

Обеспечения антитеррористической безопасности учреждения

Докладчик: Козлов Михаил Анатольевич
заместитель директора по СРиБ

Организация: ОГБПОУ «Новгородский строительный
колледж»



**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

Заказчики процесса:

Халепо Ольга Анатольевна

Периметр проекта:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Границы проекта:

с момента входа на территорию до выхода из нее

Владелец процесса:

Халепо Ольга Анатольевна

Директор

Руководитель проекта:

Козлов Михаил Анатольевич

Заместитель директора по СРИБ

Команда проекта:

Громова Галина Васильевна; Дулепова Наталья Юрьевна; Козлов Михаил Анатольевич;

Павлов Александр Витальевич; Скуратов Дмитрий Степанович; Тюхтина Юлия

Александровна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Недостаточная эффективность и избыточность в текущем процессе обеспечения антитеррористической безопасности приводят к неоптимальному использованию ресурсов (времени, финансов, персонала), излишней бюрократии и снижению бдительности из-за рутинности процедур.

Ключевой риск:

Недостаточное финансирование и ресурсное обеспечение

Формальный подход к обучению и тренировкам

Устаревшее или неисправное оборудование

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Улучшение качества обучения и тренировок	нет	да
Модернизация технической базы, %	50	100
Создание безопасной и комфортной среды	нет	да

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	15.01.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	15.01.2025	12.06.2025
1.1. Разработка текущей карты процесса	15.01.2025	24.05.2025
1.2. Сбор фактических данных	15.01.2025	26.05.2025
1.3. Разработка целевой карты процесса	29.01.2025	12.06.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	29.01.2025	12.06.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	13.06.2025	15.09.2025
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	13.06.2025	13.08.2025
2.2. Внедрение мероприятий	14.08.2025	15.09.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	16.09.2025	23.12.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	16.09.2025	14.10.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	15.10.2025	15.10.2025
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	16.10.2025	20.11.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	21.11.2025	23.12.2025

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж

О.А. Халепо

Руководитель проекта

М.А. Козлов

Куратор от ПУЦ

«Производительность труда»

О.Л. Лукина

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Халепо Ольга Анатольевна
Директор



КОМАНДА ПРОЕКТА

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Козлов Михаил Анатольевич
Заместитель директора по СРИБ



