



**НОВГОРОДСКАЯ
ОБЛАСТЬ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

«Оптимизация работы куратора при обработке большого объема работы, запросов из различных ведомств»

ДОКЛАДЧИК:

Дулепова Наталья Юрьевна

Заместитель директора по воспитательной работе

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Периметр проекта:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Границы проекта:

От формирования потребности до предоставления отчетной информации

Владелец процесса:

Халепо Ольга Анатольевна

директор ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Руководитель проекта:

Дулепова Наталья Юрьевна

Заместитель директора по воспитательной работе ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Команда проекта:

Михайлова Оксана Николаевна; Павлов Александр Витальевич; Тюхтина Юлия Александровна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Большие затраты рабочего времени на обработку запросов из внешних источников, а также поиск статистических данных из разных источников
2. Большая нагрузка на куратора (проведение мероприятий, сбор информации, взаимодействие с родителями, подготовка отчетности и пр.)
3. Много времени тратится на взаимодействие с различными подразделениями колледжа

Ключевой риск:

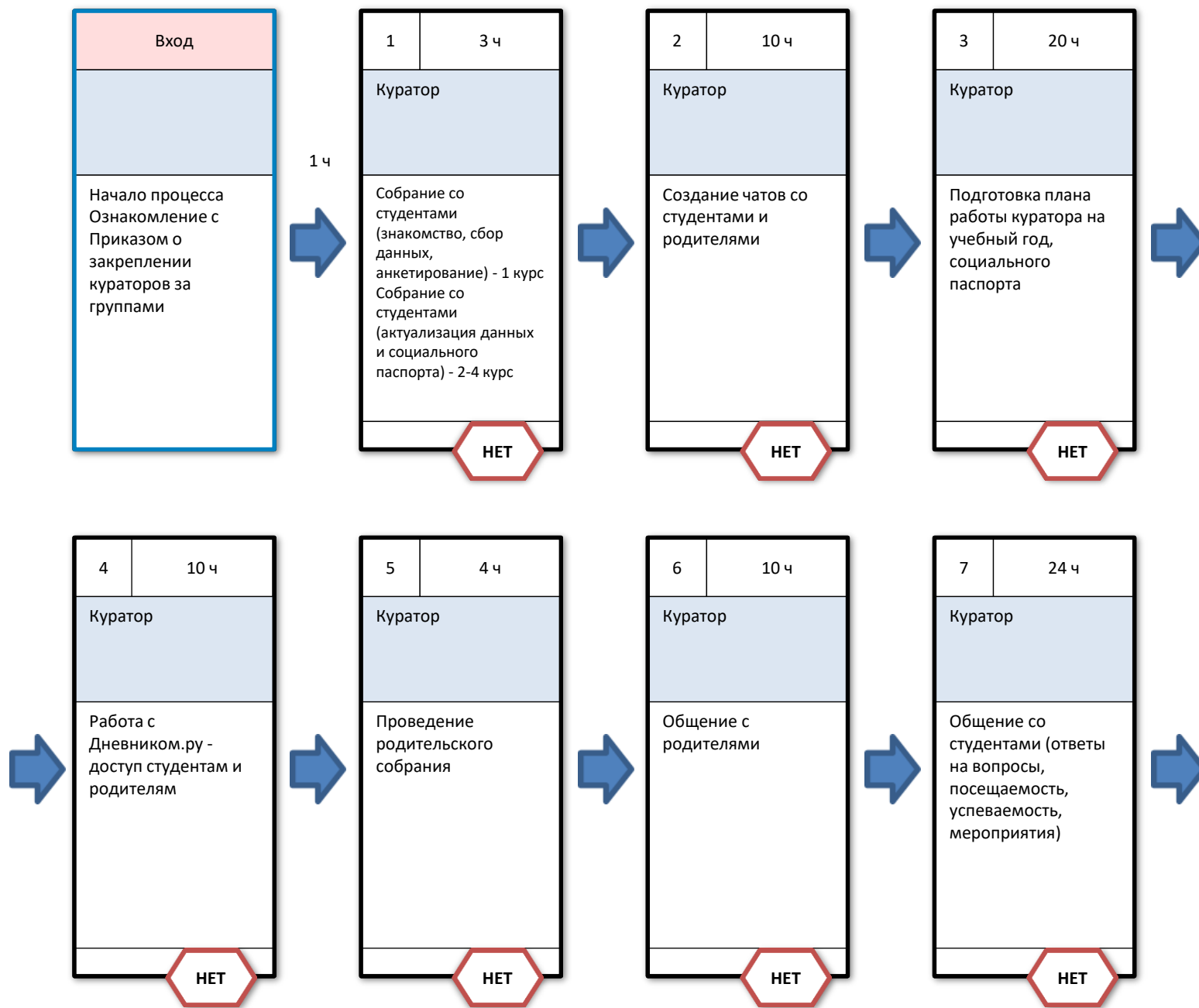
Выгорание сотрудников, потеря мотивации, отказ от кураторства, снижение эффективности работы куратора

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Снижение трудоемкости при выполнении работы куратора, этап	24	20
Сокращение времени на выполнение обязанностей куратора, час	195	87

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	12.02.2024	
1. Диагностика и целевое состояние	12.02.2024	01.07.2024
1.1. Разработка текущей карты процесса	12.02.2024	21.02.2024
1.2. Сбор фактических данных	12.02.2024	15.05.2024
1.3. Разработка целевой карты процесса	26.02.2024	15.06.2024
1.4. Разработка плана мероприятий	16.07.2024	29.09.2024
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.09.2024	30.11.2024
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.09.2024	30.11.2024
2.2. Внедрение мероприятий	13.11.2024	06.12.2024
3. Анализ результатов и закрытие проекта	30.11.2024	31.12.2024
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	30.11.2024	10.12.2024
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	11.12.2024	15.12.2024
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	15.12.2024	22.12.2024
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	23.12.2024	31.12.2024



