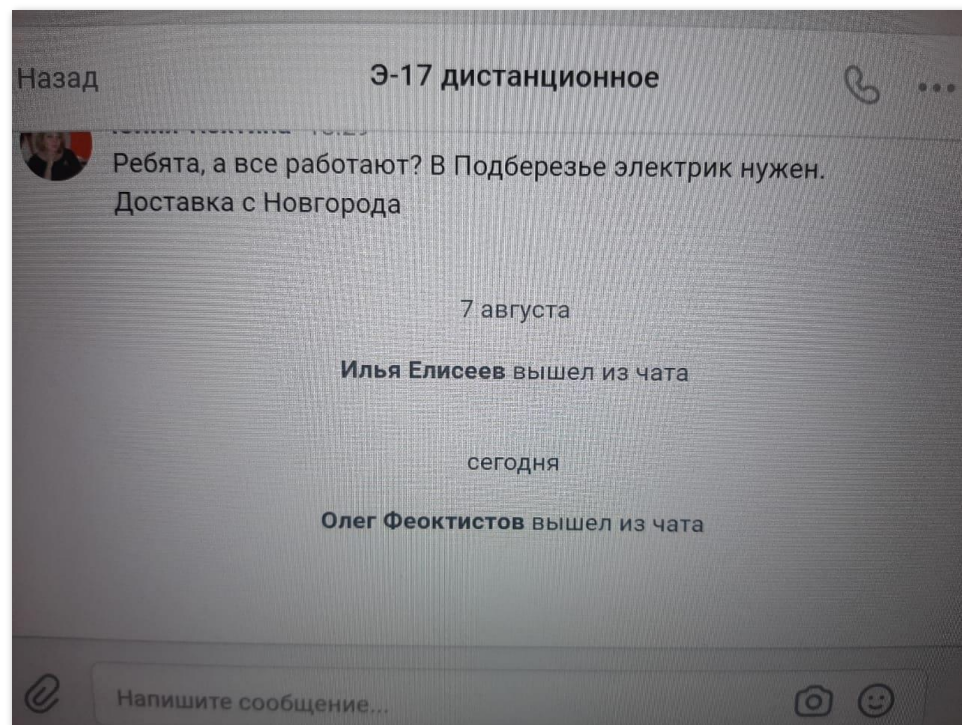
Эффект от мероприятия:

Завершена работа в чатах по производственной практике

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**



Спасибо за внимание.