Громова Галина Васильевна
заведующий отделением



Дулепова Наталья Юрьевна
Заместитель директора по ВР



Павлов Александр Витальевич
И.о. заведующий отделением

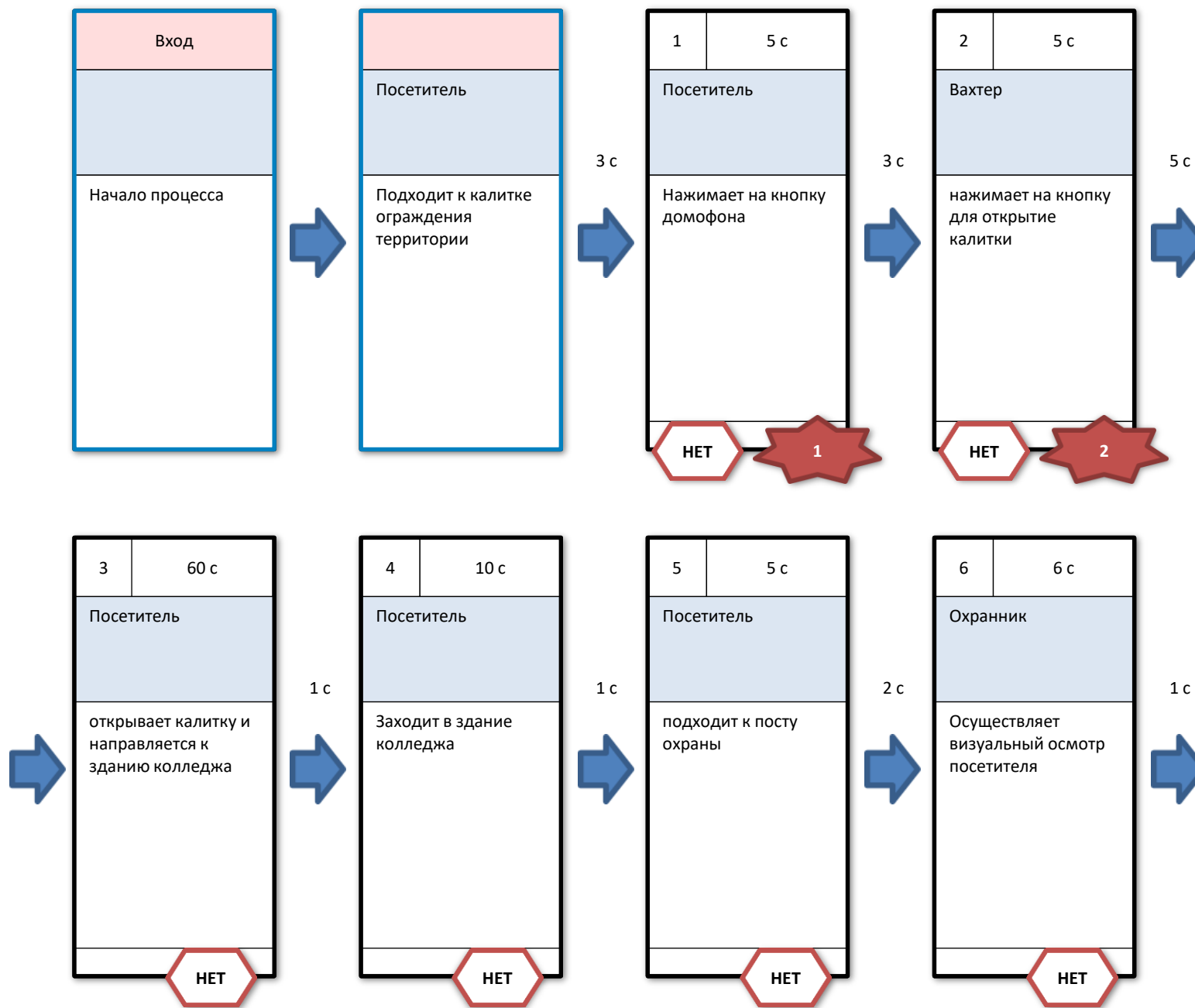


Скуратов Дмитрий Степанович
Заместитель директора по УПР



Тюхтина Юлия Александровна
Заместитель директора по УМР





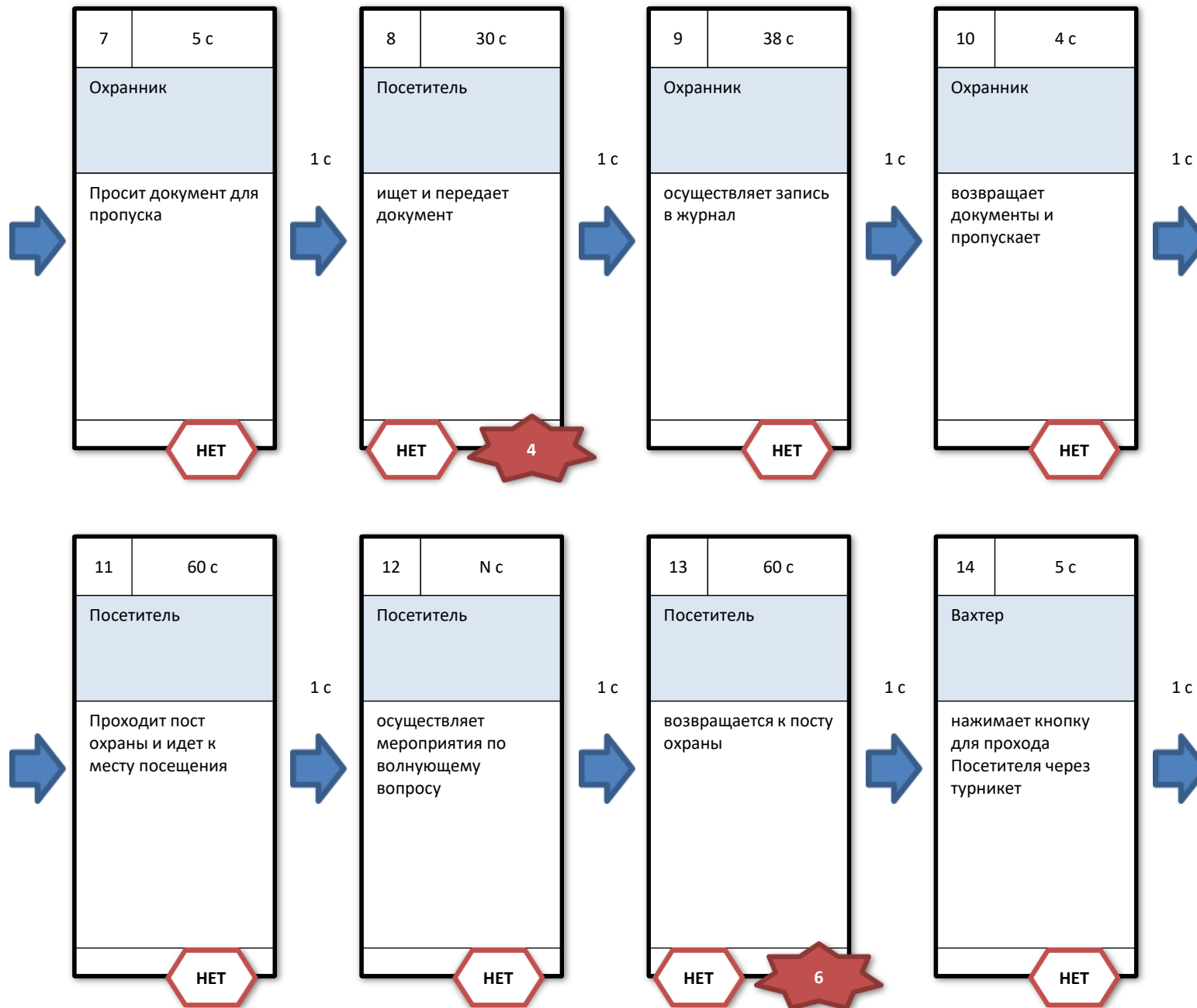
Время протекания процесса:
440 с

Проблемы:

1. Посетитель может попасть на территорию, так как двери открыть могут студенты
2. Не уточняется цель визита
3. Посетитель может пойти гулять по территории
4. Называет не корректно цель визита или сотрудника которому хочет попасть
5. За посетителям могут не прийти или время ожидание очень затянется
6. Посетителя не провожает сотрудник и он может пойти гулять по колледжу и по кабинетам
7. отсутствие кнопки выхода с территории, увеличивает время покидания

Легенда:





Время протекания процесса:

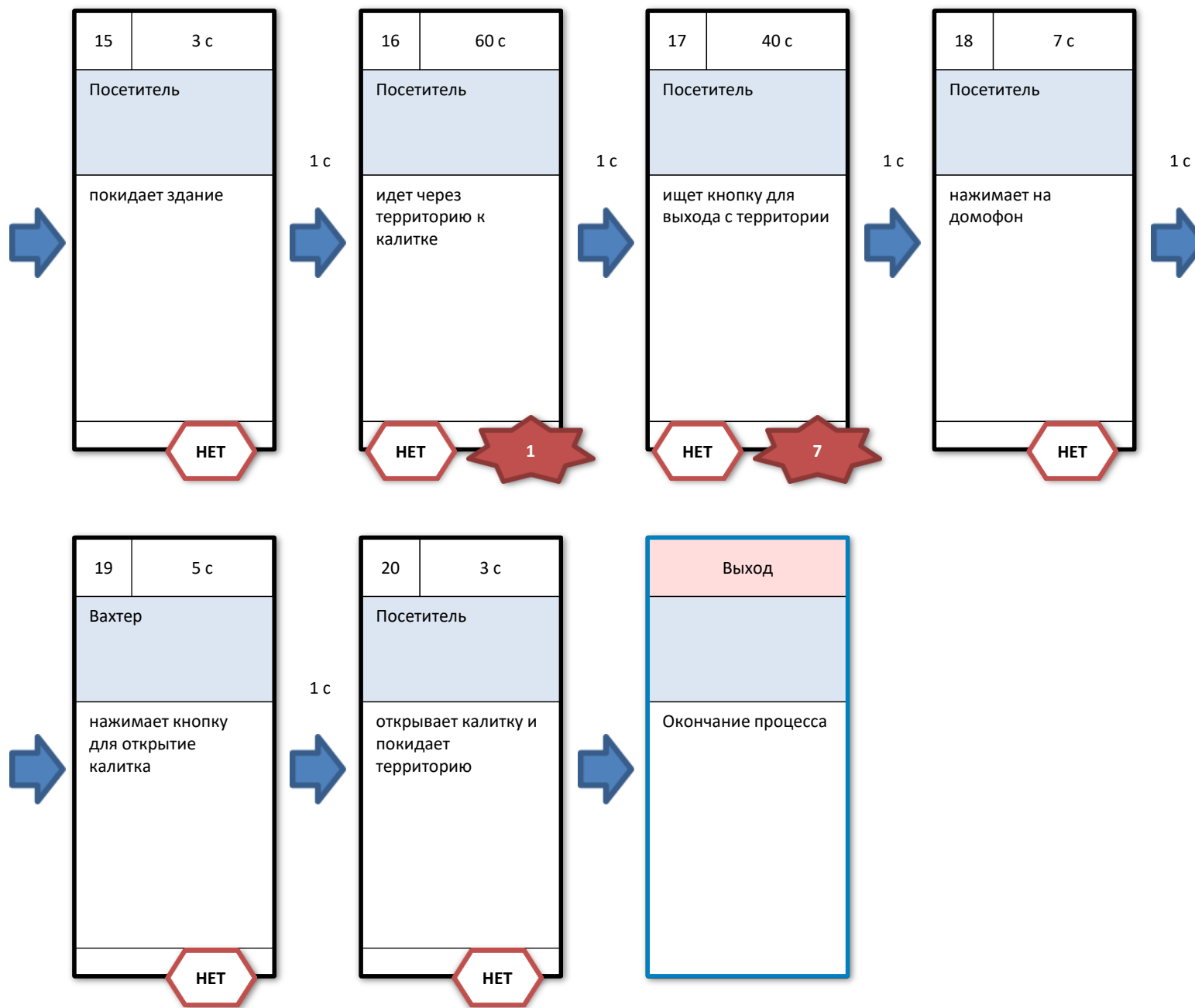
440 с

Проблемы:

1. Посетитель может попасть на территорию, так как двери открыть могут студенты
2. Не уточняется цель визита
3. Посетитель может пойти гулять по территории
4. Называет не корректно цель визита или сотрудника которому хочет попасть
5. За посетителям могут не прийти или время ожидание очень затянется
6. Посетителя не провожает сотрудник и он может пойти гулять по колледжу и по кабинетам
7. отсутствие кнопки выхода с территории, увеличивает время покидания