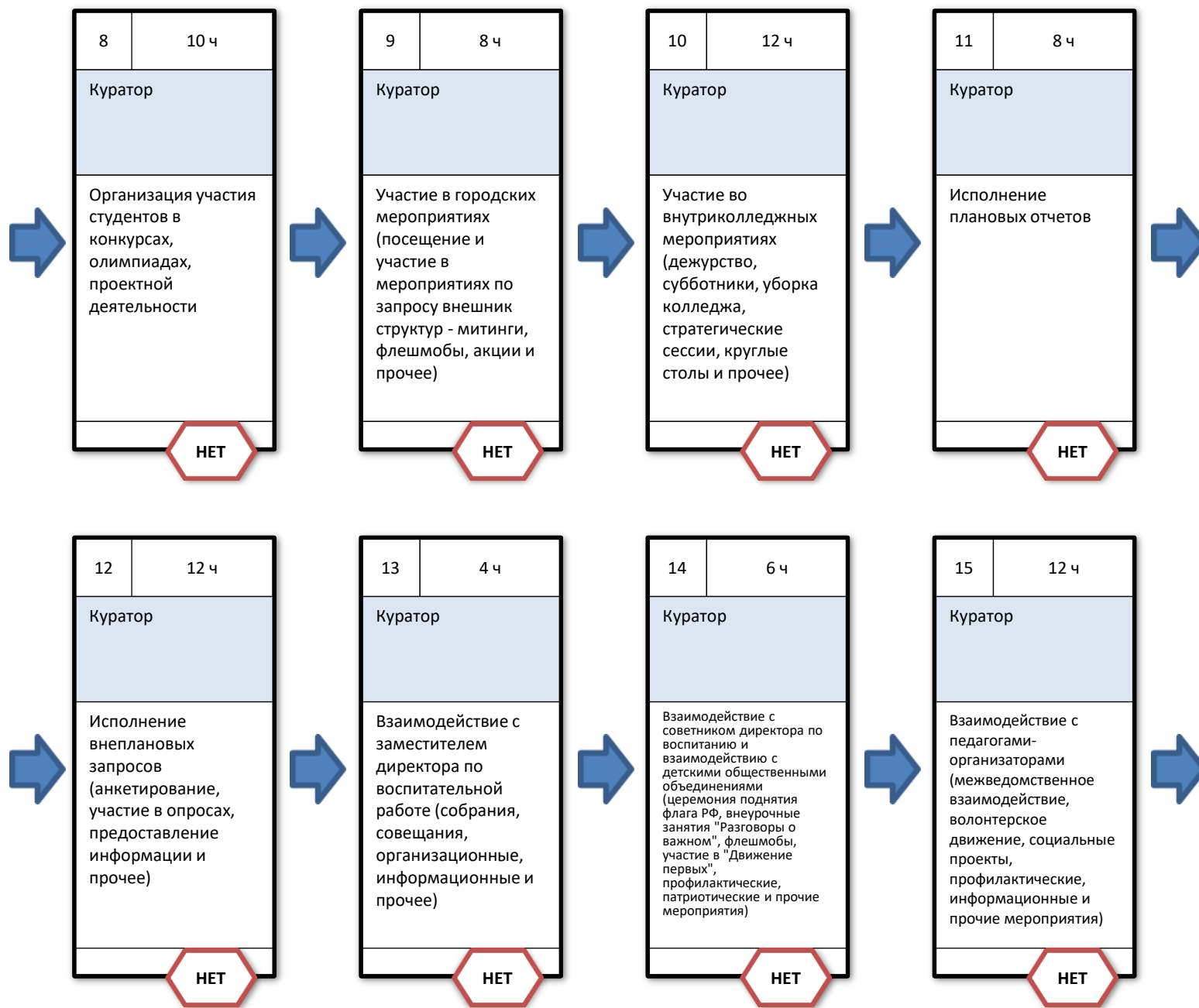
Время протекания процесса:
195 ч

Проблемы:

1. Подготовка ответов на многочисленные запросы требует от куратора постоянного поиска различных статистических данных из разных источников, на что уходит много времени
2. Работа куратора имеет много точек соприкосновения практически со всеми подразделениями колледжа, поэтому решая вопросы по направлениям, кураторам приходится ходить по различным кабинетам, тратя на это много времени

Легенда:





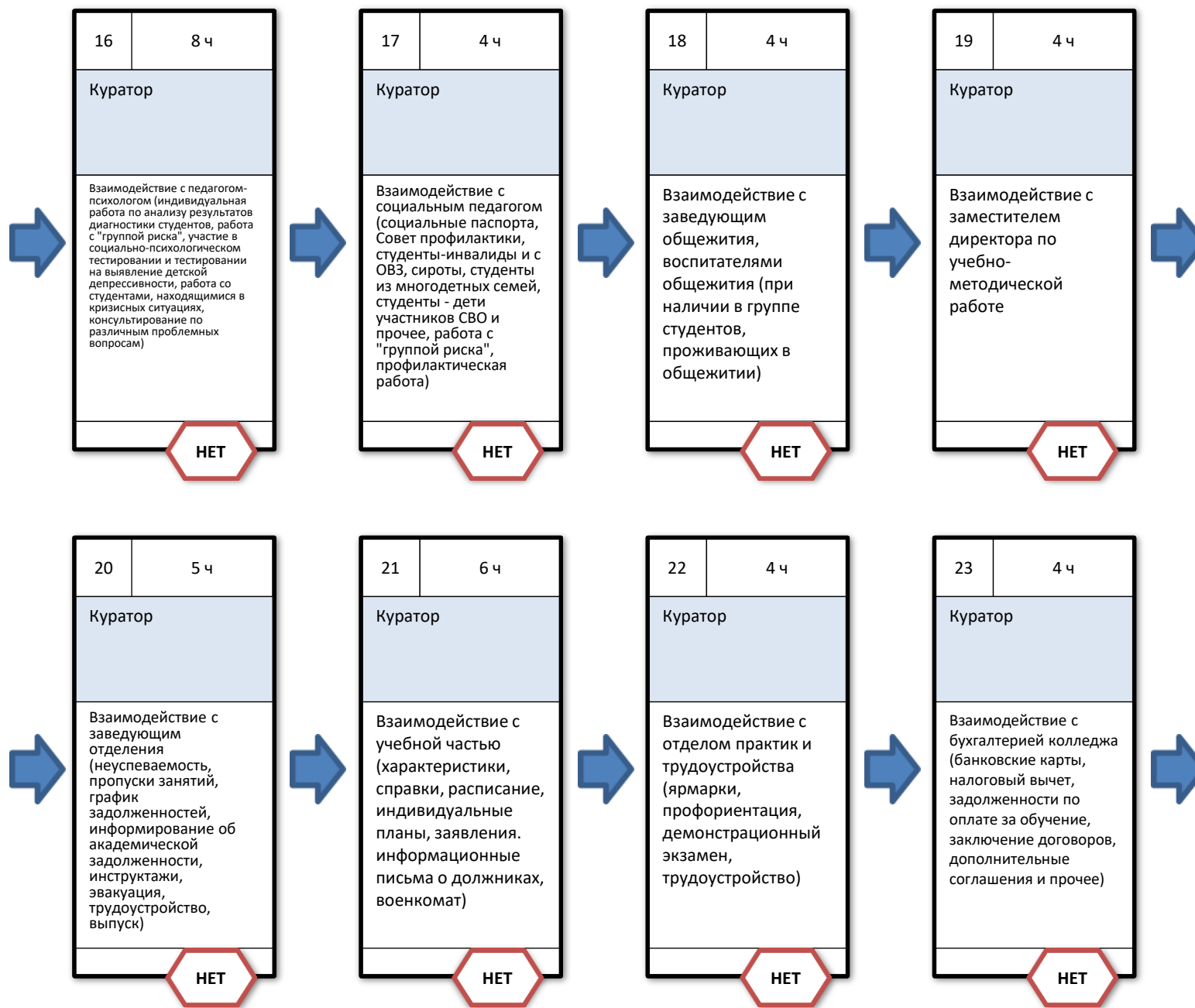
Время протекания процесса:
195 ч

Проблемы:

1. Подготовка ответов на многочисленные запросы требует от куратора постоянного поиска различных статистических данных из разных источников, на что уходит много времени
2. Работа куратора имеет много точек соприкосновения практически со всеми подразделениями колледжа, поэтому решая вопросы по направлениям, кураторам приходится ходить по различным кабинетам, тратя на это много времени

Легенда:





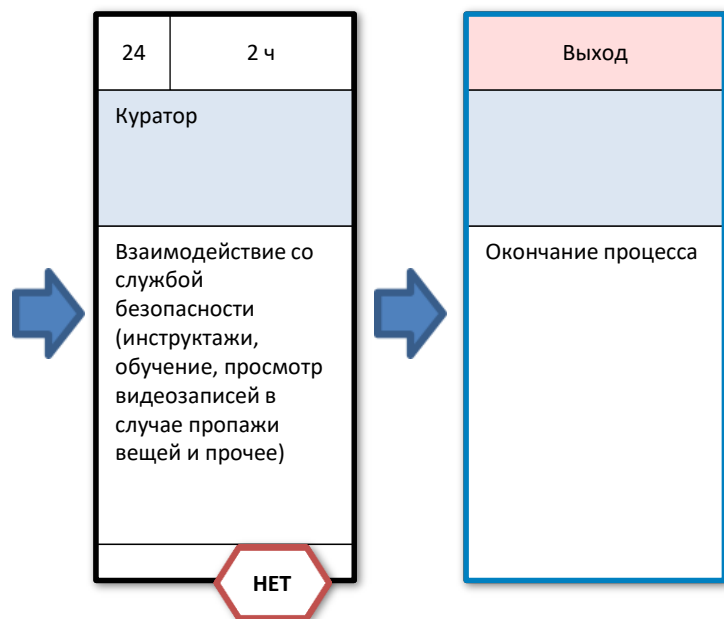
Время протекания процесса:
195 ч

Проблемы:

1. Подготовка ответов на многочисленные запросы требует от куратора постоянного поиска различных статистических данных из разных источников, на что уходит много времени
2. Работа куратора имеет много точек соприкосновения практически со всеми подразделениями колледжа, поэтому решая вопросы по направлениям, кураторам приходится ходить по различным кабинетам, тратя на это много времени

