

Совершенствование системы управления охраны труда в колледже

Докладчик: Козлов Михаил Анатольевич
заместитель директора по СРИБ

Организация: ОГБПОУ «Новгородский строительный
колледж»



**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

Заказчики процесса:

Халепю Ольга Анатольевна

Периметр проекта:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Границы проекта:

с момента входа в колледж до выхода из колледжа

Владелец процесса:

Халепю Ольга Анатольевна

Директор

Руководитель проекта:

Козлов Михаил Анатольевич

Заместитель директора по СРИБ

Команда проекта:

Александрова Юлия Александровна; Добрыневская Евгения Николаевна; Дулепова Наталья Юрьевна;

Кузнецова Ольга Анатольевна; Лонская Ольга Михайловна; Скуратов Дмитрий Степанович; Султанов

Бахтияр Тахир оглы; Тюхтина Юлия Александровна; Феоктистов Олег Валерьевич;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

В текущей системе управления охраной труда (ОТ) колледжа наблюдается ряд недостатков, приводящих к повышенному риску травматизма, профессиональных заболеваний и несоответствию требованиям законодательства. Это негативно влияет на здоровье и безопасность сотрудников и студентов, а также на репутацию колледжа.

Ключевой риск:

Недостаточная информированность и обучение

Неэффективный контроль и мониторинг

Недостаточное обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Отсутствие вовлеченности персонала в вопросы ОТ

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Внедрение эффективной системы контроля и мониторинга за соблюдением требований ОТ во всех подразделениях колледжа.	нет	да
Создание культуры безопасности и вовлечение всего персонала в процессы управления охраной труда	нет	да
Количество обученных сотрудников, человек	6	121

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	30.01.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	30.01.2025	30.06.2025
1.1. Разработка текущей карты процесса	30.01.2025	30.03.2025
1.2. Сбор фактических данных	30.01.2025	30.05.2025
1.3. Разработка целевой карты процесса	13.02.2025	30.06.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	13.02.2025	30.06.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	28.02.2025	30.09.2025
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.06.2025	07.07.2025
2.2. Внедрение мероприятий	08.07.2025	30.09.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	31.03.2025	25.12.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	01.10.2025	29.10.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	30.10.2025	15.11.2025
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	16.11.2025	15.12.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	16.12.2025	25.12.2025

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж

О.А. Халепю

Руководитель проекта

М.А. Козлов

Куратор от ПУЦ

«Производительность труда»

О.Л. Лукина

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Халепо Ольга Анатольевна
Директор



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Козлов Михаил Анатольевич
Заместитель директора по СРИБ



КОМАНДА ПРОЕКТА



Александрова Юлия Александровна
Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы



Скуратов Дмитрий Степанович
Заместитель директора по УМР



Дулепова Наталья Юрьевна
Заместитель директора по ВР



Тюхтина Юлия Александровна
Заместитель директора по УМР



Кузнецова Ольга Анатольевна
Заведующая учебной частью

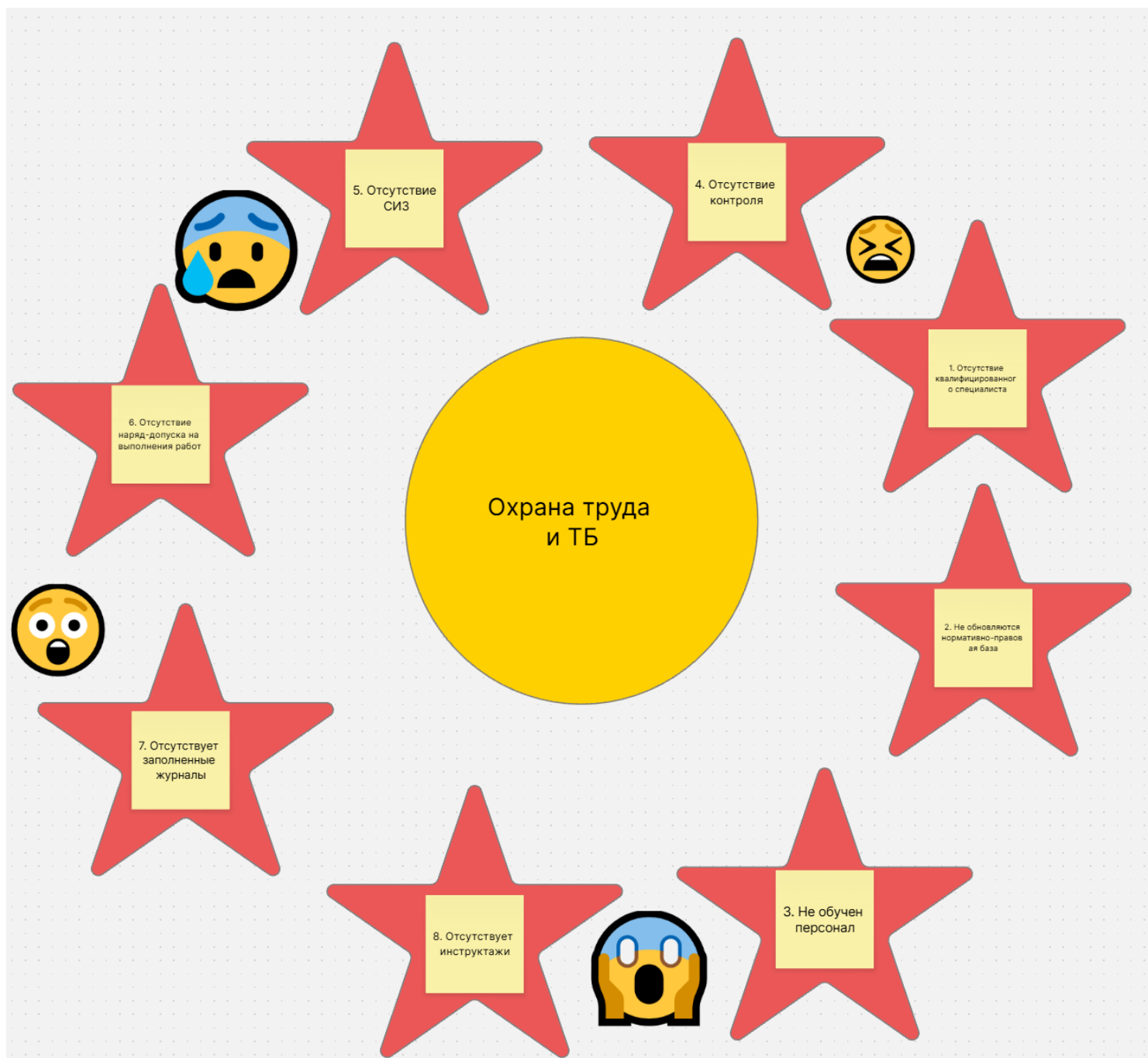


Добрыневская Евгения Николаевна
Диспетчер

Султанов Бахтияр Тахир оглы
Специалист по охране труда

Лонская Ольга Михайловна
Бухгалтер

Феоктистов Олег Валерьевич
Старший мастер



- ✗ 1. Отсутствие квалифицированного специалиста
- ✗ 2. Не обновляется нормативно-правовая база
- ✗ 3. Не обучен персонал
- ✗ 4. Отсутствие контроля
- ✗ 5. Отсутствие СИЗ
- ✗ 6. Отсутствие наряд-допуска на выполнения работ
- ✗ 7. Отсутствуют заполненные журналы
- ✗ 8. Отсутствуют инструкции