Легенда:





Время протекания процесса:
440 с

Проблемы:

1. Посетитель может попасть на территорию, так как двери открыть могут студенты
2. Не уточняется цель визита
3. Посетитель может пойти гулять по территории
4. Называет не корректно цель визита или сотрудника которому хочет попасть
5. За посетителям могут не прийти или время ожидание очень затянется
6. Посетителя не провожает сотрудник и он может пойти гулять по колледжу и по кабинетам
7. отсутствие кнопки выхода с территории, увеличивает время покидания

Легенда:

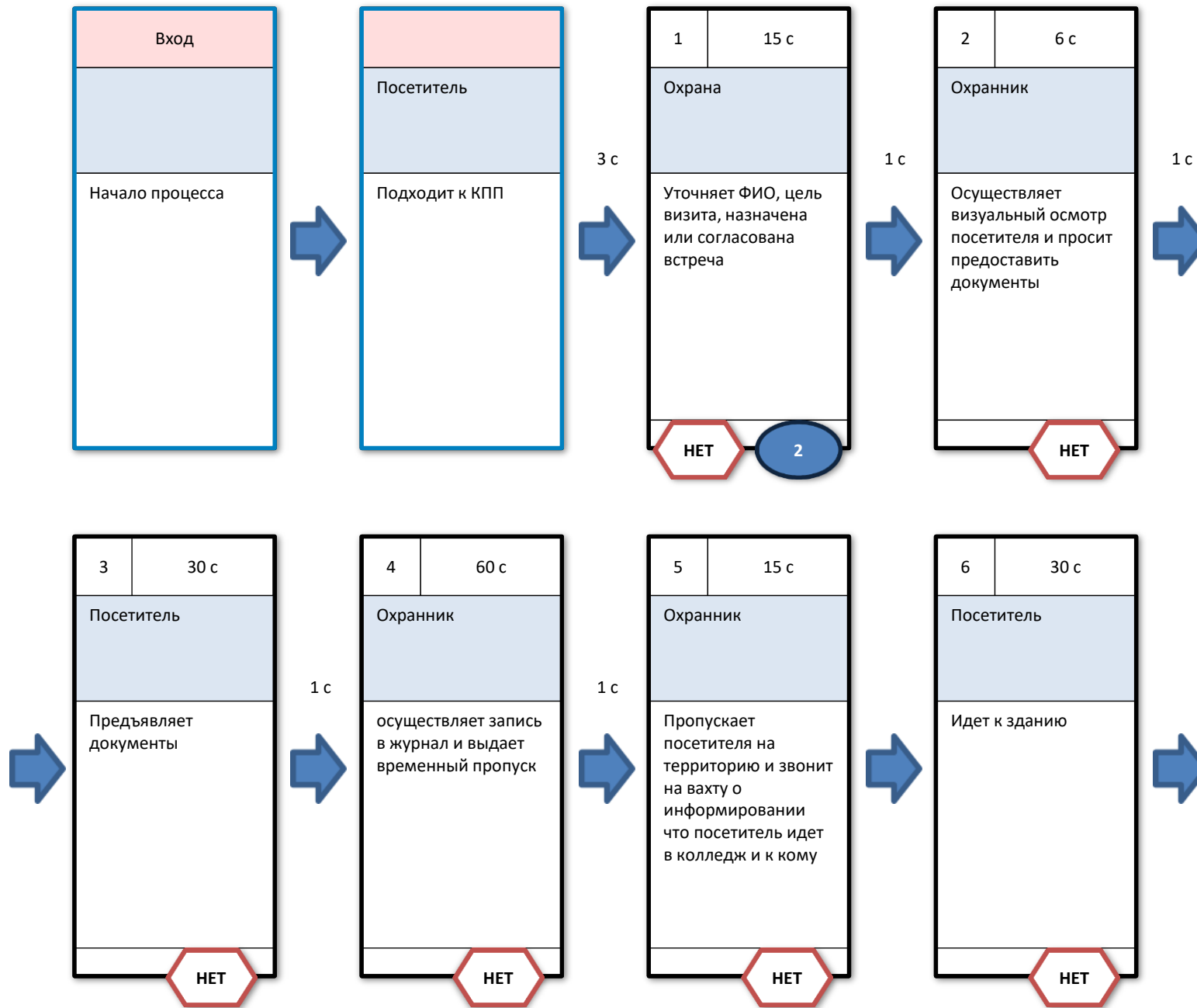




1. Отсутствие ограждения
2. Отсутствие пропускного режима
3. Отсутствие электромагнитов на входных дверях
4. Вахтеры пожилые люди
5. Отсутствие ЧОП
6. Недостаточное количество камер
7. Ветхие запасные выходы

п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Посетитель может попасть на территорию, так как двери открыты могут студенты	отсутствие КПП на входе через калитку н улице	Установить КПП на вход через калитку
2	Не уточняется причина зачем на территорию попадает посетитель	Большой поток людей при котором не возможно каждого отследить. Отсутствие КПП у калитки. Отсутствие навыка у вахтера использования Видеодомофона.	Обучение Вахтеров использования система видеодомофона. Написания алгоритма поведения для вахтера.
3	Посетитель может пойти гулять по территории	Отсутствие внешней охраны. Сложность определения цели визита, т.к. на территории находятся здания общежитий.	Установка КПП на вход через калитку. Дополнительное ведение видеонаблюдения для отслеживания траектории движения посетителя
4	Называет не корректно цель визита или сотрудника которому хочет попасть	незнание структуры колледжа.	размещение списка отделов и рабочими телефонами для связи
5	За посетителям могут не прийти или время ожидание очень затянется	Не договоренность с посетителем заблаговременно о сроках пребывания	Размещение информации с рабочим телефоном отделов
6	Посетителя не провожает сотрудник и он может пойти гулять по колледжу и по кабинетам	лень сотрудников сопровождать до выхода посетителя	обязать сотрудников при их посещении сопровождать к выходу или передавать другому сотруднику
7	Отсутствие кнопки выхода с территории, увеличивает время покидания	обеспечения доступа через карточку	Размещение КПП у калитки или размещение кнопки для выхода посетителей.





Время протекания процесса:

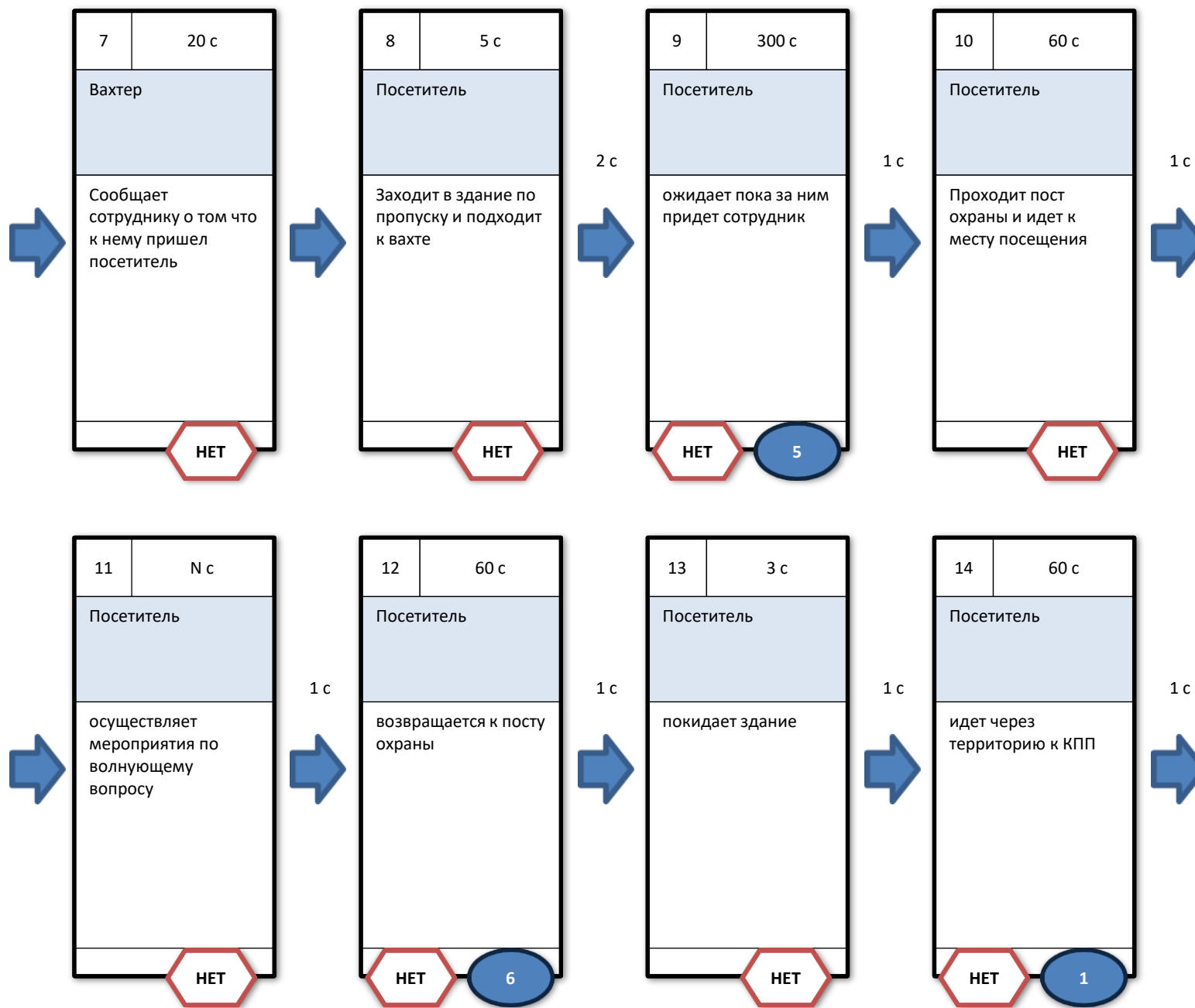
685 с

Предлагаемые решения:

1. Установить КПП на вход через калитку
2. Установка КПП на вход через калитку. Обучение Вахтеров использования система видеодомофона. Написания алгоритма поведения для вахтера.
3. Установка КПП на вход через калитку. Дополнительное ведение видеонаблюдения для отслеживания траектории движения посетителя
4. размещение списка отделов с ФИО и рабочими телефонами для связи на вахте.
5. Размещение кресел/пуфов для возможного комфортного ожидания
6. обязать сотрудников при их посещении сопровождать к выходу или передавать другому сотруднику
7. Размещение КПП у калитки или размещение кнопки для выхода посетителей

Легенда:





Время протекания процесса:

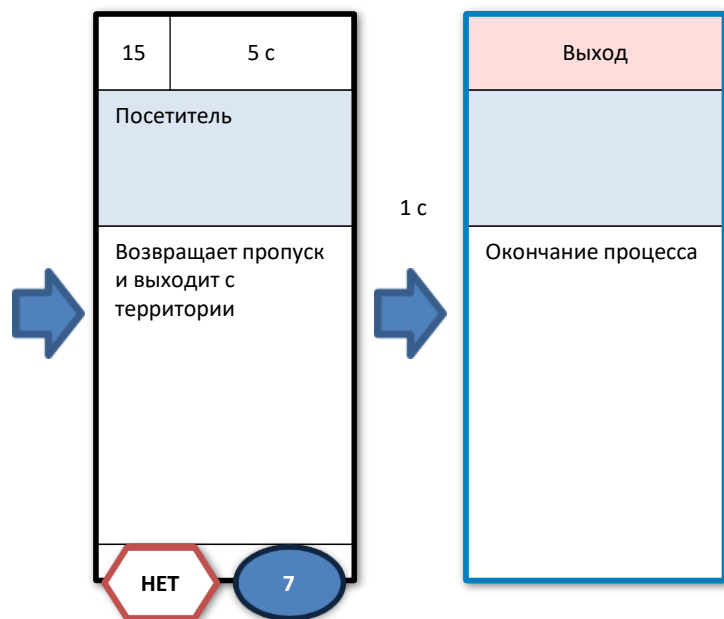
685 с

Предлагаемые решения:

1. Установить КПП на вход через калитку
2. Установка КПП на вход через калитку. Обучение Вахтеров использования система видеодомофона. Написания алгоритма поведения для вахтера.
3. Установка КПП на вход через калитку. Дополнительное ведение видеонаблюдения для отслеживания траектории движения посетителя
4. размещение списка отделов с ФИО и рабочими телефонами для связи на вахте.
5. Размещение кресел/пуфов для возможного комфортного ожидания
6. обязать сотрудников при их посещении сопровождать к выходу или передавать другому сотруднику
7. Размещение КПП у калитки или размещение кнопки для выхода посетителей

Легенда:





Время протекания процесса:

685 с

Предлагаемые решения:

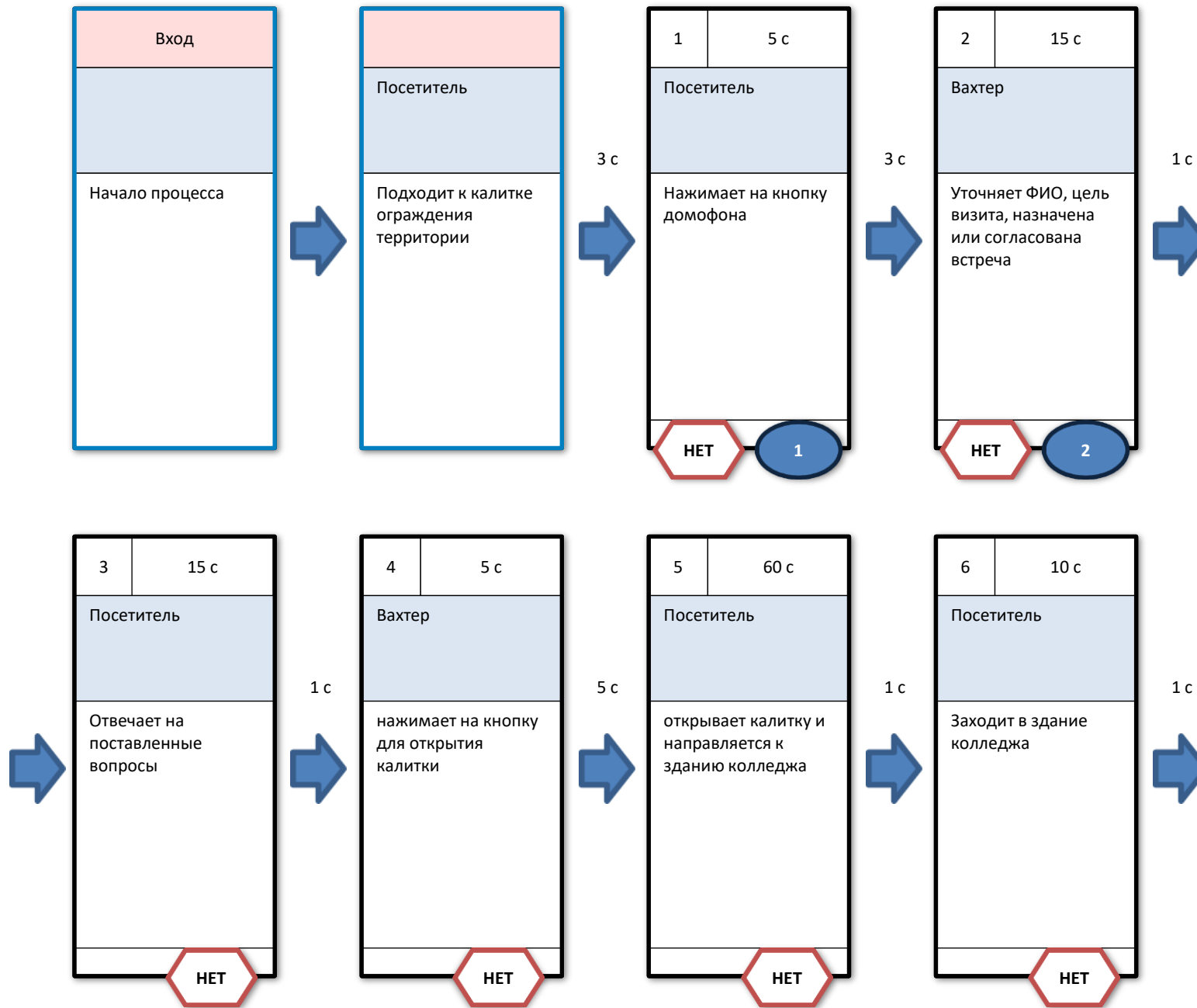
1. Установить КПП на вход через калитку
2. Установка КПП на вход через калитку. Обучение Вахтеров использования система видеодомофона. Написания алгоритма поведения для вахтера.
3. Установка КПП на вход через калитку. Дополнительное ведение видеонаблюдения для отслеживания траектории движения посетителя
4. размещение списка отделов с ФИО и рабочими телефонами для связи на вахте.
5. Размещение кресел/пуфов для возможного комфортного ожидания
6. обязать сотрудников при их посещении сопровождать к выходу или передавать другому сотруднику
7. Размещение КПП у калитки или размещение кнопки для выхода посетителей

Легенда:



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Включение информирования о антитеррористической безопасности в программу информирования на классном часе (Ответственный: Дулепова Наталья Юрьевна)	01.08.2025	01.08.2025		●
2	Разработка алгоритма по использованию систем пропуска на территорию для вахтера (Ответственный: Скуратов Дмитрий Степанович)	01.08.2025	15.09.2025		●
3	Проработка графика работы вахтера и сотрудника ЧОП (Ответственный: Дулепова Наталья Юрьевна)	01.08.2025	01.08.2025		●
4	Размещение списка отделов с ФИО и рабочими телефонами для связи на вахте (Ответственный: Козлов Михаил Анатольевич)	15.09.2025	15.09.2025		●
5	Размещение кресел/пуфов для возможного комфортного ожидания (Ответственный: Скуратов Дмитрий Степанович)	15.09.2025	15.09.2025		●
6	Издание приказа для сотрудников по сопровождению посетителей и ознакомление с ним сотрудников (Ответственный: Козлов Михаил Анатольевич)	30.09.2025	30.09.2025		●
7	Обучение вахтеров использования системы видеодомофона (Ответственный: Козлов Михаил Анатольевич)	25.10.2025	25.10.2025		●

КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



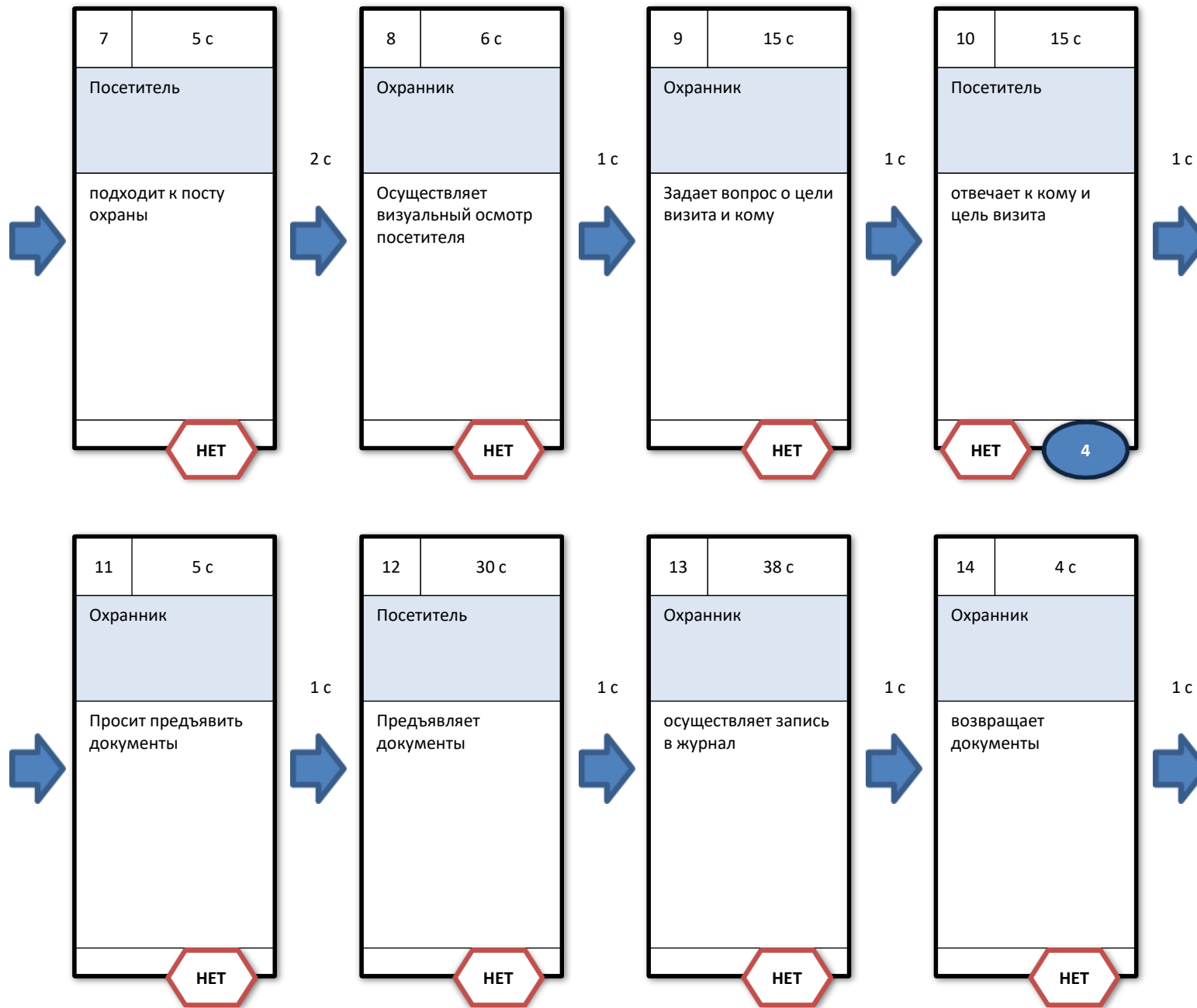
Время протекания процесса:
775 с

Решения:

Легенда:



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



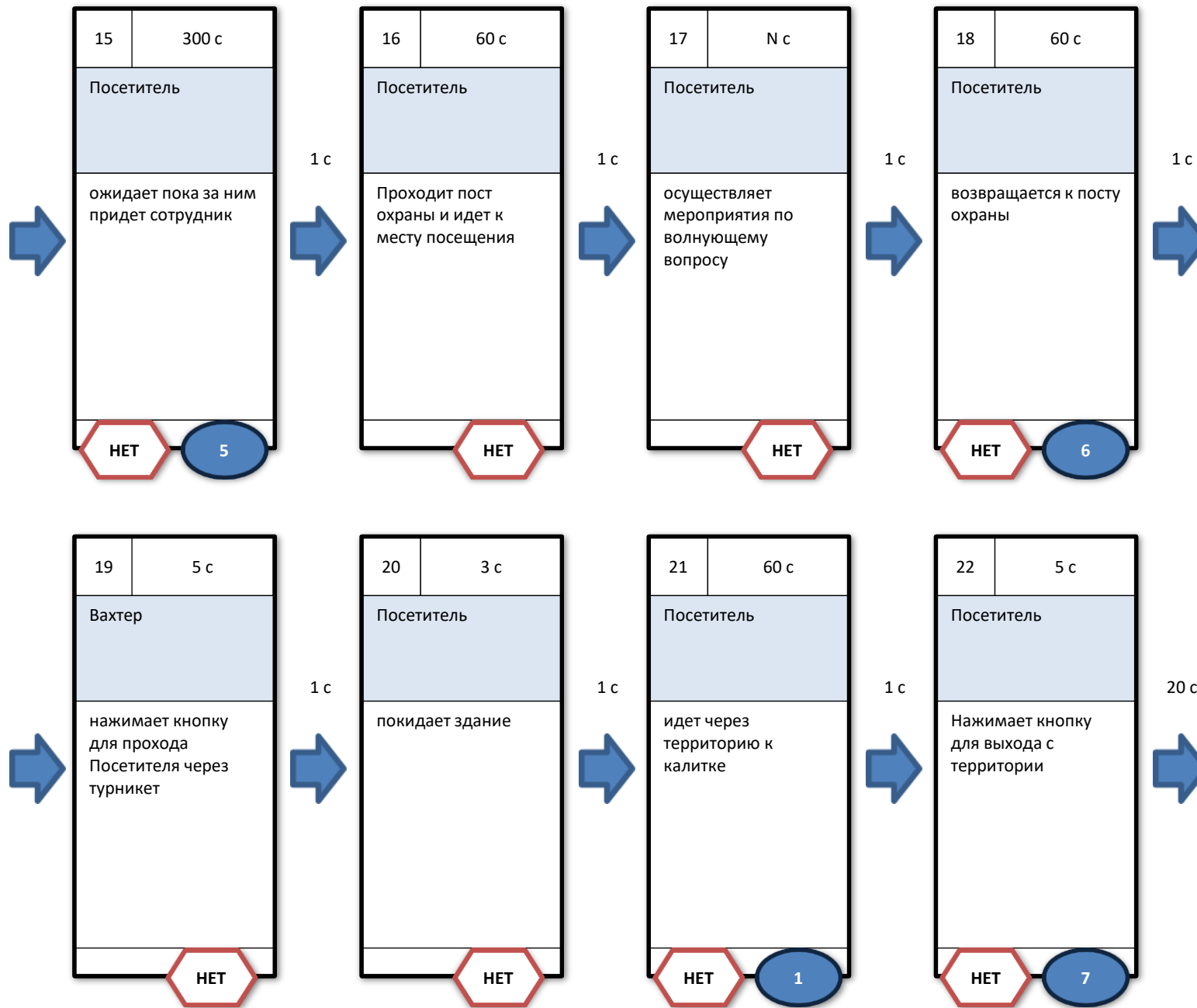
Время протекания процесса:
775 с

Решения:

Легенда:



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
775 с

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



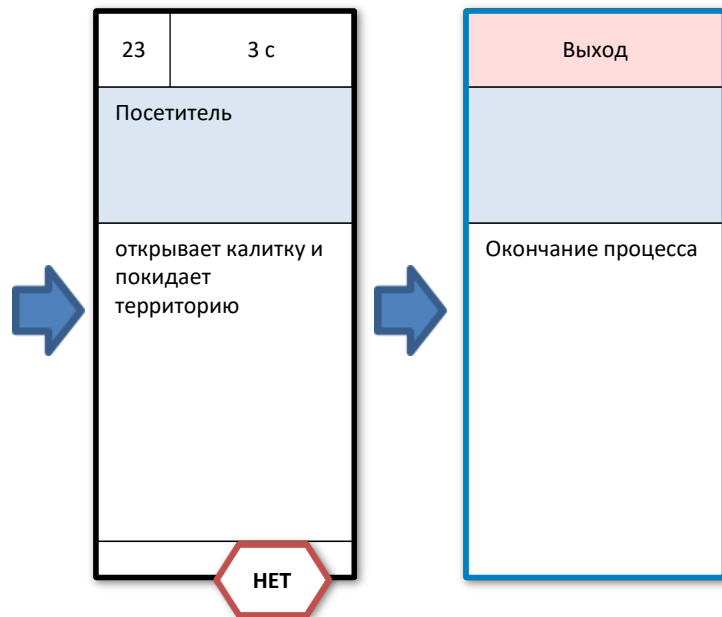
Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту



Время протекания процесса:
775 с

Решения:

Легенда:

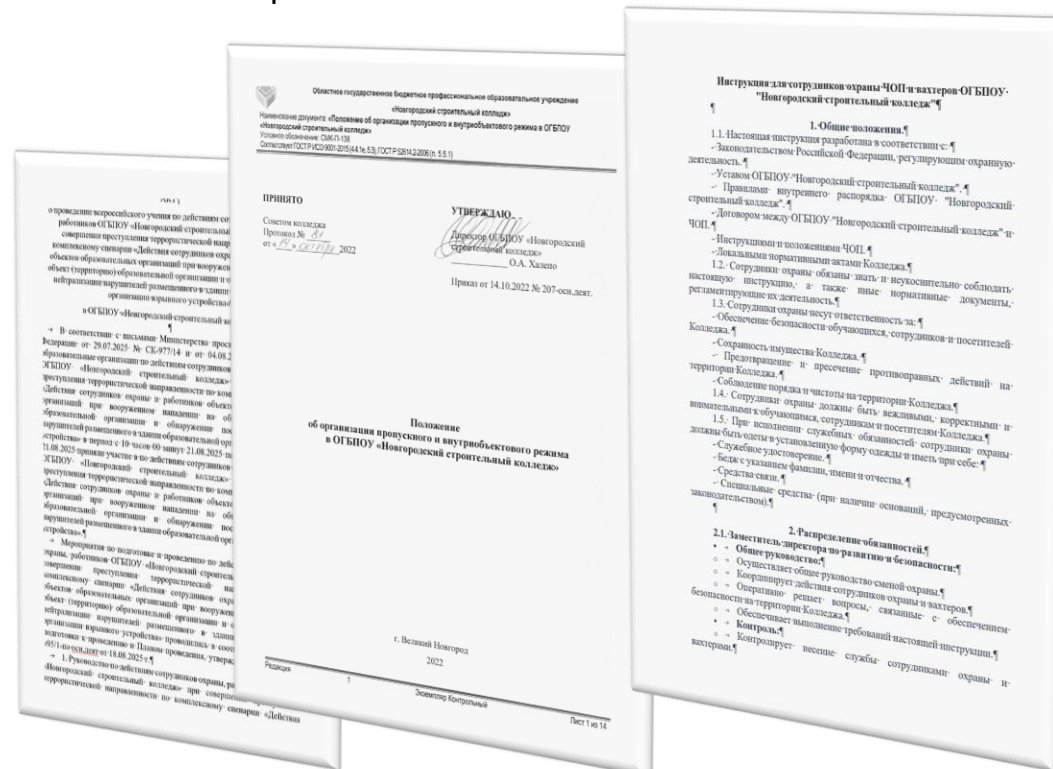


пп	Показатель	База	Цель	Факт
1	Улучшение качества обучения и тренировок	нет	да	да
2	Модернизация технической базы, %	50	100	90
3	Создание безопасной и комфортной среды	нет	да	да