Легенда:





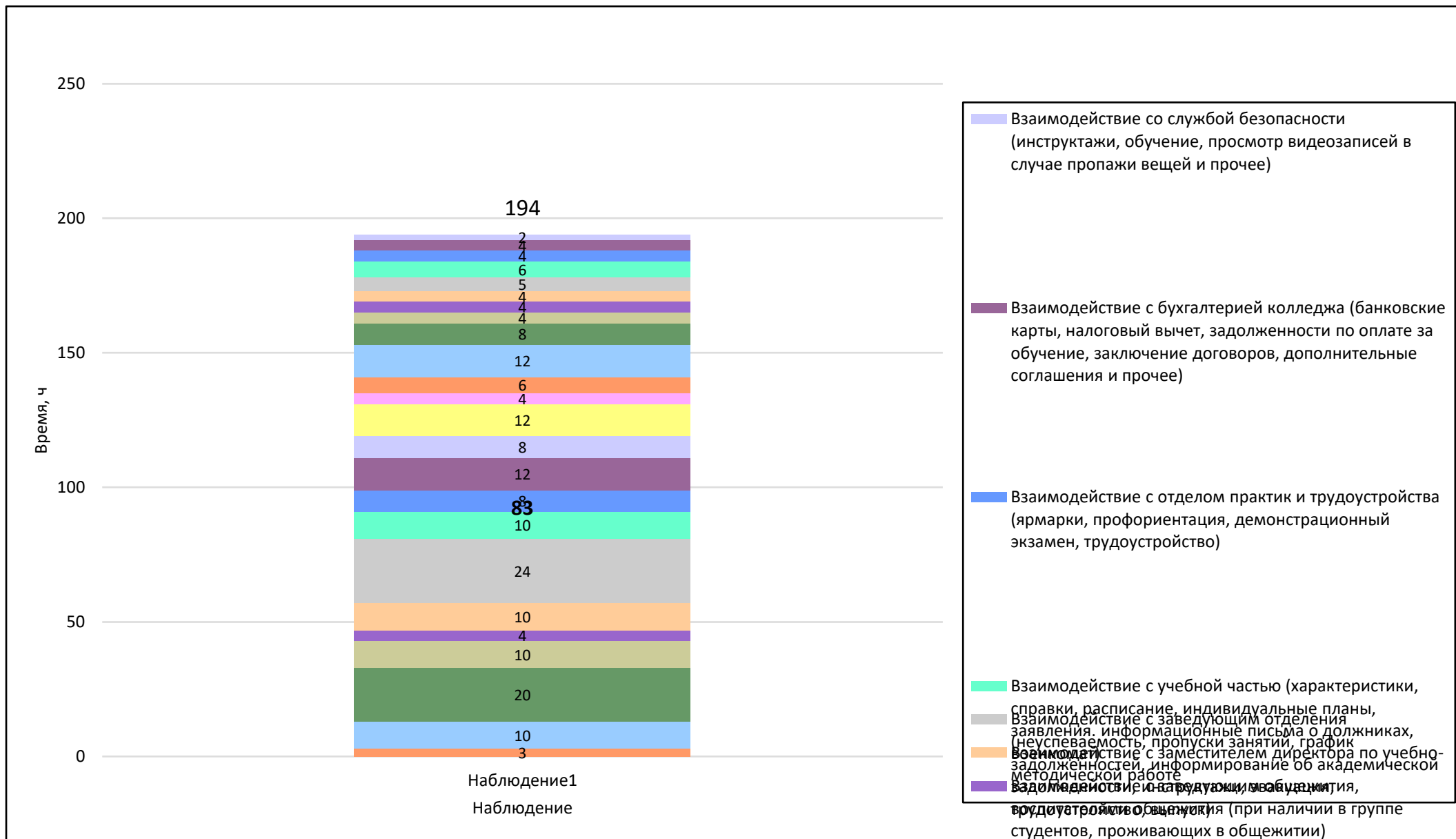
Время протекания процесса:
195 ч

Проблемы:

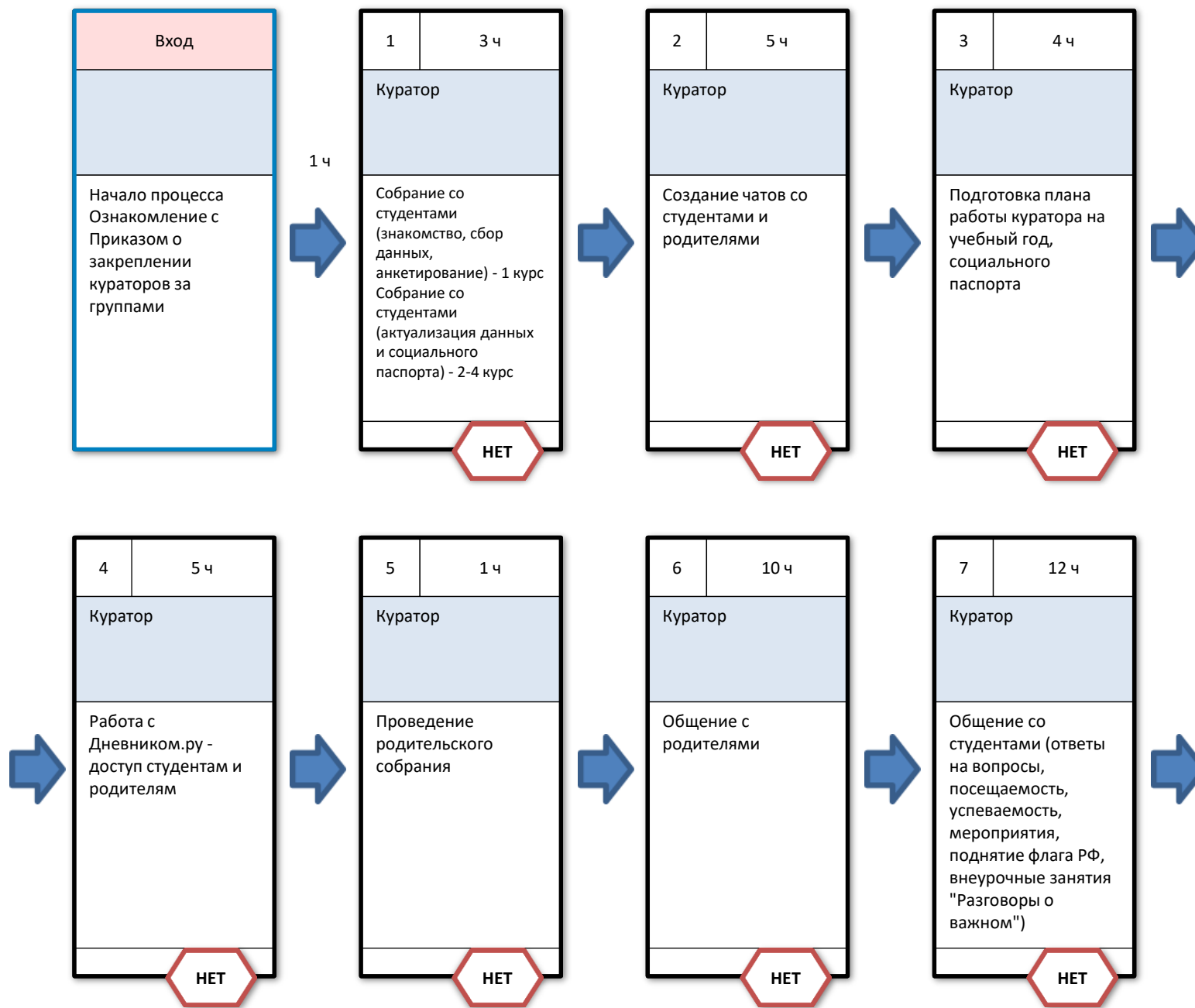
1. Подготовка ответов на многочисленные запросы требует от куратора постоянного поиска различных статистических данных из разных источников, на что уходит много времени
2. Работа куратора имеет много точек соприкосновения практически со всеми подразделениями колледжа, поэтому решая вопросы по направлениям, кураторам приходится ходить по различным кабинетам, тратя на это много времени