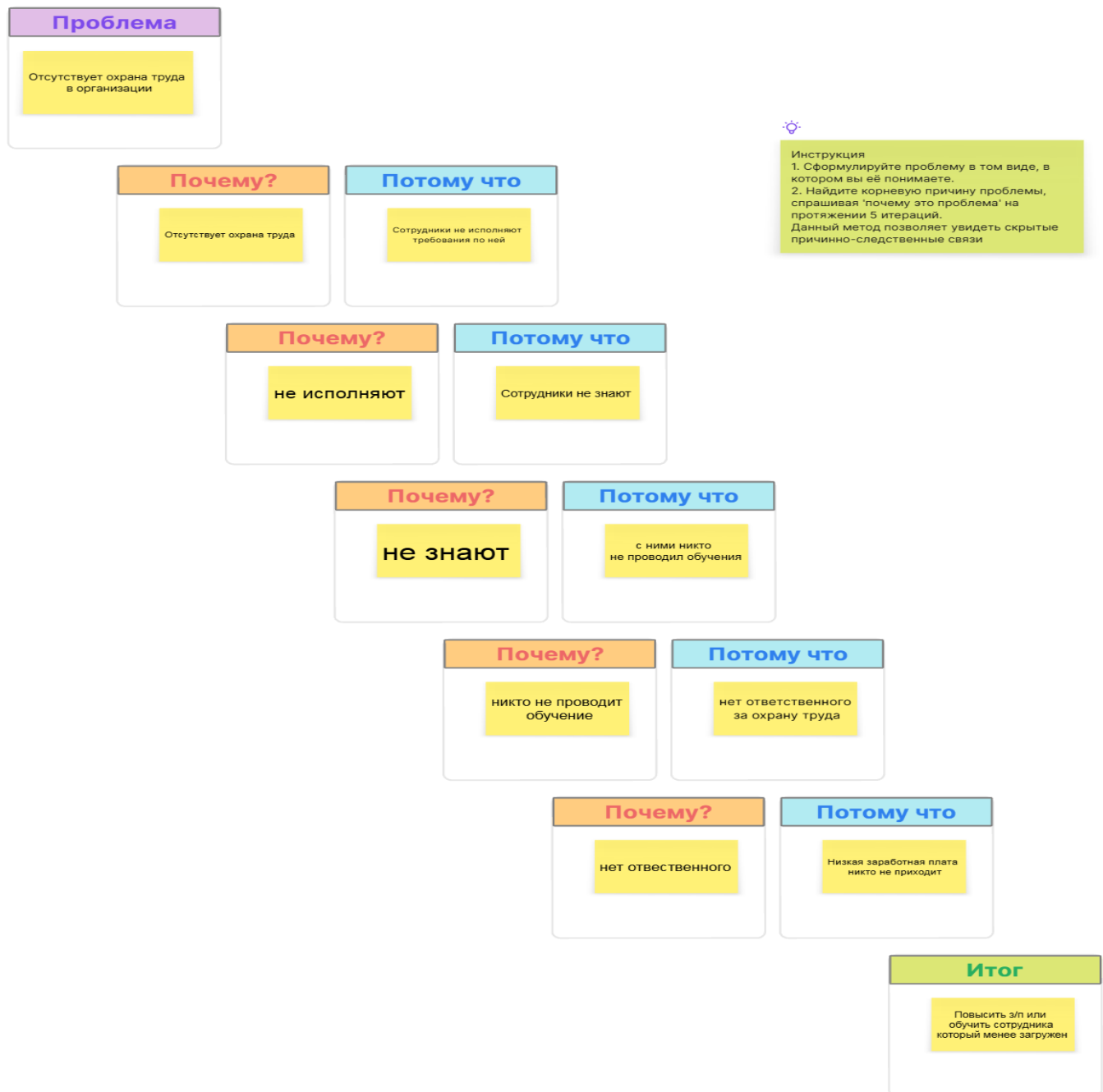
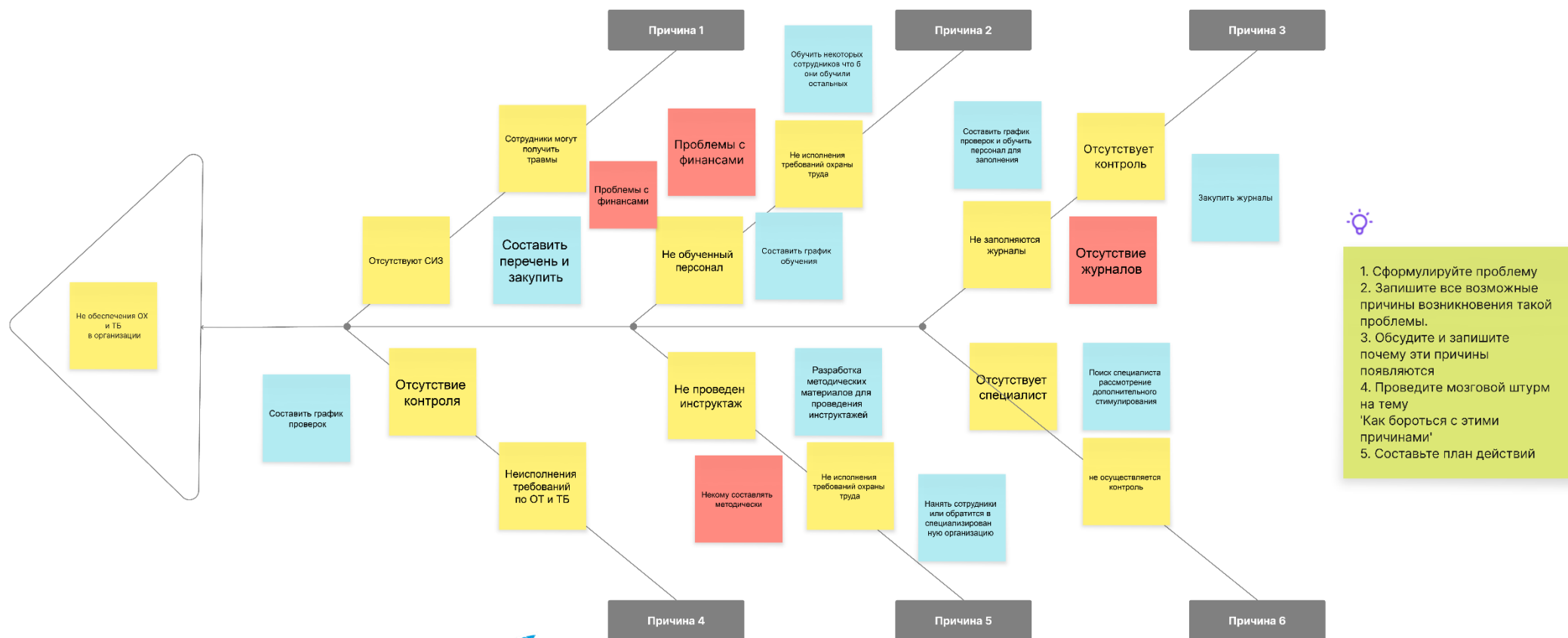