Решение: Заккрыть проект



1. При капитальном ремонте 2025 года дооснащена материально техническая база
2. Проведены тренировки по антитеррористической безопасности с сотрудниками и студентами
3. Разработаны и внедрены инструкции для сотрудников ЧОП и вахтеров



п/п	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Обучение вахтеров использования системы видеодомофона	Улучшение скорости и точности идентификации посетителей, сокращение времени ожидания и повышение безопасности за счет исключения лишних действий.
2	Размещение списка отделов с ФИО и рабочими телефонами для связи на вахте	Сокращение времени на поиск необходимой информации и устранение избыточных перемещений вахтеров в поисках контактов.
3	Размещение кресел/пуфов для возможного комфортного ожидания	Улучшение клиентского опыта и снижение потенциального недовольства посетителей за счет создания комфортной среды ожидания
4	Издание приказа для сотрудников по сопровождению посетителей и ознакомление с ним сотрудников	Стандартизация процесса сопровождения посетителей, снижение вариативности и исключение случаев ошибочного направления.
5	Включение информирования о антитеррористической безопасности в программу информирования на классном часе	Повышение осведомленности обучающихся о мерах безопасности и снижение рисков, связанных с потенциальными угрозами.
6	Разработка алгоритма по использованию систем пропуска на территорию для вахтера	Стандартизация процедуры выдачи пропусков, снижение времени оформления и минимизация вероятности ошибок.
7	Проработка графика работы вахтера и сотрудника ЧОП	Оптимизация использования рабочего времени персонала охраны, снижение нагрузки и обеспечение равномерного распределения задач.



1. Повышение уровня безопасности.

2. Предотвращение противоправных действий.

3. Обеспечение общественного порядка.

4. Контроль доступа/пропускной режим.

5. Быстрое реагирование на ЧС.

Наименование мероприятия:

Обучение вахтеров использования системы видеодомофона

Эффект от мероприятия:

Улучшение скорости и точности идентификации посетителей, сокращение времени ожидания и повышение безопасности за счет исключения лишних действий.

Наименование мероприятия:

Разработка алгоритма по использованию систем пропуска на территорию для вахтера

Эффект от мероприятия:

Стандартизация процедуры выдачи пропусков, снижение времени оформления и минимизация вероятности ошибок.



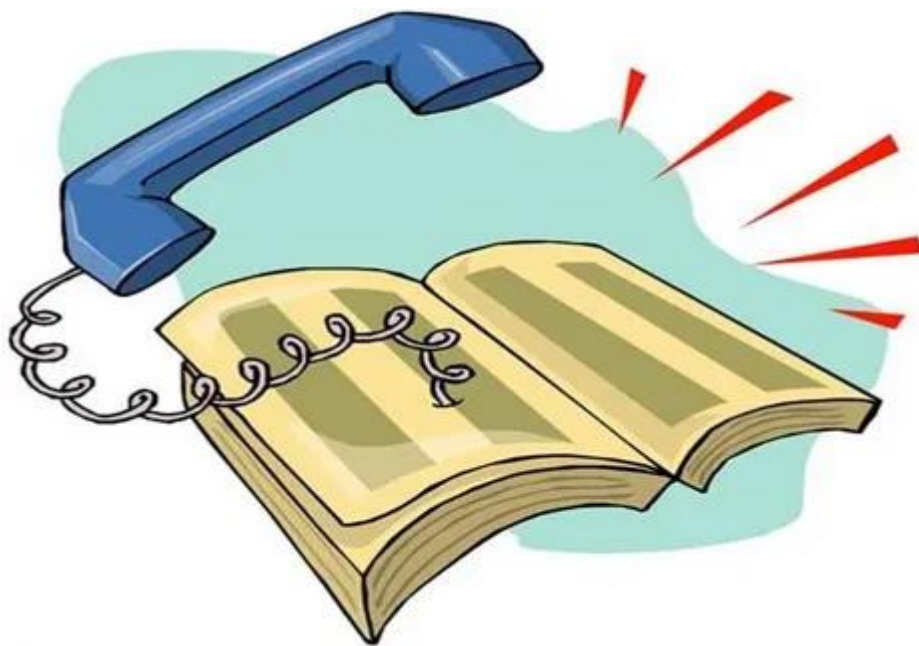
Разработана и внедрена
понятная пошаговая инструкция
по работе со системами доступа

Наименование мероприятия:

Размещение списка отделов с ФИО и рабочими телефонами для связи на вахте

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени на поиск необходимой информации и устранение избыточных перемещений вахтеров в поисках контактов



Размещены списки телефонов
для оперативной связи

Наименование	Телефон
Единые номера экстренных служб:	112 — Единая служба спасения (звонок с мобильного)
Экстренные службы:	
Пожарная охрана:	
Полиция:	101
Скорая медицинская помощь:	102
Аварийная газовая служба:	103
мобильный (рабочий)	Должностные лица
55-53-20	89506878227 — Директор: Халепо Ольга Анатольевна
55-14-41	89539010959 — Заведующий канцелярией: Зеленина Елена Михайловна
64-22-47	89539043885 — Зам. директора по стратегическому развитию и безопасности: Козлов Михаил Анатольевич
55-32-81	89022836646 — Зам. директора по УПР: Скуратов Дмитрий Степанович
55-66-46	89506814881 — Руководитель МППК: Бачкова Юлия Степановна
55-97-83	89517267383 — Руководитель РЦ «НОСТРОЙ»: Веселова Татьяна Александровна
55-32-90	89539043919 — Руководитель центра практической подготовки студентов и содействия трудоустройства выпускников: Самодейкина Анна Валерьевна
55-32-17	89539039895 — Зам. директора по УМР: Тюхтина Юлия Александровна
55-32-40	89539027700 — Зам. директора по ВР: Дуденева Наталья Юрьевна
55-32-64	89116482626 — Педагог-организатор: Пасенкина Наталья Борисовна
55-32-64	89524829362 — Педагог-организатор: Павлова Ольга Игоревна
55-32-64	89539034025 — Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: Михайлова Оксана Николаевна
55-32-76	89116118647 — Педагог-психолог: Кашкина Лидия Ивановна
55-32-70	89517232189 — Социальный педагог: Петрова Надежда Павловна
55-32-70	89506847144 — Главный бухгалтер: Ситникова Татьяна Владимировна
55-32-87	89524825629 — Экономист: Лапина Екатерина Андреевна
55-32-87	89506874650 — Руководитель контрактной службы: Камынина Татьяна Фридриховна
55-32-10	89539036950 — Бухгалтер: Мамаева Виктория Олеговна
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ:	Бухгалтер: Дюская Ольга Михайловна
	Бухгалтер: Ситникова Надежда Владимировна
	Принимая комиссия: Кобылова Наталья Михайловна

Наименование мероприятия:

Размещение кресел/пуфов для возможного комфортного ожидания

Эффект от мероприятия:

Улучшение клиентского опыта и снижение потенциального недовольства посетителей за счет создания комфортной среды ожидания



- ✓ Снижение стресса и тревоги.
- ✓ Повышение комфорта посетителей.
- ✓ Улучшение впечатления от посещения.
- ✓ Эффективное управление потоком людей.
- ✓ Создание позитивной атмосферы.



