

Организация системы 5С в мастерских

Докладчик: Скуратов Дмитрий Степанович,
заместитель директора по УПР

Организация: ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчики процесса:

Халепе Ольга Анатольевна

Периметр проекта:

ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж"

Границы проекта:

От момента начала работы мастерской до момента завершения работы мастерской за период одного рабочего дня

Владелец процесса:

Халепе Ольга Анатольевна

Директор
Руководитель проекта:

Скуратов Дмитрий Степанович

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Команда проекта:

Киреев Эдуард Викторович; Феоктистов Олег Валерьевич; Халепе Эдуард Викторович; Чернышев Михаил Васильевич;

2. Обоснование выбора
Описание проблемы:

1. Расположение инструментов хаотичное
2. Отсутствие организации складирования
3. Излишки готовой продукции в мастерской
4. Некачественная уборка мастерской

Ключевой риск:

1. Отсутствие свободного пространства в мастерской
2. Отсутствие стеллажей
3. Отсутствует мотивация (сотрудников) пользователей, почему важно поддерживать порядок на рабочем месте

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Сократить время подготовки рабочего места студента (инструмент), минут	15	5
Организовать зоны складирования, шт.	1	3
Организовать работу мастерской по стандарту 5С	1	4

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	15.01.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	15.01.2025	12.06.2025
1.1. Разработка текущей карты процесса	15.01.2025	24.01.2025
1.2. Сбор фактических данных	15.01.2025	26.03.2025
1.3. Разработка целевой карты процесса	29.01.2025	12.05.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	29.01.2025	12.06.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	13.06.2025	15.09.2025
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	13.06.2025	13.08.2025
2.2. Внедрение мероприятий	14.08.2025	15.09.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	16.09.2025	23.12.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	16.09.2025	14.10.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	15.10.2025	15.11.2025
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	16.11.2025	20.12.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	21.12.2025	23.12.2025

Руководитель колледжа

Руководитель проекта

Куратор от проектного офиса



Руководитель проекта:

Заместитель директора по УПР Скуратов Дмитрий Степанович



Команда проекта:

Мастера производственного обучения

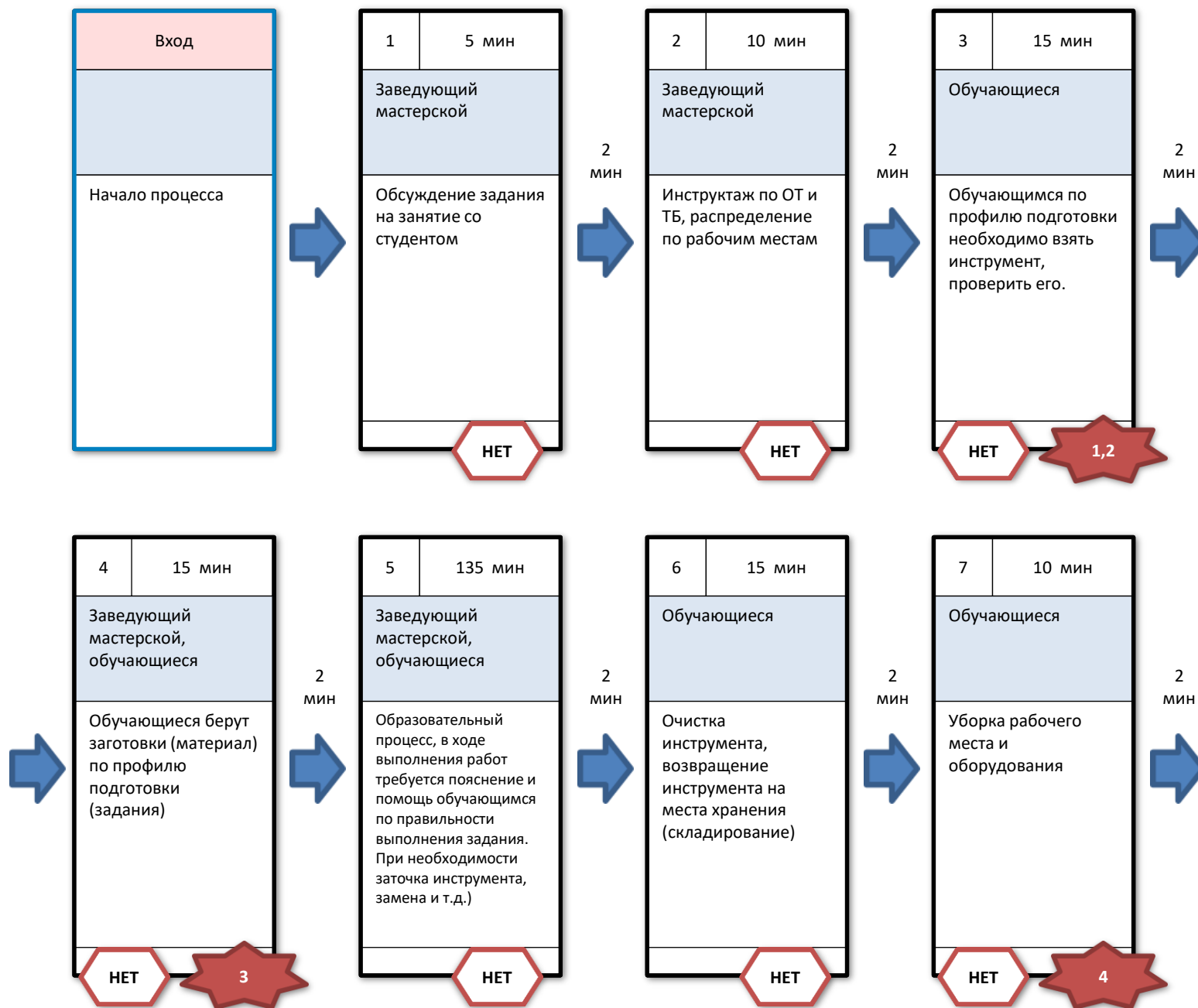
Киреев Эдуард Валентинович

Феоктистов Олег Валерьевич

Чернышев Михаил Васильевич

Преподаватель

Халепо Эдуард Викторович



Время протекания процесса:
243 мин

Проблемы:

1. Лишнее оборудование в мастерской которое не используется
2. Расположение инструментов на стеллажах хаотичное
3. Не организовано складирование материалов
4. Не качественная уборка мастерских

Легенда:





Время протекания процесса:
243 мин

Проблемы:

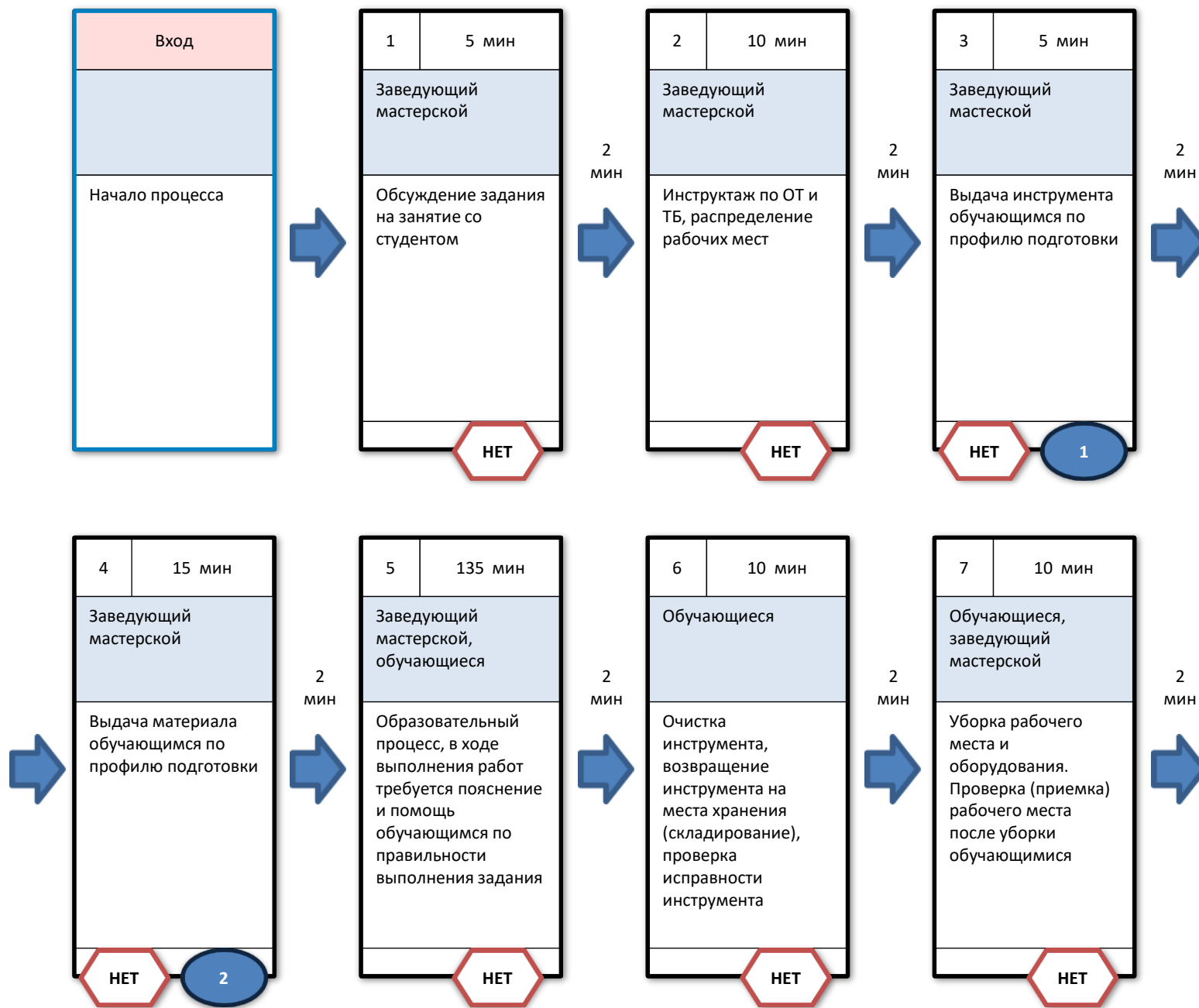
1. Лишнее оборудование в мастерской которое не используется
2. Расположение инструментов на стеллажах хаотичное
3. Не организовано складирование материалов
4. Не качественная уборка мастерских