Диаграмма Исикавы



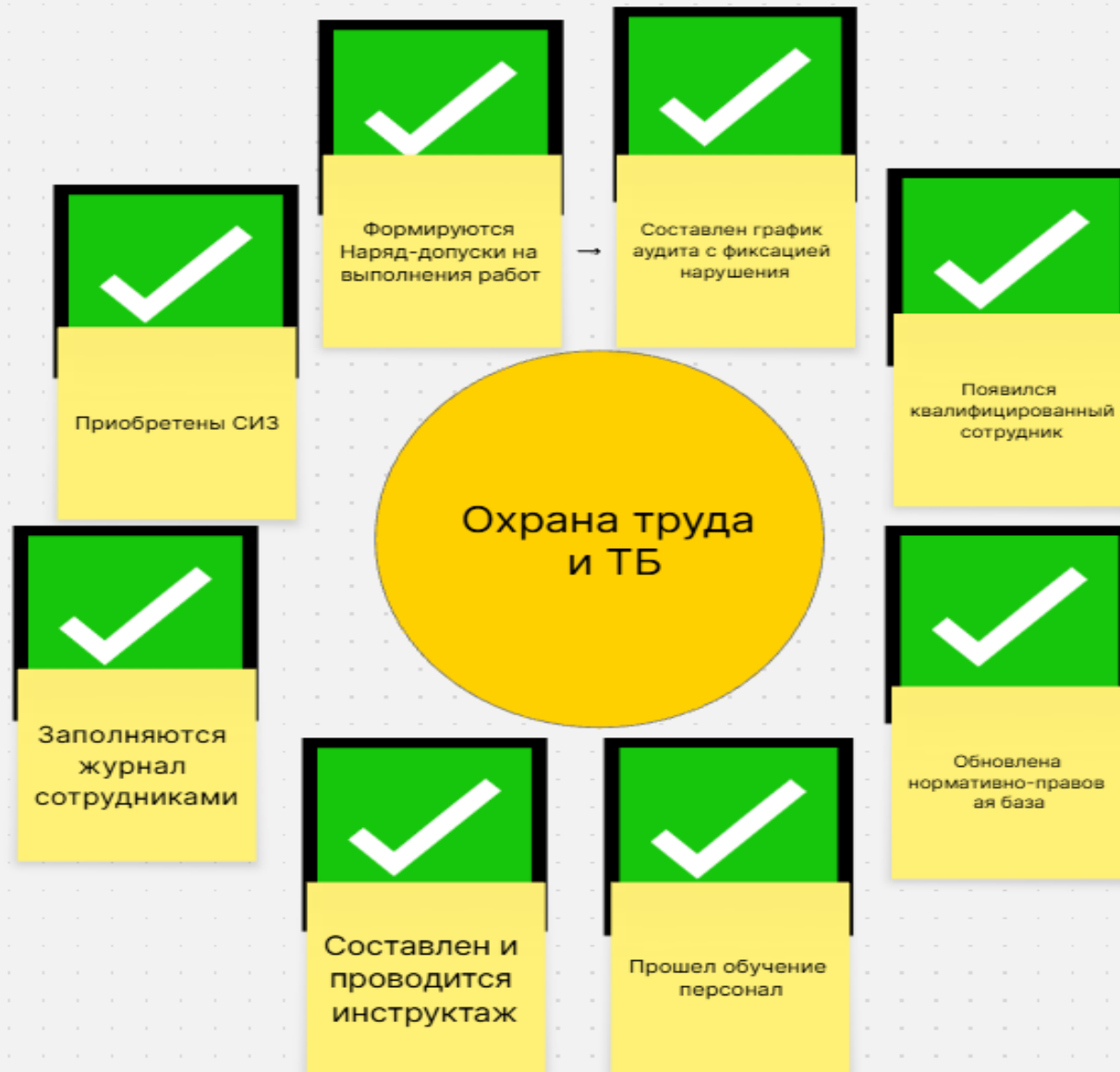
п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Отсутствие квалифицированных специалистов	Низкая заработная плата, отсутствие перспектив карьерного роста	Поиск сотрудника. Совмещение должностей на менее загруженного сотрудника. Повышение заработной платы, создание возможностей для повышения квалификации и карьерного роста, привлечение молодых специалистов
2	Не обновляется нормативно-правовая база	Загруженность сотрудника посторонними поручениями, отсутствие системы мониторинга изменений в законодательстве	Перераспределение обязанностей, выделение ответственного за мониторинг НПБ, использование специализированных сервисов для отслеживания изменений, организация обучения
3	Не обученный персонал	Отсутствие финансирования, халатность специалиста, отсутствие плана обучения	Внедрение системы аудита знаний и навыков, организация обязательных проверок знаний, поиск альтернативных источников финансирования обучения, разработка четкого плана обучения и повышения квалификации
4	Отсутствие контроля	Недостаточное количество контролирующих лиц, отсутствие системы отчетности	Введение многоуровневой системы контроля, разработка системы отчетности и мониторинга, повышение ответственности руководителей, проведение внеплановых проверок
5	Отсутствие СИЗ	Недостаточное финансирование, отсутствие системы учета СИЗ	Пересмотр бюджета, создание системы учета и контроля выдачи СИЗ, усиление контроля за использованием СИЗ
6	Отсутствие наряд-допуска на выполнения работ	Недостаточное обучение персонала по охране труда, халатность ответственных лиц, сложные процедуры оформления	Организация дополнительных тренингов по охране труда, упрощение процедуры оформления наряд-допуска, усиление контроля за соблюдением требований, внедрение электронного документооборота
7	Отсутствие заполненных журналов	Недостаточная осведомленность о необходимости ведения журналов, отсутствие времени у персонала, отсутствие контроля	Проведение инструктажей и обучения по ведению журналов, выделение времени для заполнения журналов, усиление контроля, внедрение электронных журналов
8	Отсутствуют инструктажи	Недостаточное финансирование, отсутствие квалифицированных специалистов, отсутствие плана проведения инструктажей	Разработка плана проведения инструктажей, выделение работников, ответственных за проведение инструктажей





1. Трудоустроен квалифицированный сотрудник
2. Обновлено нормативно-правовая база
3. Обучение персонала
4. Составления графика аудита с фиксацией нарушений
5. Формирование Наряд-допуска на выполнения работ
6. Приобретения СИЗ
7. Заполнения журналов сотрудниками
8. Составление и проведения инструктажей с сотрудниками

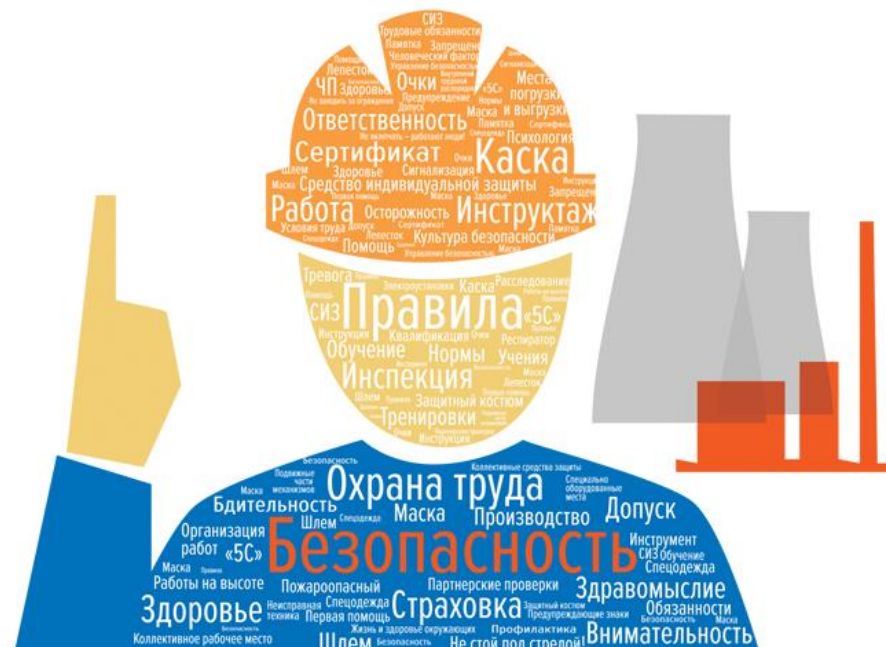
пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Анализ загруженности специалистов для совмещения должностей на менее загруженного сотрудника или прием на работу сотрудника по совместительству (Ответственный: Александрова Юлия Александровна)	13.01.2025	11.01.2025		●
2	Актуализация имеющихся локальных актов (Ответственный: Султанов Бахтияр Тахир оглы)	31.03.2025	28.03.2025		●
3	Составление и утверждение графика обучения сотрудников (Ответственный: Султанов Бахтияр Тахир оглы)	25.05.2025	06.05.2025		●
4	Создание единой комиссии по проверке знаний охраны труда (Ответственный: Султанов Бахтияр Тахир оглы)	01.06.2025	30.05.2025		●
5	Разработка методических рекомендаций по работе единой комиссии (Ответственный: Александрова Юлия Александровна)	01.06.2025	20.05.2025		●
6	Обучение персонала согласно программе и утвержденному графику (Ответственный: Султанов Бахтияр Тахир оглы)	27.06.2025	24.06.2025		●
7	Оснащение необходимым СИЗ (Ответственный: Козлов Михаил Анатольевич)	01.09.2025	22.08.2025		●
8	Внедрения аудита, организация проверок согласно утвержденного графика (Ответственный: Султанов Бахтияр Тахир оглы)	10.09.2025	05.09.2025		●