Легенда:





п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Подготовка ответов на многочисленные запросы требует от куратора постоянного поиска различных статистических данных из разных источников, на что уходит много времени	Много запросов приходит от министерства образования	Сформировать общую электронную таблицу со статистическими данными, которые часто запрашиваются от кураторов
2	Работа куратора имеет много точек соприкосновения практически со всеми подразделениями колледжа, поэтому решая вопросы по направлениям, кураторам приходится ходить по различным кабинетам, тратя на это много времени	Необходимость получения информации из различных источников	Создать социально-воспитательный совет (один раз в неделю), в который входят представители всех подразделений, а также все кураторы



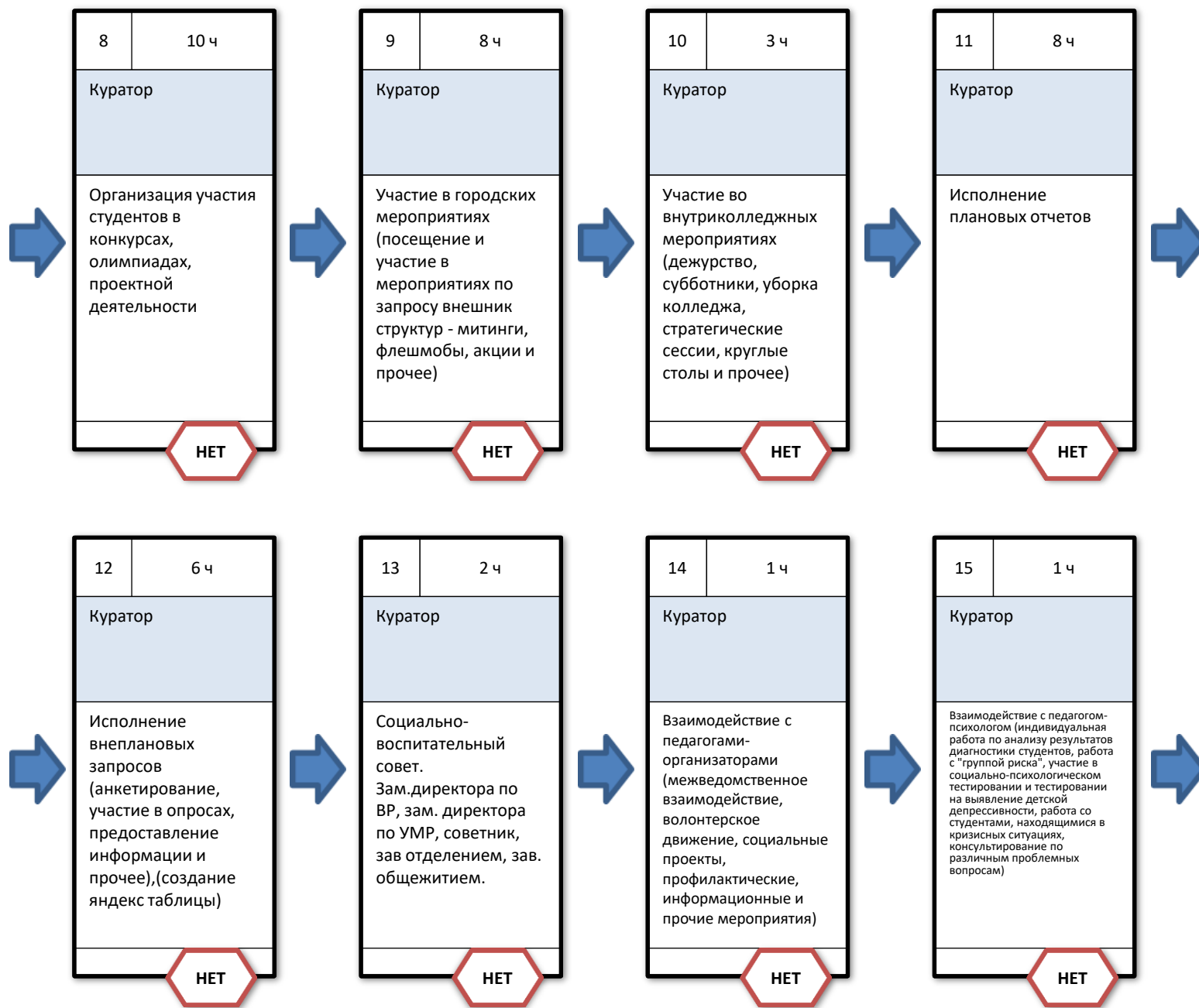
Время протекания процесса:
83 ч

Предлагаемые решения:

1. Создание социально-воспитательного совета
2. Сбор и фиксация статистических данных в единой форме

Легенда:





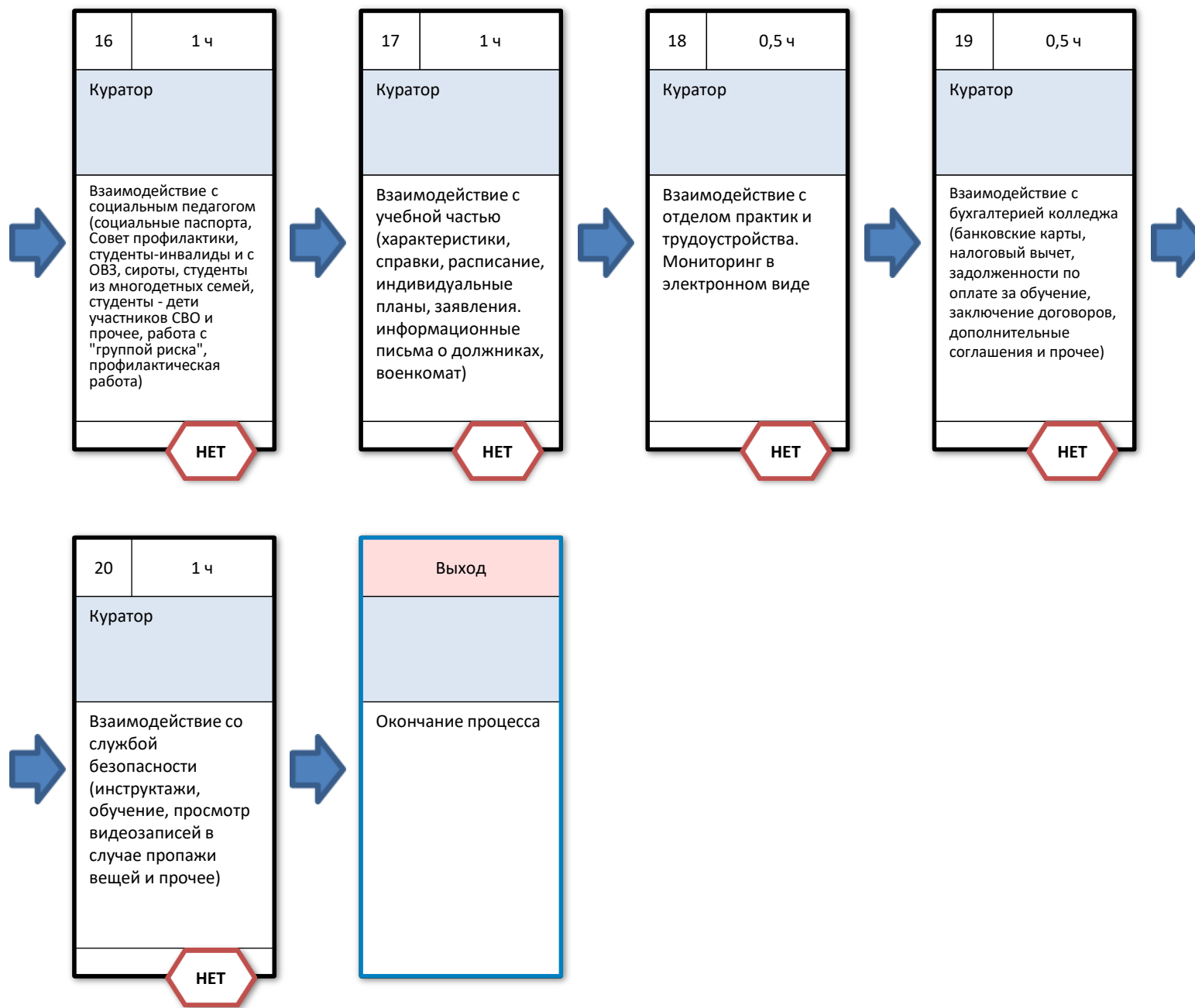
Время протекания процесса:
83 ч

Предлагаемые решения:

1. Создание социально-воспитательного совета
2. Сбор и фиксация статистических данных в единой форме

Легенда:





Время протекания процесса:
83 ч

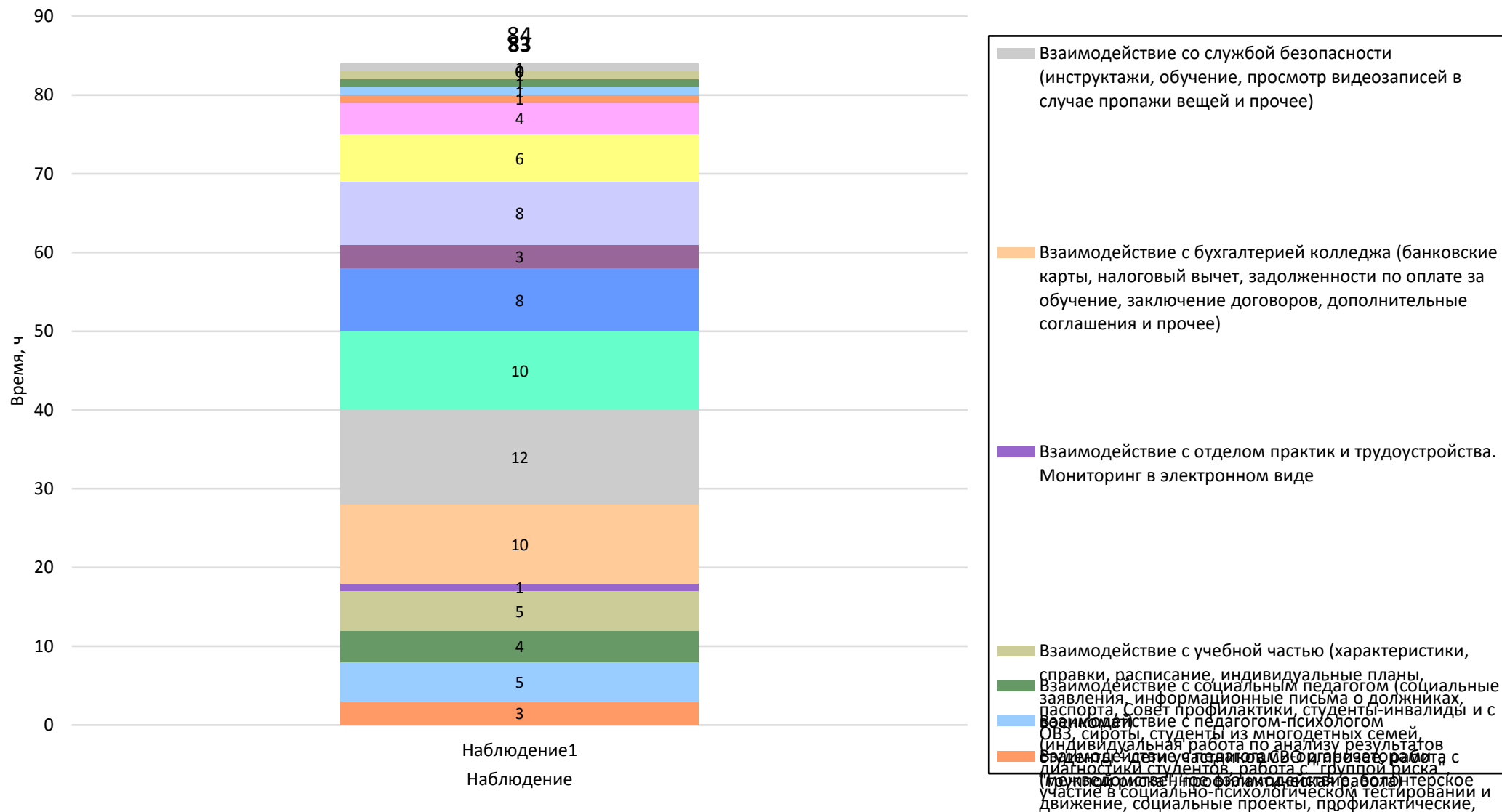
Предлагаемые решения:

1. Создание социально-воспитательного совета
2. Сбор и фиксация статистических данных в единой форме

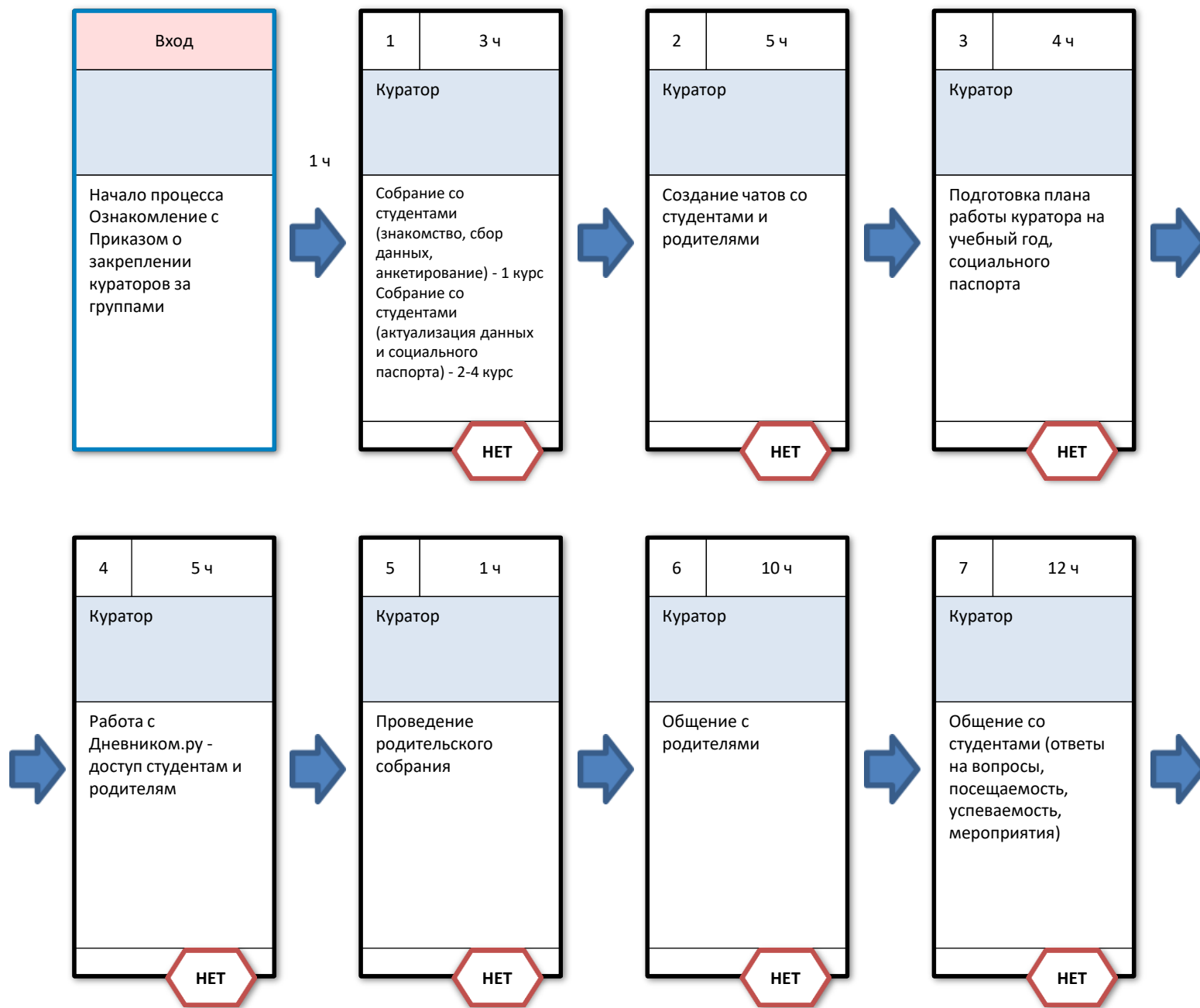
Легенда:



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Организация еженедельных заседаний социально-воспитательного совета (Ответственный: Михайлова Оксана Николаевна)	19.11.2024	19.11.2024		●
2	Создание Яндекс-таблицы со статистическими данными студентов (Ответственный: Павлов Александр Витальевич)	06.12.2024	26.11.2024		●



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



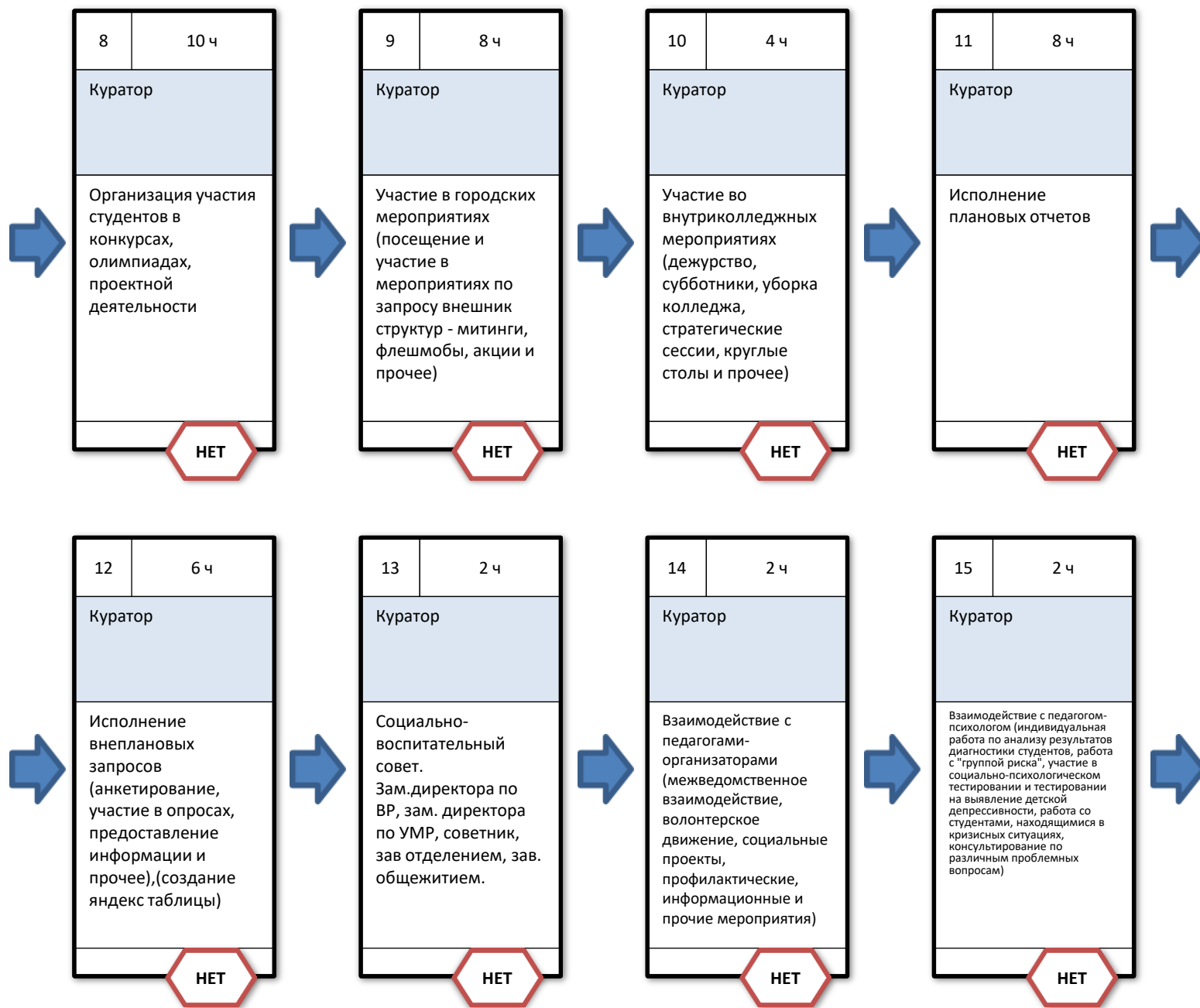
Время протекания процесса:
87 ч

Решения:

1. Разработано Положение о социально-воспитательном процессе ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж", регламент социально-воспитательного процесса. 1 раз в неделю проводятся заседания социально-воспитательного совета.
2. Создана и пополняется статистическими данными общая электронная таблица

Легенда:





Время протекания процесса:
87 ч

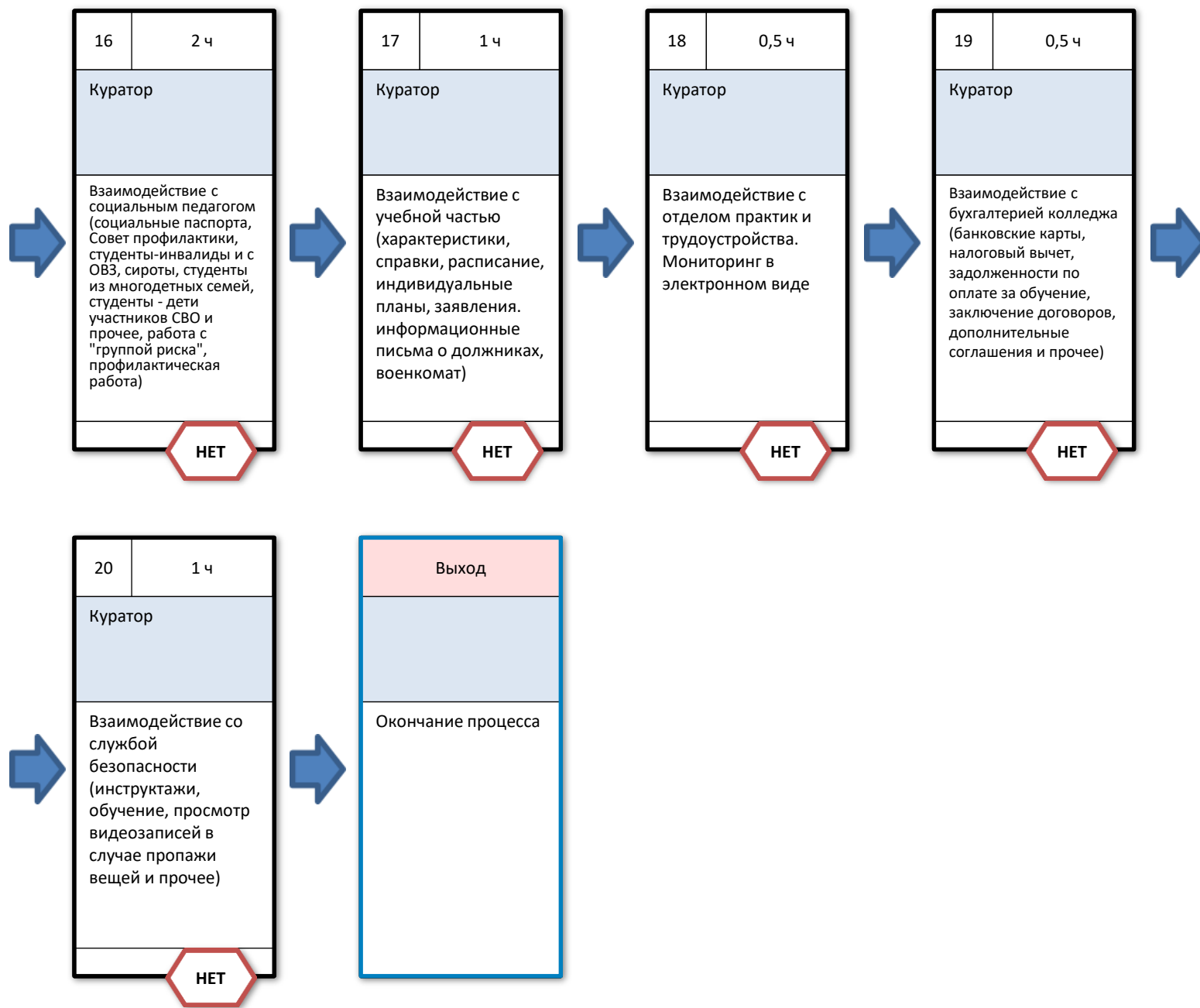
Решения:

1. Разработано Положение о социально-воспитательном процессе ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж", регламент социально-воспитательного процесса. 1 раз в неделю проводятся заседания социально-воспитательного совета.
2. Создана и пополняется статистическими данными общая электронная таблица

Легенда:



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
87 ч

Решения:

1. Разработано Положение о социально-воспитательном процессе ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж", регламент социально-воспитательного процесса. 1 раз в неделю проводятся заседания социально-воспитательного совета.
2. Создана и пополняется статистическими данными общая электронная таблица

Легенда:



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Снижение трудоемкости при выполнении работы куратора, этап	24	20	20	
2	Сокращение времени на выполнение обязанностей куратора, час	195	87	87	

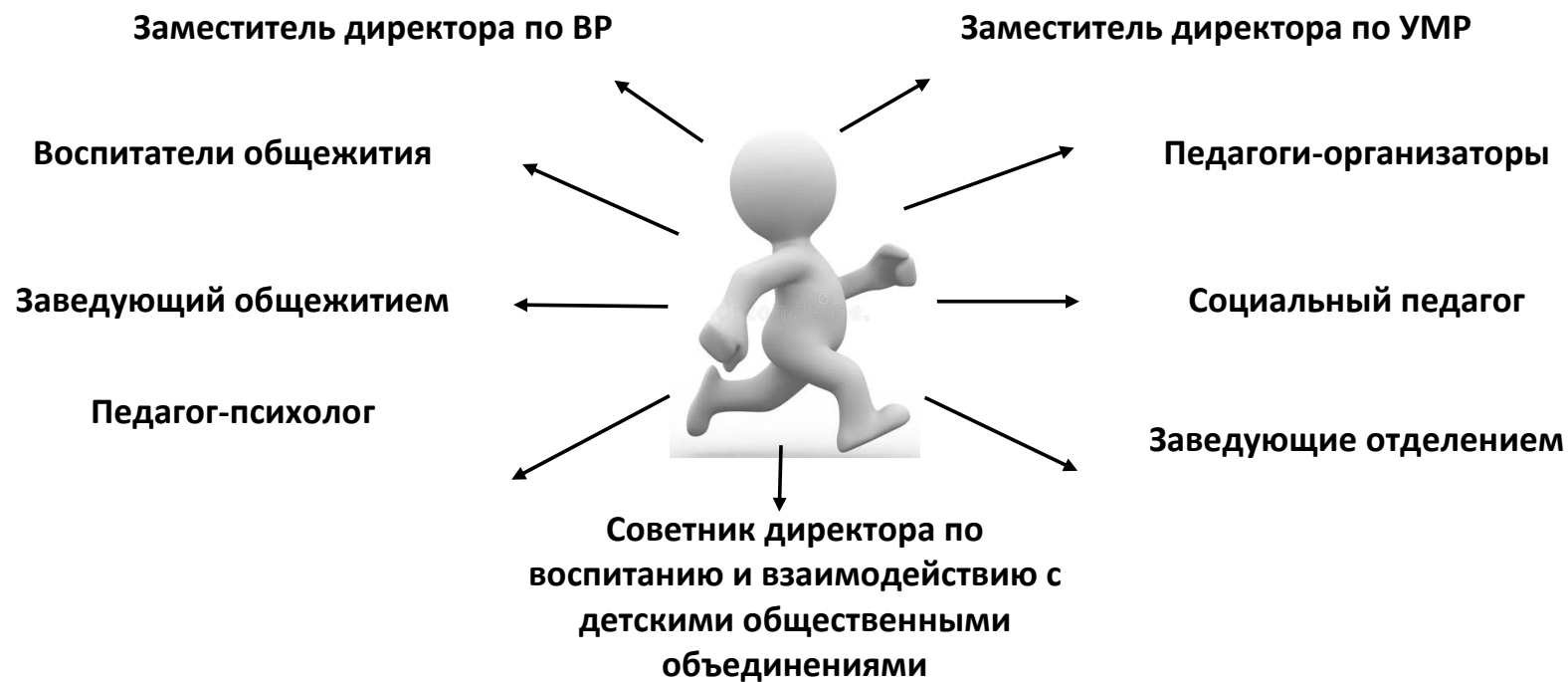
Решение:

Заккрыть проект

Комментарии к решению:

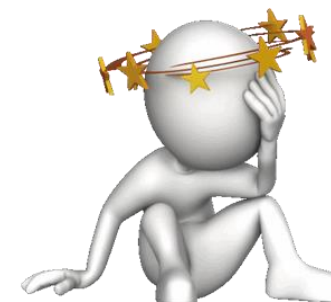
Было

Оптимизация работы куратора при обработке большого объема работы, запросов из различных ведомств



БЫЛО*

195 часов*



Было



БЫЛО*

24 этапа

Бесконечные запросы

Бесконечные ответы

Анкетирование



Стало:

Оптимизация работы куратора при обработке большого объема работы, запросов из различных ведомств



Заседания социально-воспитательного совета 1 раз в
неделю,
без беготни кураторов по кабинетам



Единая электронная таблица со статистическими
данными, необходимыми для ответа на запросы

СТАЛО*

87 часов*



Стало:

СТАЛО*

20 этапов

Сократилось время на запросы



Стало:



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: Положение о социально-воспитательном совете ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 195

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1e, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 101
от «29» октября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

 О.А. Халепо
Приказ от 29.10.2024 № 163-осн.деят.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-воспитательном совете
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород

2024

Редакция 1
Изменение 0

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 3

ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

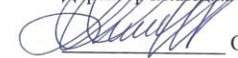
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 Н.Ю. Дулепова
«29» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.А. Халепо
«29» октября 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы Социально-воспитательного совета
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Заседания Социально-воспитательного совета ОГБПОУ Новгородский
строительный колледж» (далее – Совет) проводятся еженедельно по
вторникам, за исключением каникулярного времени.

Начало заседаний Совета – 14.00 час. В исключительных случаях время
начала может быть перенесено.

Место проведения заседаний Совета – свободная аудитория по
согласованию с учебной частью.

Продолжительность заседания - не более 45 минут.

Каждое заседание оформляется протоколом, в котором указывается дата
проведения, ФИО присутствующих, повестка заседания, решение. Протокол
подписывает заместитель директора по ВР и секретарь Совета.

Решение протокола обязательно к исполнению всем членам Совета.