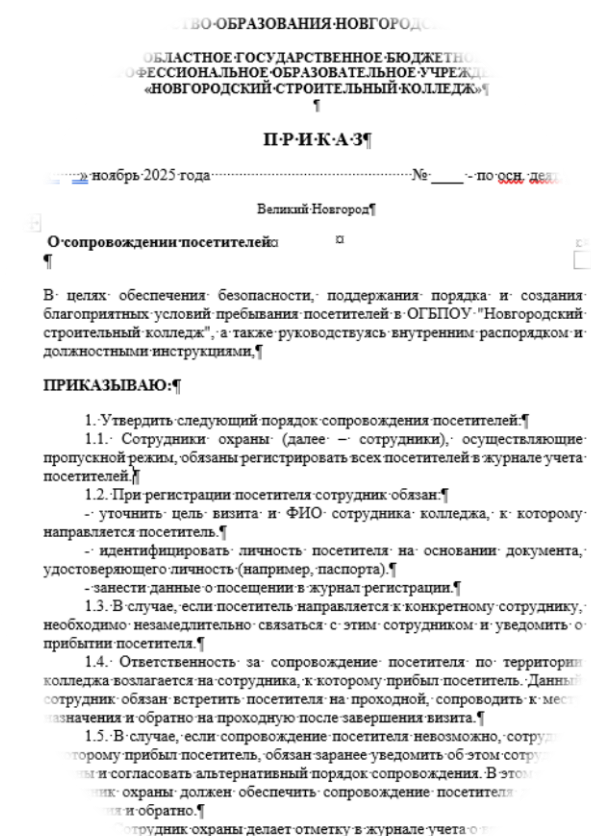
Сформированы зоны ожидания
для посетителей

Наименование мероприятия:

Издание приказа для сотрудников по сопровождению посетителей и ознакомление с ним сотрудников

Эффект от мероприятия:

Стандартизация процесса сопровождения посетителей, снижение вариативности и исключение случаев ошибочного направления.



Контроль доступа



Безопасность



Организованность



Оперативность



Порядок



Сформирован приказ о
сопровождении посетителей

Наименование мероприятия:

Включение информирования о антитеррористической безопасности в программу информирования на классном часе

Эффект от мероприятия:

Повышение осведомленности обучающихся о мерах безопасности и снижение рисков, связанных с потенциальными угрозами.



- ✓ повышает осведомлённость
- ✓ формирует навыки самозащиты
- ✓ способствует бдительности
- ✓ снижает панику в ЧС

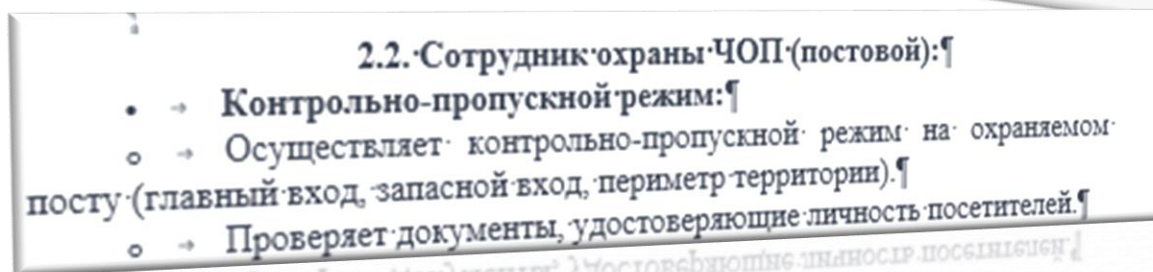
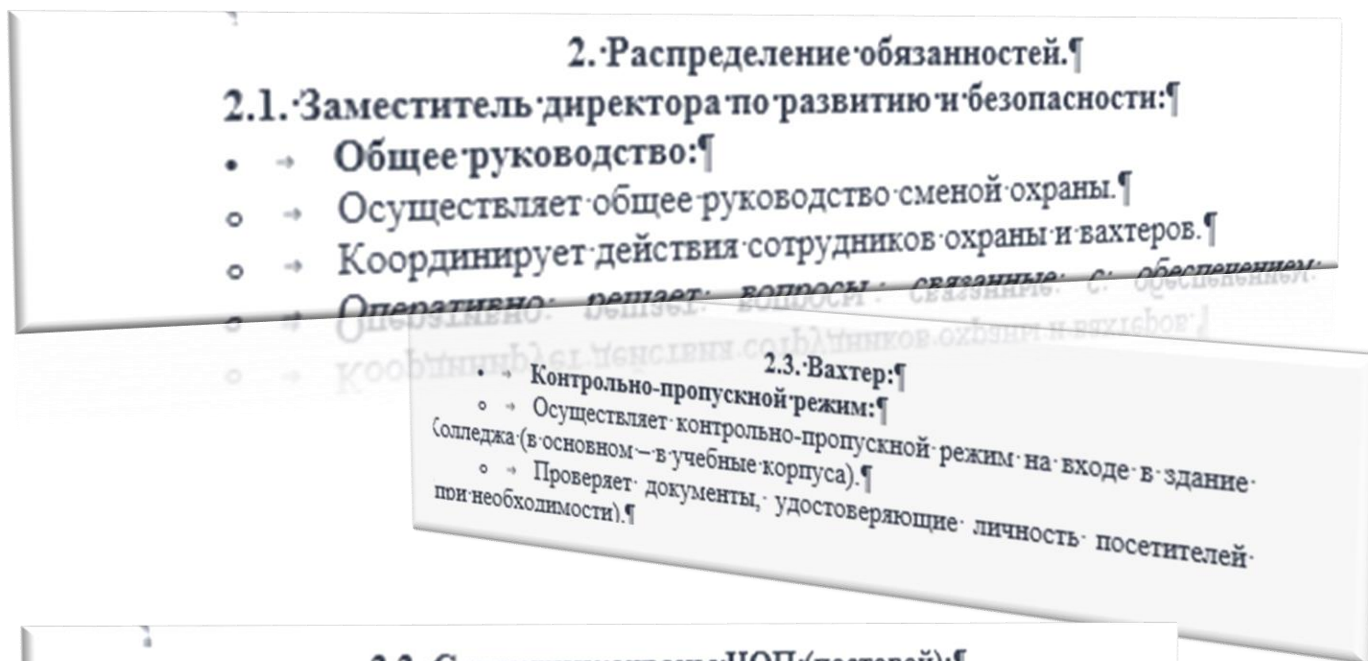
Проведение занятий по
антитеррористической
безопасности

Наименование мероприятия:

Проработка графика работы вахтера и сотрудника ЧОП

Эффект от мероприятия:

Оптимизация использования рабочего времени персонала охраны, снижение нагрузки и обеспечение равномерного распределения задач.



Распределены обязанности
между сотрудниками охраны
и сформирован графики смен

Спасибо за внимание.