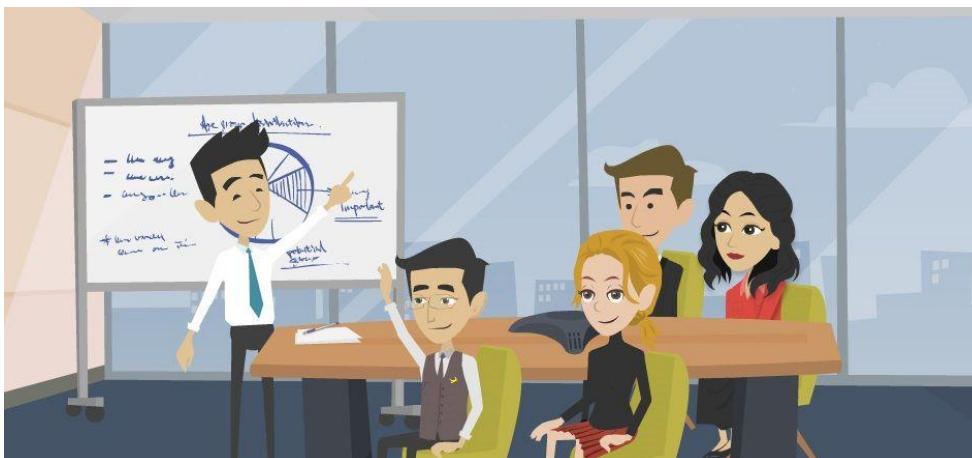
1. Трудоустроен квалифицированный сотрудник
2. Обновлена нормативно-правовая база
3. Обучение персонала
4. Составления графика аудита с фиксацией нарушений
5. Формирование Наряд-допуска на выполнения работ
6. Приобретения СИЗ
7. Заполнения журналов сотрудниками
8. Составление и проведения инструктажей с сотрудниками

пп	Показатель	База	Цель	Факт
1	Внедрение эффективной системы контроля и мониторинга за соблюдением требований ОТ во всех подразделениях колледжа.	нет	да	да
2	Создание культуры безопасности и вовлечение всего персонала в процессы управления охраной труда	нет	да	да
3	Количество обученных сотрудников, человек	6	121	121

Решение:
Закрывать проект



п/п	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Совмещение должностей на менее загруженного сотрудника или прием на работу сотрудника по совместительству	Сокращение издержек на оплату труда за счет оптимального использования ресурсов.
2	Внедрения аудита, организация проверок согласно утвержденного графика	Своевременное выявление проблем и предотвращение нарушений (ранняя диагностика).
3	Актуализация имеющихся локальных актов	Устранение несоответствий и повышение эффективности рабочих процессов
4	Обучение персонала	Повышение квалификации и компетенций, приводящее к снижению нарушений и затрат.
5	Оснащения СИЗ	Минимизация несчастных случаев, снижение затрат на компенсации и штрафы
6	Создание единой комиссии по проверке знаний охраны труда	Стандартизация и повышение эффективности процесса проверки знаний, экономия финансов
7	Составления и утверждения графика обучения	Планирование и эффективное распределение ресурсов на обучение персонала
8	Разработка методических рекомендаций по работе единой комиссии	Обеспечение единообразия и последовательности в работе комиссии, сокращение времени на ошибки.

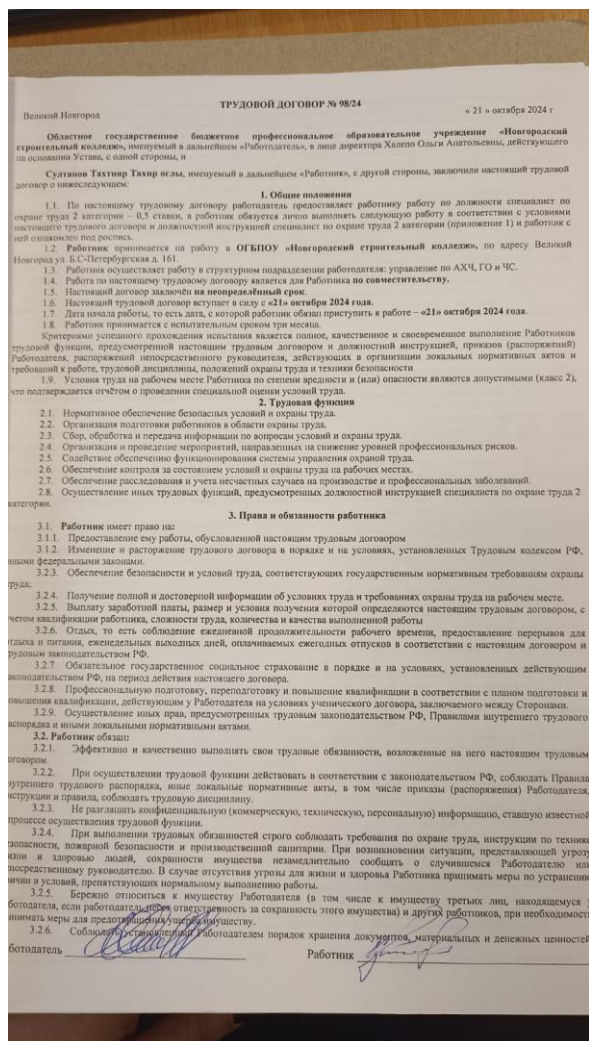


Наименование мероприятия:

Совмещение должностей на менее загруженного сотрудника или прием на работу сотрудника по совместительству

Эффект от мероприятия:

Сокращение издержек на оплату труда за счет оптимального использования ресурсов.



Трудоустроен
специалист по охране
труда

Наименование мероприятия:

Внедрения аудита, организация проверок согласно утвержденного графика

Эффект от мероприятия:

Своевременное выявление проблем и предотвращение нарушений (ранняя диагностика).

Регламент проведения проверки по охране труда с использованием чек-листа и устранения выявленных нарушений.

1. Цель

Обеспечение безопасных условий труда и обучения в ОГБПОУ «Новгородском строительном колледже», предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Область применения

Настоящий регламент распространяется на все структурные подразделения ОГБПОУ «Новгородского строительного колледжа», включая учебные мастерские, административные помещения и территорию.

3. Ответственность

Директор колледжа несет общую ответственность за обеспечение охраны труда в колледже.

Руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС организует и контролирует проведение проверок, обеспечивает устранение выявленных нарушений.