Легенда:





п/п	Проблема	Причина	Решение
1	Расположение инструментов хаотичное	Отсутствие системы: Нет четкой организации рабочего пространства, инструменты могут располагаться случайным образом. Это особенно характерно для ситуаций, когда рабочие места часто меняются или отсутствуют постоянные правила хранения.	Закрепить места расположения инструментов с выделением мест цветом или окантовкой расположения инструмента. Определить зоны для различных видов материала. Разделить инструменты по категориям
2	Не организовано складирование материалов	Отсутствие мест складирования в мастерской, инструмент и заготовки находятся в неудобных местах или наваливаются друг на друга	Приобретение и установка стеллажей
3	Излишки готовой продукции в мастерской	Отсутствие мест складирования	Разбирать продукцию, для повторного использования во время практики. Продажа готовой продукции
4	Не качественная уборка мастерской	Стресс, усталость или перегрузка работой могут снижать внимание к мелочам, таким как порядок на рабочем месте	Регулярная уборка и поддержка порядка. Улучшить условия труда или пересмотреть процессы взаимодействия внутри коллектива Организация конкурса по уборке мастерской «Плотницкое дело» среди групп студентов колледжа.



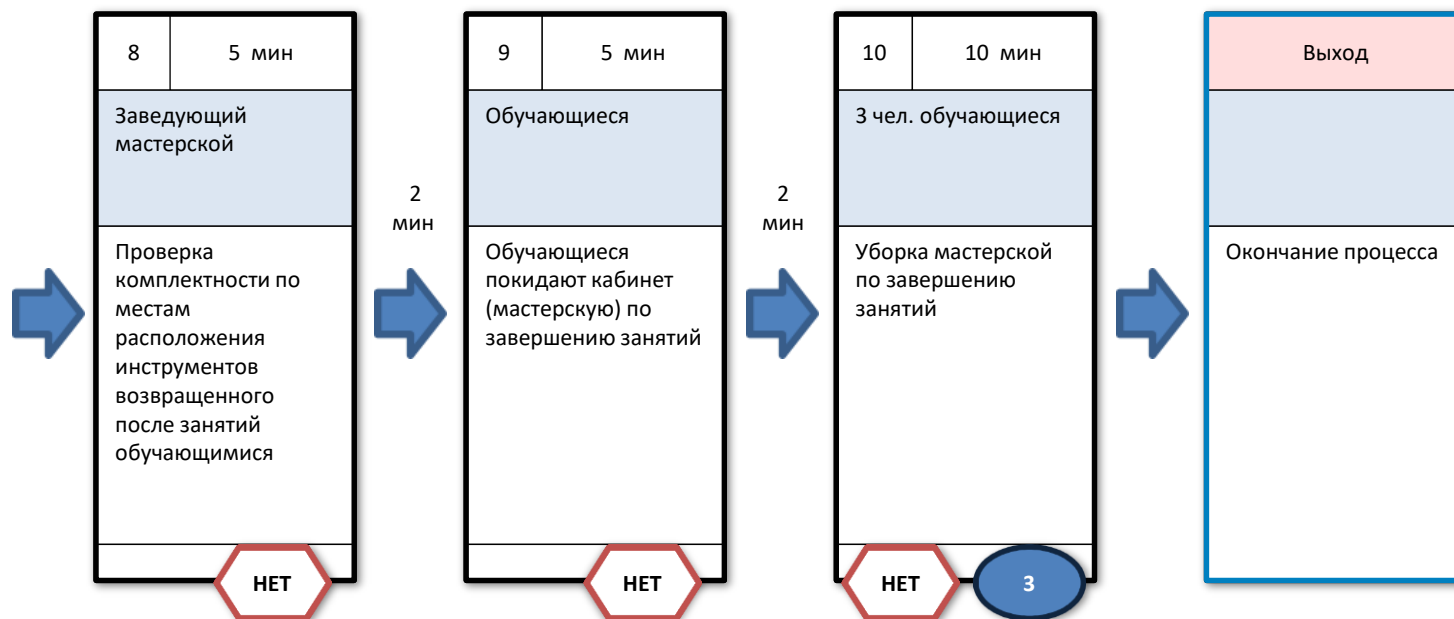
Время протекания процесса:
228 мин

Предлагаемые решения:

1. Создание системы хранения. Разделить инструмент по категориям
2. Организация рабочего пространства. Определить зоны для различных видов материала и продукции.
3. Регулярная уборка и поддержка порядка. Регулярно проверять состояние стеллажей

Легенда:





Время протекания процесса:
228 мин

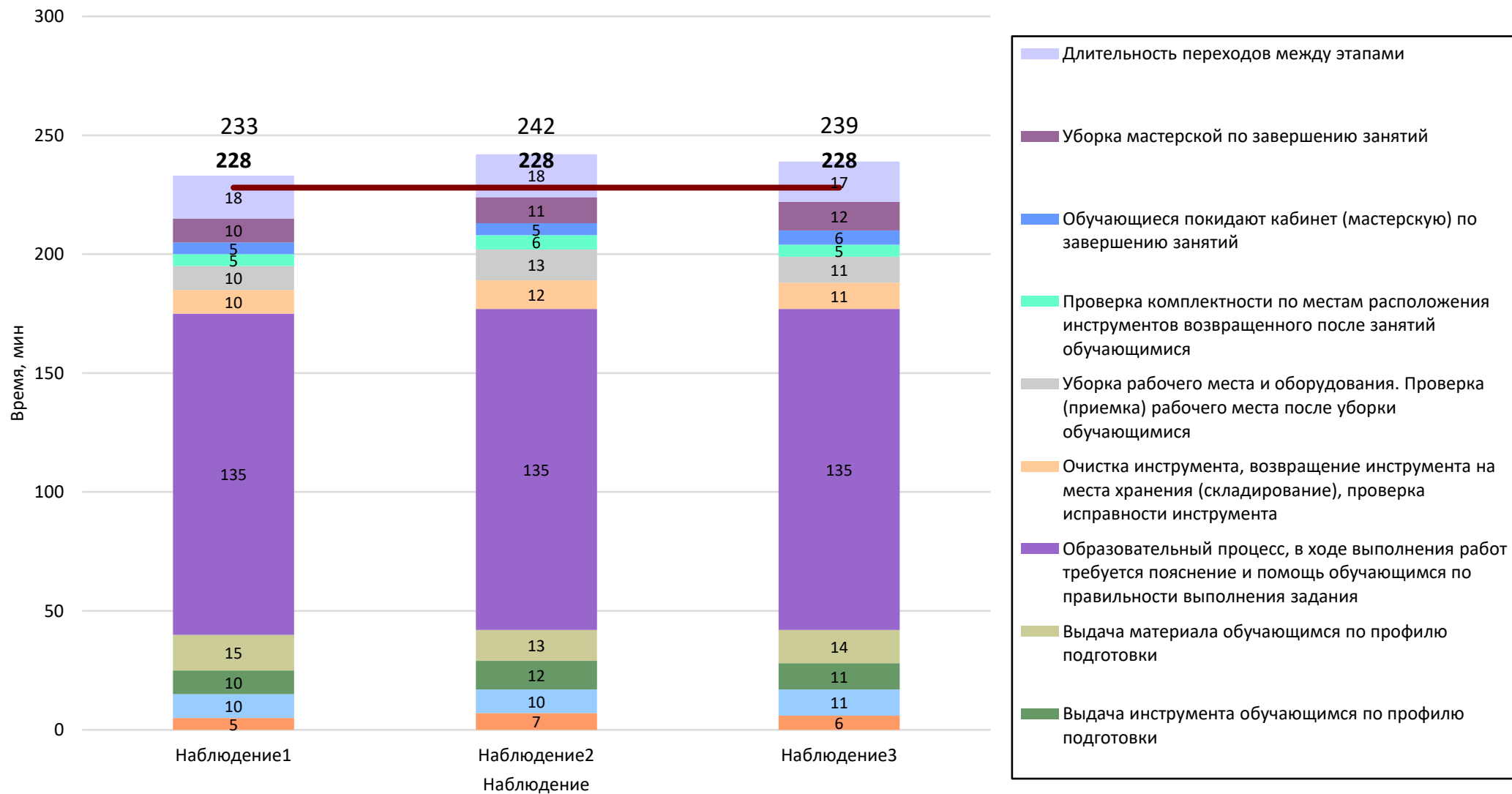
Предлагаемые решения:

1. Создание системы хранения. Разделить инструмент по категориям
2. Организация рабочего пространства. Определить зоны для различных видов материала и продукции.
3. Регулярная уборка и поддержка порядка. Регулярно проверять состояние стеллажей

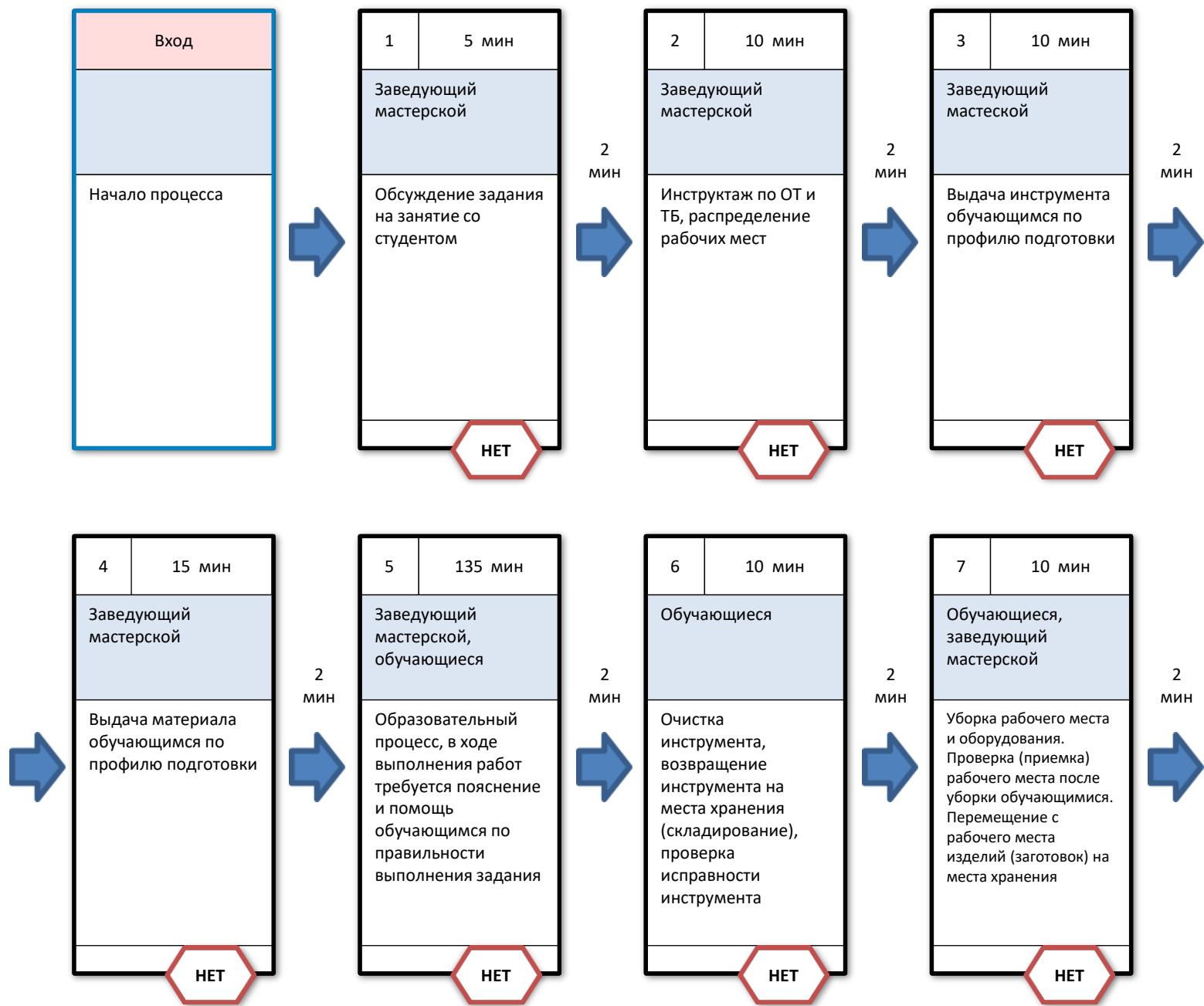
Легенда:



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Регулярная уборка и поддержание порядка - Плановые проверки (аудит): Регулярно проверять состояние стеллажей, убирать ненужные или сломанные инструменты. Это предотвратит накопление мусора и лишнего оборудования. (Ответственный: Чернышев Михаил Васильевич)	11.04.2025	11.04.2025	Отвлекающие факторы: Студенты легко отвлекаются на разговоры или другие занятия, что замедляет уборку рабочего места. Эмоциональный комфорт: Уборка рабочего места воспринимается как рутинная задача, которую лучше выполнять дольше, чтобы избежать дискомфорта от монотонной деятельности. Ожидание большего удовольствия: Иногда студенты ждут, пока появится возможность сделать уборку более приятной, например, включив музыку.	●
2	Организация рабочего пространства - Зонирование: Определить зоны для различных видов материала. Например, одна зона для заготовок, другая для незавершенных изделий, третья для готового изделия. - Ярлыки и метки: Определить перечень инструмента в ящике. - Использование вертикального пространства: Установить дополнительные полки или стойки. (Ответственный: Чернышев Михаил Васильевич)	18.04.2025	25.04.2025		●
3	Создание системы хранения - Категоризация: Разделить инструменты по категориям (например, электроинструменты, ручные инструменты, крепеж). - Ящики и лотки: Использование небольших ящиков или лотков для хранения мелких предметов, таких как болты, гайки, винты и др. Маркировка контейнеров для удобства. - Подвесные держатели: Для длинных инструментов, таких как молотки, отвертки и ключи, использование подвесных держателей. Они позволяют легко видеть, где находится нужный инструмент. (Ответственный: Чернышев Михаил Васильевич)	25.04.2025	18.04.2025		●
4	Проработка вопроса организации курса лекций по бережливому производству для студентов (Ответственный: Скуратов Дмитрий Степанович)	27.06.2025	19.06.2025		●
5	Организация конкурса по уборке мастерской «Плотницкое дело» среди групп студентов колледжа. (Ответственный: Феокистов Олег Валерьевич)	18.10.2025	13.11.2025		●