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Халепо Ольга Анатольевна

директор ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Дулепова Наталья Юрьевна

Заместитель директора по воспитательной работе ОГБПОУ
"Новгородский строительный колледж"

КОМАНДА ПРОЕКТА

Михайлова Оксана Николаевна

Советник директора по
воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными
объединениями

Павлов Александр Витальевич

заведующий отделением,
куратор

Тюхтина Юлия Александровна

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ОГБПОУ "Новгородский
строительный колледж"

п/п	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Организация еженедельных заседаний социально-воспитательного совета	Сократилось время решения вопросов кураторов при взаимодействии с различным подразделениями колледжа колледжа. Появилась возможность обсуждения проблем и нахождения ответов на вопросы сразу все в одном месте со всеми
2	Создание Яндекс-таблицы со статистическими данными студентов	Отпала необходимость по некоторым внешним запросам обращаться к куратору за статистическими данными студентов. Ответы на запросы готовятся намного быстрее

Наименование мероприятия:

Организация еженедельных заседаний социально-воспитательного совета

Эффект от мероприятия:

Сократилось время решения вопросов кураторов при взаимодействии с различными подразделениями колледжа. Появилась возможность обсуждения проблем и нахождения ответов на вопросы сразу все в одном месте со всеми



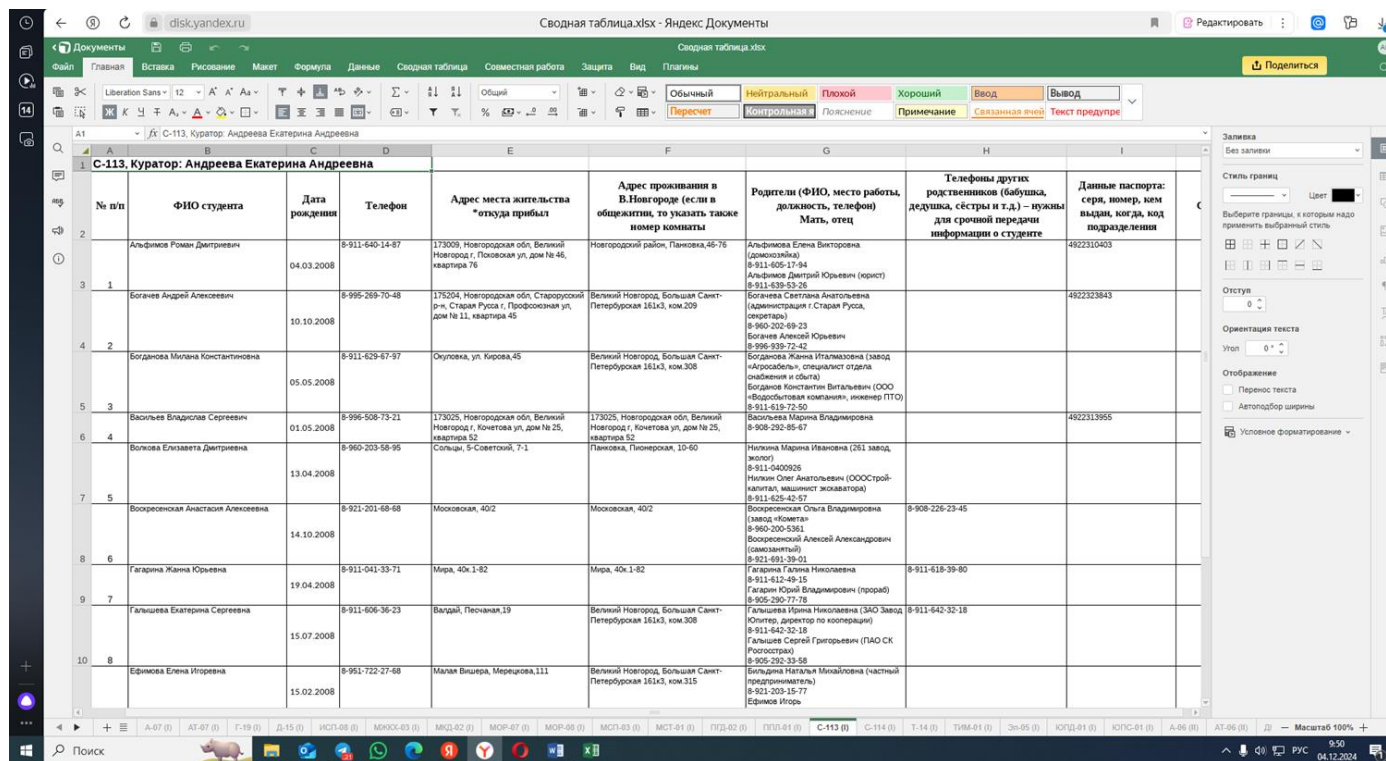
Наименование мероприятия:

Создание Яндекс-таблицы со статистическими данными студентов

Эффект от мероприятия:

Отпала необходимость по некоторым внешним запросам обращаться к куратору за статистическими данными студентов. Ответы на запросы готовятся намного быстрее

СТАЛО:



Сводная таблица.xlsx - Яндекс Документы

№	№ п/п	ФИО студента	Дата рождения	Телефон	Адрес места жительства *откуда прибыл	Адрес проживания в В.Новгороде (если в общежитии, то указать также номер комнаты)	Родители (ФИО, место работы, должность, телефон) Мать, отец	Телефоны других родственников (бабушка, дедушка, сестры и т.д.) – нужны для срочной передачи информации о студенте	Данные паспорта: серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения
1		C-113. Куратор: Андреева Екатерина Андреевна							
2		Альфинов Роман Дмитриевич	04.03.2008	8-911-640-14-87	173009, Новгородская обл, Великий Новгород г. Покровская ул, дом № 46, квартира 76	Новгородский район, Панкова, 46-76	Альфинова Елена Викторовна (домохозяйка) 8-911-606-17-94 Альфинов Дмитрий Юрьевич (кормит) 8-911-639-53-26		4922310403
3	1	Богачев Андрей Алексеевич	10.10.2008	8-995-269-70-48	175204, Новгородская обл, Старорусский р-н, Старая Русса г. Профсоюзная ул, дом № 11, квартира 45	Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская 181х3, ком 209	Богачева Светлана Анатольевна (Администрация г. Старая Русса, секретарь) 8-960-202-69-23 Богачев Алексей Юрьевич 8-995-827-72-42		492233843
4	2	Богданова Милана Константиновна	05.05.2008	8-911-629-67-97	Окуловка, ул. Кирова, 45	Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская 181х3, ком 308	Богданова Жанна Италмаловна (завод «Арсеналь», специалист отдела снабжения и сбыта) Богданов Константин Витальевич (ООО «Водороботная компания», инженер ПТО) 8-911-619-72-50		4922313955
5	3	Васильев Владислав Сергеевич	01.05.2008	8-996-508-73-21	173025, Новгородская обл, Великий Новгород г. Кончатов ул, дом № 25, квартира 52	173025, Новгородская обл, Великий Новгород г. Кончатов ул, дом № 25, квартира 52	Васильева Марина Владимировна 8-908-292-85-67		
6	4	Волкова Елизавета Дмитриевна	13.04.2008	8-960-203-58-95	Сольцы, 9-Советский, 7-1	Панкова, Гниомерок, 10-60	Николаева Марина Ивановна (281 завод, мотор) 8-911-0400926 Николаев Олег Анатольевич (ОООСтрой-капитал, машинист экскаватора) 8-911-625-42-67		
7	5	Воскресенская Анастасия Алексеевна	14.10.2008	8-921-201-68-68	Московская, 40/2	Московская, 40/2	Воскресенская Ольга Владимировна (завод «Кометал») 8-960-200-5361 Воскресенский Алексей Александрович (самозанятый) 8-921-491-39-01	8-908-226-23-45	
8	6	Гагарина Жанна Юрьевна	19.04.2008	8-911-041-33-71	Мира, 40х1-82	Мира, 40х1-82	Гагарина Галина Николаевна 8-911-612-49-15 Гагарин Юрий Владимирович (прораб) 8-905-290-77-78	8-911-618-39-80	
9	7	Гальщикова Екатерина Сергеевна	15.07.2008	8-911-606-36-23	Валдай, Песчаная, 19	Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская 181х3, ком 308	Гальщикова Ирина Николаевна (ЗАО Завод «Оптер», директор по кооперации) 8-911-642-32-18 Гальщиков Сергей Григорьевич (ПАО СК Роскосмос) 8-905-292-33-58	8-911-642-32-18	
10	8	Ефимова Елена Игоревна	15.02.2008	8-961-722-27-48	Малая Вишера, Мерецово, 111	Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская 181х3, ком 315	Ефимова Наталья Михайловна (частный предприниматель) 8-921-203-15-77 Ефимов Игорь		

Спасибо за внимание.