Специалист по охране труда (или лицо, ответственное за охрану труда) разрабатывает чек-листы, проводит проверки, анализирует результаты, разрабатывает мероприятия по устранению нарушений, контролирует их выполнение.

Руководители структурных подразделений (заведующие мастерскими, заведующие отделениями и т.д.) обеспечивают соблюдение требований охраны труда в своих подразделениях, принимают меры по устранению выявленных нарушений.

Работники и студенты соблюдают требования охраны труда, используют СИЗ, сообщают о замеченных нарушениях.

4. Чек-лист по охране труда

Используется чек-лист, представленный выше (см. Приложение 1). Чек-лист может быть дополнен и адаптирован с учетом специфики колледжа.

5. Периодичность проверок

Общие проверки (по всем пунктам чек-листа): Ежеквартально.

Целевые проверки (по отдельным пунктам чек-листа или по отдельным подразделениям): По необходимости (например, после несчастного случая, изменения технологического процесса и т.д.).

Ежедневные осмотры: Руководителями структурных подразделений и мастерами производственного обучения перед началом работ.

6. Порядок проведения проверки:

1. → Подготовка:

Утверждение графика проведения проверок директором.



**КАКИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА
ДОЛЖНЫ БЫТЬ В
ОРГАНИЗАЦИИ**

Разработан чек-лист со всеми обязательными документами труда от обучения до медосмотров. Контрольный лист учитывает все изменения 2021 года, в том числе, которые действуют с 1 сентября. Проверьте по чек-листу список обязательных документов по охране труда, которые должны быть в организации (Приложение 1).

Чек-лист:

I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ✓

Должен быть один из трех документов. Зависит от того, в организации работает один специалист по охране труда, организованная служба охраны труда или заключили договор со сторонним специалистом.

1. Приказ о назначении специалиста по охране труда
2. Положение о службе охраны труда
3. Договор на оказание услуг по организации работ по охране труда

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

✓ 1. Приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда
✓ 2. Положение о системе управления охраной труда
✓ 3. Политика в области охраны труда (включите Политику в положение о СУОТ или утвердите отдельным приказом)
4. Приказ об утверждении Политики в области охраны труда (если вводите Политику отдельным документом)
✓ 5. Программа действий по улучшению условий и охраны труда
6. Комплект нормативно-правовых актов с требованиями охраны труда

III. АУДИТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ
2. План проведения внутреннего аудита СУОТ
3. Отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ
4. Журнал регистрации отчетов по внутренним аудитам СУОТ

IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РИСКИ

✓ 1. Приказ о создании комиссии по проведению оценки профрисков
✓ 2. Реестр опасностей
✓ 3. План мероприятий по корректровке рисков (необязательный документ; можно оформить для подтверждения в случае необходимости, что на предприятии надлежащим образом провели оценку профрисков (п. 38 типового положения о СУОТ, утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н))
✓ 4. Ответ по оценке профрисков (необязательный документ; можно оформить для подтверждения в случае необходимости, что на предприятии надлежащим образом провели оценку профрисков (п. 38 типового положения о СУОТ, утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н))

V. КОНТРОЛЬ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Акт проверки состояния охраны труда
2. Журнал проверки состояния условий труда
3. Предписание об устранении выявленных нарушений

Проведение
проверок по чек-
листам

Актуализация имеющихся локальных актов

Устранение несоответствий и повышение эффективности рабочих процессов

69	для социального педагога	18-32
70	для педагога-психолога	19-32
71	для руководителей физического воспитания	20-32
72		21-32
51	для специалистов по охране труда	22-32
52	для уборщика служебных помещений	23-32
53	для дизайнера	24-32
54	для помощника	25-32
55	для водителя легковых автомобилей	26-32
57	для создателя сайтов	28-32
58	для специалистов по ремонту оборудования	29-32
59	для заведующего общежитием	29-32
60	для конструктора	30-32
61	для мастеров	31-32
62	для гидроэлектрика	32-32
63	для создателя	33-32
64	для рабочего по компьютерному обслуживанию зданий	34-32
65	для руководителей управлений по аэропорту и с	35-32
66	для операторов компьютерной подсистемы	36-32
67	для заведующего отделением	38-32
68		39-32
69	для специалистов по кадрам	40-32
70	для библиотечника	41-32
71	для заведующего учебной частью	42-32
72	для старшего методиста (методиста)	43-32
73	для секретаря учебной части	44-32
74	для диспетчера образовательной организации	45-32
75	для заведующего кабинетом итоговой аттестации	46-32
76		47-32
77		48-32
78	по оказанию первой медицинской помощи	49-32
79	для обучающихся	50-32
76	по безопасности в кабинете информатики	ишв. 1-24
77	по безопасности при проведении обязательных тренировок	ишв. 2-24
78	по обеспечению проведения наборных матчей в спортивном зале	ишв. 3-24
79	при проведении занятий по футболу	ишв. 4-24
80	при проведении занятий по гимнастике	ишв. 5-24
81	при проведении занятий по легкой атлетике	ишв. 6-24
82	при проведении занятий по футболу	ишв. 7-34
83	общая инструкция при занятии в учебно-спортивной секции	ишв. 8-24
84	общая инструкция обучающихся по аэропорту охране труда	ишв. 9-24
85	инструкция обучающихся по обслуживанию кабинета по личной безопасности обучающихся	ишв. 10-24
86	задание, команда в общении	

[illegible]

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации ОП ИТЭУ «Интернационал»
строительного института
И.М. Колесова
« 12 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОП ИТЭУ «Интернационал»
строительного института
О.А. Халимов
« 12 » декабря 2024 г.
Протокол № 1 от 12.12.2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на лестницах и стремянках
ИОТ № 33-2/1

Актуализация
нормативных
актов

Наименование мероприятия:

Обучение персонала

Эффект от мероприятия:

Повышение квалификации и компетенций, приводящее к снижению нарушений и затрат.

храна труда

Положения

Протоколы

Проведение инструктажа

Инструкции по ОТ и ТБ

Инструкции по ОТ и ТБ

Памятки

Программы

- Программа внеочередного обучения по ОТ
- Программа инструктажа для электромонтера по ремонту и обслужив. электрооборуд.
- Программа инструктажа неэлектрического персонала на группу I по электробезопасности
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для дворника.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для кладовщика.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для плотника.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для рабочего по комплекс. обслуж. зданий.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для руководителя управления по АХЧ, ГО и ЧС.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для слесаря - сантехника.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для слесаря - сантехника.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для специалиста по охране труда.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для уборщика.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для водителя легков. авто.pdf
- Программа инструктажа по ОТ на РМ для завед. общежитием.pdf
- Программа обучения по ОТ для дворника.pdf
- Программа обучения по ОТ для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.pdf
- Программа обучения по ОТ для гардеробщика.pdf
- Программа обучения по ОТ для кастелянши.pdf
- Программа обучения по ОТ для кладовщика.pdf
- Программа обучения по ОТ для плотника.pdf
- Программа обучения по ОТ для рабочего по комплексному обслуж. зданий.pdf
- Программа обучения по ОТ для уборщика.pdf
- Программа обучения по ОТ для водителя легков. авто.pdf

Журналы

Первая доврачебная помощь

Специальная оценка условий труда

Билеты для выдачи руководителям

Билеты для младшего технического персонала

Билеты для специалистов и преподавателей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«26» мая 2025 года

№ 834 - по осн. деят.