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
233 мин

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу

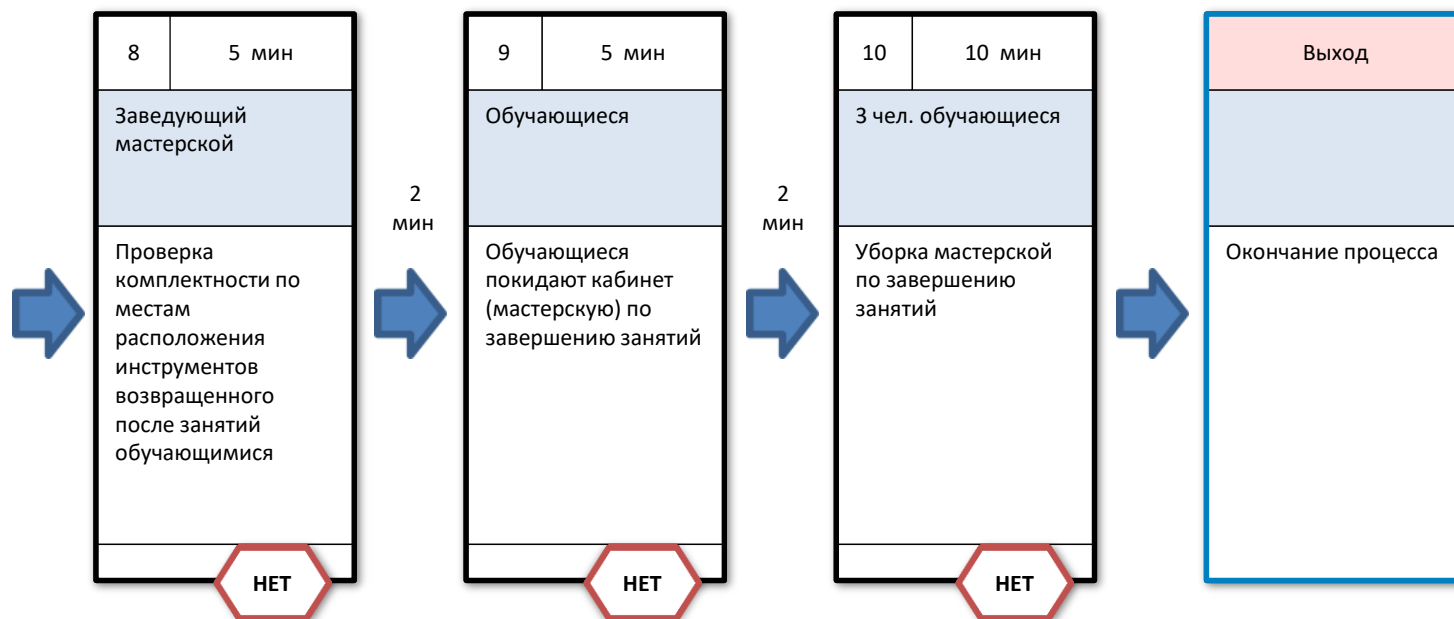


Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту

КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
233 мин

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту

пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Сократить время подготовки рабочего места студента (инструмент), минут	15	5	10	Отвлекающие факторы: Студенты легко отвлекаются на разговоры с друзьями или другие занятия, что замедляет уборку рабочего места. Эмоциональный комфорт: Уборка рабочего места воспринимается как рутинная задача, которую лучше выполнять дольше, чтобы избежать дискомфорта от монотонной деятельности. Ожидание большего удовольствия: Иногда студенты ждут, пока появится возможность сделать уборку более приятной, например, включив музыку или пригласив друзей помочь.
2	Организовать зоны складирования, шт.	1	3	3	Изготовлены стеллажи, определены места хранения заготовок, комплектующих деталей итоговой продукции, завершено изделие.
3	Организовать работу мастерской по стандарту 5С	1	4	4	Продолжаем работу по постоянному совершенствованию рабочего места. Стараемся сделать так чтобы 5С стала неотъемлемой частью при выполнении заданий в мастерской.

Решение:

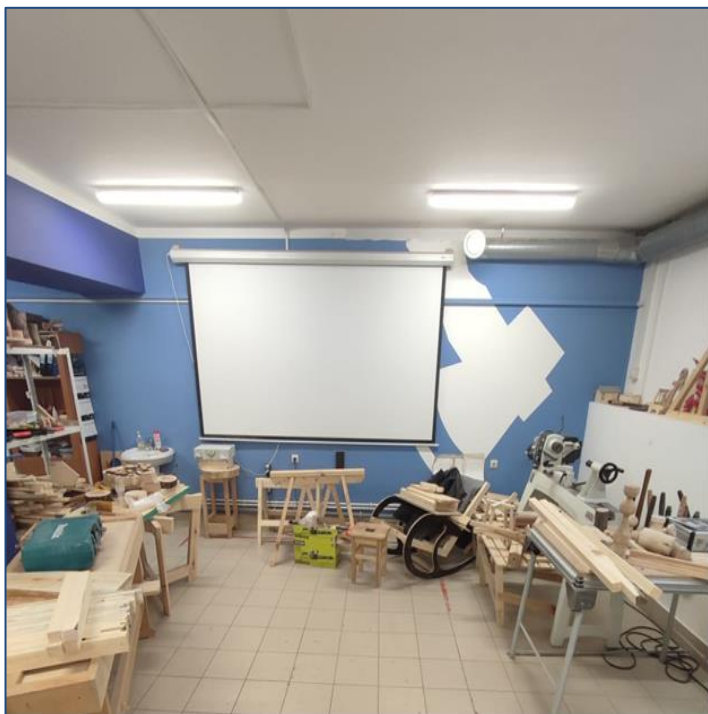
Закрыть проект

Комментарии к решению:

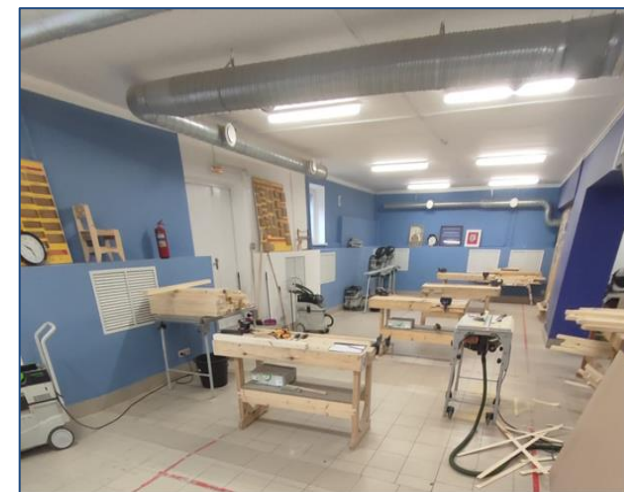
Продолжить работу со студентами стараясь увлечь и сделать так, чтобы 5С стала неотъемлемой частью при выполнении любого заданий. Организация конкурса по уборке мастерской «Плотницкое дело» среди групп студентов колледжа.

п/п	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Создание системы хранения - Категоризация: Разделить инструменты по категориям (например, электроинструменты, ручные инструменты, крепеж). - Ящики и лотки: Используйте небольшие ящики или лотки для хранения мелких предметов, таких как болты, гайки, винты и др. Маркировка контейнеров для удобства. - Подвесные держатели: Для длинных инструментов, таких как молотки, отвертки и ключи, используйте подвесные держатели. Они позволяют легко видеть, где находится нужный инструмент.	Правильное и удобное расположение инструмента, сокращение времени подготовки рабочего места с 15 минут до 10 минут
2	Организация рабочего пространства - Зонирование: Определить зоны для различных видов материала. Например, одна зона для заготовок, другая для незавершенных изделий, третья для готового изделия. Это позволит держать инструменты ближе к месту их использования. - Ярлыки и метки: Подписать полки и ящики, чтобы каждый знал, где должно находиться та или иная деталь. - Использование вертикального пространства: Установить дополнительные полки или стойки	До начала выполнения работ студенты уже понимают где необходимо взять заготовки, куда по завершению работы убирать готовое изделие либо изделие, которое требует последующей доработки на следующих занятиях.
3	Регулярная уборка и поддержание порядка - Плановые проверки: Регулярно проверять состояние стеллажей и убирать ненужные или сломанные инструменты. Это предотвратит накопление мусора и лишнего оборудования.	В мастерской стало чисто, так как студенты усвоили правило «убери рабочее место по завершению занятий», устранение беспорядка и лишних предметов снижает риск травматизма
4	Организация конкурса по уборке мастерской среди групп студентов, обучающихся в мастерской «Плотницкое дело»	Повышение мотивации у студентов, формирование культуры порядка и ответственности.