Великий Новгород

Об осуществлении проверки знания
требований охраны труда
работников

В целях исполнения требований ст. ст. 214, 219 Трудового кодекса РФ, а также требований разд. VI - VII Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести 03.06.2025 соответствующую проверку знания требований охраны труда работников ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»
- Утвердить график проведения проверки знания требований охраны труда для работников (Приложение 1)
- Комиссии по проверке знания требований охраны труда 03.06.2025 г. провести проверку знания требований охраны труда работников, указанных в п. 1 настоящего приказа, в соответствии с графиком.
- Если конкретный работник покажет в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускать его к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направить в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда на повторную проверку знания требований охраны труда.
- Руководителю отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений обеспечить отстранение от работы работников, уклонившихся от проверки знания требований охраны труда или показавших неудовлетворительные знания в процессе ее прохождения.
- Заведующей канцелярией в срок до 02.06.2025 г. (включительно) ознакомить с настоящим приказом всех упомянутых в нем лиц.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Халепо

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Протокол заседания Единой комиссии по плановой проверке знания требований охраны труда ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК-П.

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001:2015 (4.4.16, 6.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Единой комиссии по плановой проверке знания требований охраны труда работников ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

г. Великий Новгород 03.06.2025

В соответствии с приказом директора ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» от 26.05.2025 г. № 134

Единая комиссия в составе:

Председатель: Заместитель директора по СР и Б - Колхов М.А.

Заместитель председателя комиссии: Заместитель директора по учебно-производственной работе - Скурлатов Д.С.

Члены комиссии: Заместитель директора по воспитательной работе - Дунаева Н.Ю.

Заместитель профсоюзной организации - Кобякова Н.М.

Секретарь комиссии - Специалист по охране труда - Сутянов Е.Т.

Провести плановую проверку знаний требований охраны труда работников ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» по программе «Требования охраны труда (обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ, требованиям охраны труда, согласно п.п. а),б), п.48 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»

Редация 1 Экземпляр Контрольный Лист 1 из 9

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний	Дата проведения проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда
1	Александрова Юлия Александровна	Начальник отдела правового обеспечения	Отдел правового обеспечения и кадровой работы	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
2	Бачилова Юлия Степановна	Руководитель МШПК	МФЦ прикладных квалификаций	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
3	Васильева Татьяна Валерьевна	Руководитель управления АХЧ, ГО и ЧС	Управление АХЧ, ГО и ЧС	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
4	Васильева Татьяна Александровна	Руководитель центра Нестер	Базовый ресурсный центр	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
5	Гришова Галина Васильевна	Завсудский отделением	Учебно-методический отдел	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
6	Михайлова Оксана Николаевна	Сотрудник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	АУП	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
7	Кузнецова Ольга Анатольевна	Завсудский учебной частью	Учебная часть	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
8	Кавынина Татьяна Фридриховна	Руководитель контрактной службы	Подразделение контрактной службы	Удовлетворительно	03.06.2025г.	
9	Самойлова Анна Валерьевна	Руководитель центра	Центр ППС и СТИ	Удовлетворительно	03.06.2025г.	

Проведения
обучения с
сотрудниками

Наименование мероприятия:
Оснащения СИЗ

Эффект от мероприятия:
Минимизация несчастных случаев, снижение затрат на компенсации и штрафы

№	Наименование мероприятий	Реализовано в настройках	Халат	Полукомбинезон	Куртка	Ботинки	Головной убор (шлем)	Перчатки	Требование по содержанию в ТБ инструкций для работы	Внедрение а/л, прикладно
1	Мастерская "Процесс дизайна"	6	0	0	0	0	0	0	Халат - 6 шт, Ботинки 10-12 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.
2	Мастерская "Создание модели"	5	0	0	0	0	0	0	Полукомбинезон - 5 шт, Куртка - 5 шт, Ботинки - 5 шт, Перчатки 10 шт, Головной убор - 5 шт	Корнеев С.В.
3	Мастерская "Создание дизайна"	5	0	5	0	5	0	0	Полукомбинезон - 5 шт, Куртка - 5 шт, Ботинки - 5 шт, Перчатки 10 шт, Головной убор - 5 шт	Чернышова М.А.
4	Мастерская "Мастерская дизайна"	6	0	4	5	6	0	6 шт	Полукомбинезон - 6 шт, Куртка - 6 шт, Ботинки - 6 шт, Перчатки 10 шт, Головной убор - 6 шт	Тимофеев П.А.
5	Мастерская "Обработка материала"	6	0	0	0	0	0	0	Полукомбинезон 10 шт, Куртка 10 шт, Ботинки 10-12 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.
6	Мастерская "Процесс дизайна"	6	0	0	0	0	0	0	Халат - 6 шт, Ботинки - 6 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.
7	Мастерская "Процесс дизайна"	5	2	0	0	0	0	0	Халат - 5 шт, Ботинки - 5 шт, Перчатки 10-12 шт	Корнеев С.В.
8	Мастерская "Создание модели"	5	0	5	0	5	0	5	Куртка 10-12 шт, Ботинки 10-12 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.
9	Мастерская "Создание модели"	12	0	0	0	0	0	0	Халат - 12 шт, Ботинки - 12 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.
10	Мастерская "Создание модели"	15	0	0	0	0	0	0	Халат - 15 шт, Ботинки - 15 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.
11	Мастерская "Создание модели"	15	0	0	0	0	0	0	Халат - 15 шт, Ботинки - 15 шт, Перчатки 10-12 шт	Чернышова М.А.



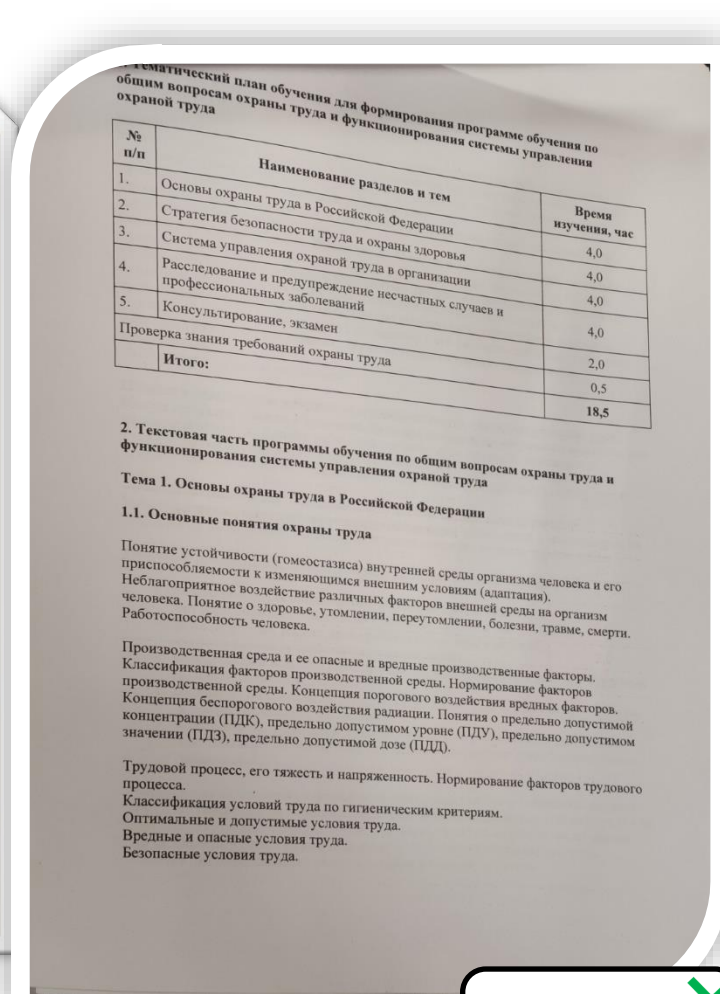
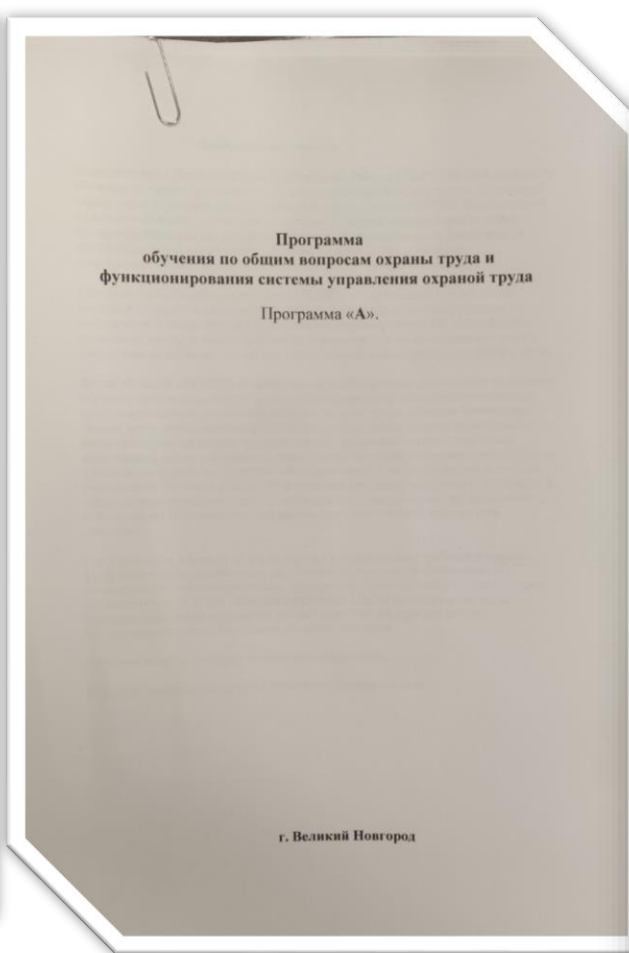
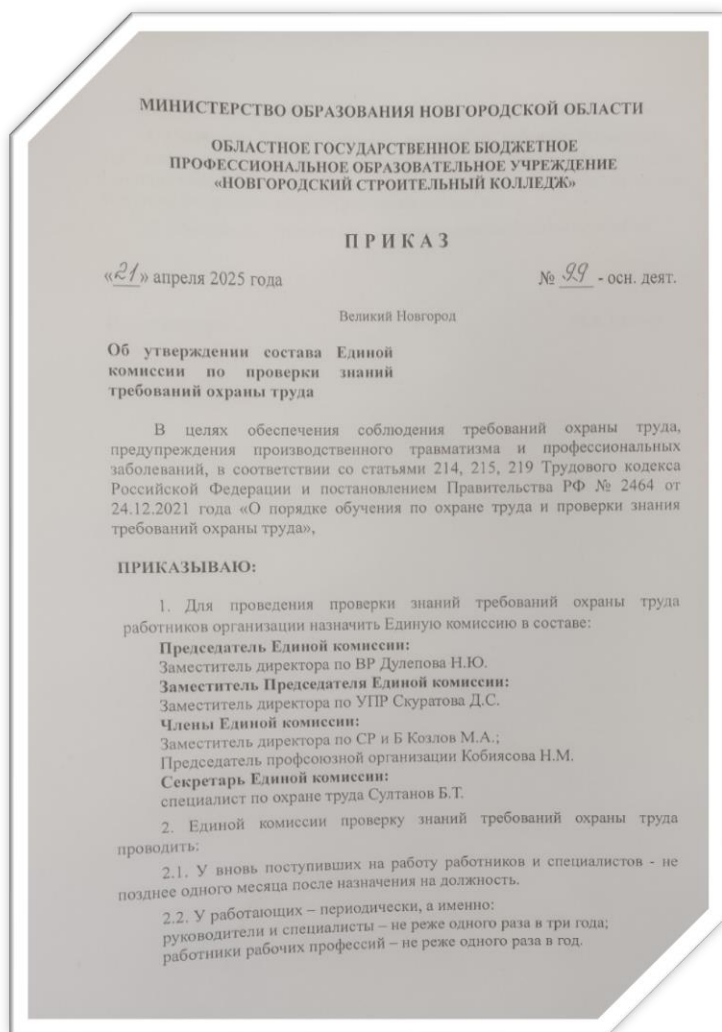
Поиск и
оснащения СИЗ

Наименование мероприятия:

Создание единой комиссии по проверке знаний охраны труда

Эффект от мероприятия:

Стандартизация и повышение эффективности процесса проверки знаний, экономия финансов



Сформирована
Единая комиссия

Наименование мероприятия:

Составления и утверждения графика обучения

Эффект от мероприятия:

Планирование и эффективное распределение ресурсов на обучение персонала

График проведения проверки знаний требований охраны труда

к приказу от 26.05.2025 № 36

Должность	ФИО	Номер группы	Дата проведения проверки	Время
Начальник отдела правового обеспечения	Александрова Юлия Александровна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Руководитель МЦПК	Бачонова Юлия Степановна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Руководитель центра Нострой	Веселова Татьяна Александровна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Заведующий отделением	Громова Галина Васильевна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Заведующий учебной частью	Кузнецова Ольга Анатольевна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Михайлова Оксана Николаевна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Руководитель центра ИПС и СТВ	Самойтекина Анна Валерьевна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Руководитель научно-методического центра	Степанова Евгения Викторовна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Руководитель управления АХЧ, ГО и ЧС	Ванчикова Татьяна Валерьевна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Руководитель контрактной службы	Камынина Татьяна Фридриховна	1	03.06.2025	10.00-10.30

Специалисты

Должность	ФИО	Номер группы	Дата проведения проверки	Время
Заведующий учебной частью	Кузнецова Ольга Анатольевна	1	03.06.2025	10.00-10.30
Ведущий специалист	Давидович Мария Александровна	4	03.06.2025	11.30-12.00
Экономист 1-4	Киреев Эдуард Валентинович	4	03.06.2025	11.30-12.00
Специалист по общественным связям	Тарасов Николай Алексеевич	4	03.06.2025	11.30-12.00
Бухгалтер	Феоктистов Олег Валерьевич	4	03.06.2025	11.30-12.00
Специалист по охране труда	Чернышев Михаил Васильевич	5	03.06.2025	11.30-12.00
Младший технический персонал				
Сторож-вахтер	Блинова Антонина Сергеевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Бойкина Татьяна Федоровна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Уборщик служебных помещений	Гаврилова Любовь Ивановна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Дворник	Григорьев Сергей Алексеевич	5	03.06.2025	11.30-12.00
Заведующий общежитием	Дорош Наталья Юрьевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Екимова Людмила Алексеевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Уборщик служебных помещений	Елишев Марин Владимировна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Жмурин Любовь Борисовна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Уборщик служебных помещений	Мельникова Ульяна Алексеевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Назарова Екатерина Николаевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Уборщик служебных помещений	Николаева Светлана Алексеевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Огурцова Татьяна Трифоновна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Прокофьева Елена Ивановна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Смолина Нина Васильевна	5	03.06.2025	11.30-12.00
Сторож-вахтер	Тетеркина Людмила Николаевна	5	03.06.2025	12.00-12.30
Уборщик служебных помещений	Тимофеева Татьяна Владимировна	6	03.06.2025	12.00-12.30
Слесарь-сантехник	Тимошин Николай Анатольевич	6	03.06.2025	12.00-12.30
Сторож-вахтер	Тиханова Наталья Васильевна	6	03.06.2025	12.00-12.30
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Федоров Сергей Александрович	6	03.06.2025	12.00-12.30
Плотник	Романов Владимир Николаевич	6	03.06.2025	12.00-12.30
Уборщик служебных помещений	Александрова Людмила Ивановна	6	03.06.2025	12.00-12.30
Уборщик служебных помещений	Антонова Любовь Юрьевна	6	03.06.2025	12.00-12.30
Уборщик служебных помещений	Григорьев Евгений Игоревич	6	03.06.2025	12.00-12.30
Водитель	Фадеева Любовь Юрьевна	6	03.06.2025	12.00-12.30
Сторож-вахтер	Фролова Наталья Анатольевна	6	03.06.2025	12.00-12.30
Сторож-вахтер				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«26» мая 2025 года № 36/ - по осн. деют.

Великий Новгород

Об осуществлении проверки знания требований охраны труда работников

В целях исполнения требований ст. 214, 219 Трудового кодекса РФ, а также требований разд. VI - VII Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести 03.06.2025 соответствующую проверку знания требований охраны труда работников ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»
- Утвердить график проведения проверки знания требований охраны труда для работников (Приложение 1)
- Комиссии по проверке знания требований охраны труда 03.06.2025 в п. 1 настоящего приказа, в соответствии с графиком.
- Если конкретный работник покажет в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускать его к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направить в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда на повторную проверку знания требований охраны труда.
- Руководителю отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений обеспечить отстранение от работы работников, неудовлетворительные знания в процессе ее прохождения.
- Заведующей канцелярией в срок до 02.06.2025 г. (включительно) ознакомить с настоящим приказом всех упомянутых в нем лиц.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Халепо

Сформированы график проведения обучения

Наименование мероприятия:

Разработка методических рекомендаций по работе единой комиссии

Эффект от мероприятия:

Обеспечение единообразия и последовательности в работе комиссии, сокращение времени на ошибки.

Методические рекомендации по организации проверки знания требований охраны труда в ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" [¶]

Введение [¶]

Настоящие методические рекомендации разработаны для ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" (далее — Колледж) с целью определения порядка организации и проведения проверки знания требований охраны труда работников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" [¶]

В Колледже допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее — единая комиссия). [¶]

1. Нормативные правовые акты [¶]

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных правовых актов: [¶]

- → Трудовой кодекс Российской Федерации; [¶]
- → Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"; [¶]
- → ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Общие положения"; [¶]
- → Другие нормативные и методические документы по охране труда, действующие на территории Российской Федерации. [¶]

2. Общие положения [¶]

2.1. Цель проверки знания требований охраны труда: Установление соответствия знаний работников требованиям охраны труда, необходимых для безопасного выполнения ими трудовых обязанностей. [¶]

2.2. Область применения: Настоящие методические рекомендации распространяются на всех работников Колледжа, подлежащих обучению и проверке знания требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством. [¶]

2.3. Единая комиссия [¶]

В Колледже создается единая комиссия для проверки знания требований охраны труда. [¶]

Персональный состав единой комиссии утверждается приказом директора Колледжа. [¶]

В состав единой комиссии включаются: [¶]

Председатель комиссии (как правило, заместитель директора по безопасности); [¶]

Члены комиссии (специалист по охране труда, представители администрации, преподаватели специальных дисциплин). [¶]

Все члены единой комиссии должны пройти обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 34, 39 и 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. Это программы: [¶]

— Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А); [¶]

— Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников

опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программа Б); [¶]

— Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (касается только тех, кто выполняет работы повышенной опасности) (программа В). [¶]

3. Порядок проведения проверки знания требований охраны труда [¶]

3.1. Виды проверки знания требований охраны труда [¶]

Первичная проверка: проводится после обучения по охране труда, перед допуском к самостоятельной работе. [¶]

Периодическая проверка: проводится не реже одного раза в три года, если другие сроки не установлены нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. [¶]

Внеочередная проверка: проводится в случаях, установленных пунктом 74 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. [¶]

— Ввод в действие новых или изменение действующих нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда. В этом случае проводится внеочередная проверка, касающаяся только этих изменений. [¶]

— Ввод в эксплуатацию нового оборудования и изменения технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда. [¶]

— Назначение или перевод работника на другую работу (должность), если новые трудовые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда. [¶]

— По требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля. [¶]

После произошедших аварий и несчастных случаев на производстве. [¶]

При выявлении нарушений требований охраны труда. [¶]

При перерыве в работе более одного года. [¶]

3.2. Процедура проведения проверки [¶]

Подготовка: [¶]

— Формируется график проведения проверки знания требований охраны труда и утверждается директором Колледжа. [¶]

— Работники извещаются о дате, времени и месте проведения проверки не позднее, чем за 15 дней до ее проведения. [¶]

— Подготавливаются тестовые задания, экзаменационные билеты или другие материалы для проверки знания требований охраны труда, соответствующие программам обучения. [¶]

Проведение: [¶]

— Проверка знания требований охраны труда проводится единой комиссией в форме тестирования, устного опроса или комбинировано. [¶]

— Результаты проверки оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. [¶]

Оформление результатов: [¶]

— На основании протокола проверки знания требований охраны труда издается приказ директора Колледжа о допуске (или не допуске) работника к самостоятельной работе. [¶]

— Работникам, успешно прошедшим проверку знания требований охраны труда, выдается выписка из протокола заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда. [¶]

3.3. Критерии оценки знаний [¶]

— Критерии оценки знания требований охраны труда должны быть определены и доведены до сведения работников до начала проведения проверки. [¶]

— Как правило, считается, что работник успешно прошел проверку, если он ответил правильно не менее чем на 80% вопросов тестового задания. [¶]

3.4. Действия в случае неудовлетворительных результатов: [¶]

Работник, не прошедший проверку знания требований охраны труда, отстраняется от работы. [¶]

В течение месяца он обязан пройти повторное обучение и повторную проверку знания требований охраны труда. [¶]

Если работник повторно не прошел проверку, он может быть уволен в соответствии с трудовым законодательством. [¶]

4. Документация [¶]

Для организации и проведения проверки знания требований охраны труда необходимо вести следующую документацию: [¶]

- → Приказ о создании единой комиссии по проверке знания требований охраны труда; [¶]
- → График проведения проверки знания требований охраны труда; [¶]
- → Экзаменационные билеты (тестовые задания); [¶]
- → Протоколы заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда; [¶]
- → Приказы о допуске (или не допуске) работников к самостоятельной работе; [¶]
- → Выписки из протокола заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда. [¶]

5. Ответственность [¶]

Ответственность за организацию и проведение проверки знания требований охраны труда возлагается на директора Колледжа и лиц, ответственных за охрану труда в подразделениях Колледжа, согласно установленному порядку. [¶]

6. Заключительные положения [¶]

Настоящие методические рекомендации являются локальным нормативным актом Колледжа и обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа. Внесение изменений и дополнений в настоящие методические рекомендации осуществляется приказом директора Колледжа. [¶]

Рекомендации по разработке тестовых заданий: [¶]

- → Тестовые задания должны охватывать все темы, изучаемые в рамках соответствующей программы обучения по охране труда. [¶]
- → Формулировка вопросов должна быть четкой и понятной. [¶]
- → Тестовые задания должны предусматривать различные варианты ответов, включая правильные и неправильные. [¶]
- → Тестовые задания должны соответствовать квалификации работников, проходящих проверку знания требований охраны труда. [¶]
- → Желательно использовать вопросы, основанные на реальных ситуациях, возникающих в процессе выполнения работ. [¶]

— Разные разделы (со следующей страницы)

Сформированы методические
рекомендации по работе комиссии

Спасибо за внимание.