Было



Неиспользуемое оборудование,
Хаотичное расположение
инструментов, заготовок



и, выбор оптимальных решений



Стало



Сокращено время поиска
инструментов и материалов
за счет их четкого
размещения



Стало



Уменьшены ненужные
перемещения по
мастерской
Стандартизованы
рабочие места



Организован конкурс среди групп студентов по уборке мастерской «Плотницкое дело»



Повышение мотивации у студентов, формирование культуры порядка и ответственности.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«10» ноября 2025 года
Великий Новгород № 49/25 - по орг.делам.

Об организации и проведении конкурса на лучшую группу по уборке мастерской «Плотницкое дело»

В целях повышения качества организации учебного процесса в мастерской «Плотницкое дело», стимулирования поддержания чистоты и порядка, а также формирования культуры труда среди обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести в период с 13.11.2025 по 21.11.2025 конкурс на лучшую группу по уборке мастерской «Плотницкое дело» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по оценке качества уборки мастерской в следующем составе:

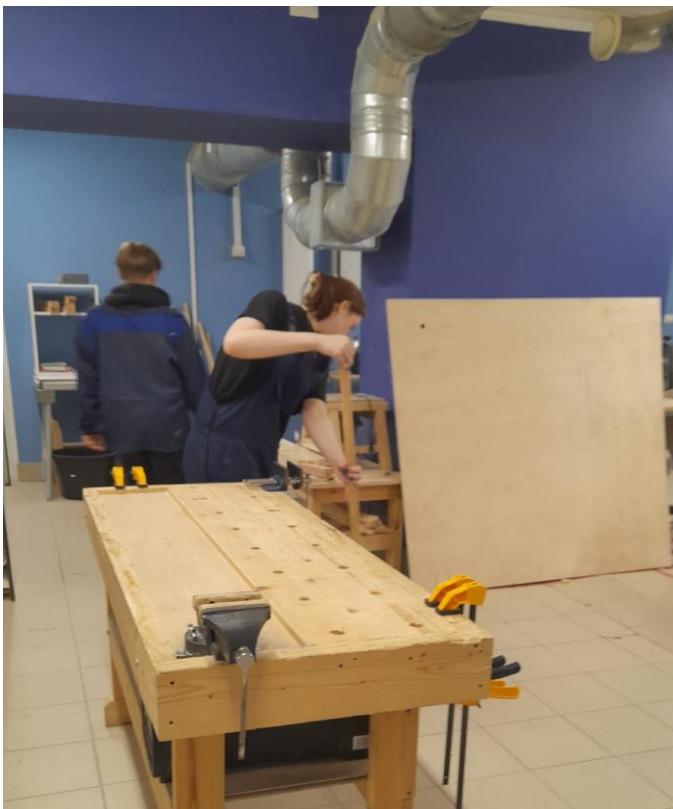
Председатель комиссии: заместитель директора по учебно-производственной работе Скуратов Д.С.

Члены комиссии:
- Старший мастер п/о Феоктистов О.В.;
- Мастер п/о Куреев Э.В.;
- Преподаватель Тимофеева П.А.

4. Назначить ответственным за организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса в мастерской «Плотницкое дело» мастера производственного обучения Чернышева М.В.

5. Комиссии по оценке качества уборки мастерской:
- обеспечить объективную и беспристрастную оценку качества уборки мастерской в соответствии с критериями, установленными Положением о

Организован конкурс среди групп студентов по уборке мастерской «Плотницкое дело»



Повышение мотивации у студентов, формирование культуры порядка и ответственности.



Тиражирование опыта

Внедрение принципов 5С – сортировка, систематизация, соблюдение чистоты, стандартизация и совершенствование



Создаются команды,
которые отвечают за
реализацию принципов
5С на своих рабочих
местах.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«20» ноября 2025 года № 256, по осп.дект.
Великий Новгород

О реализации мероприятий по
системе 5С в мастерских

В Целях реализации ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» программы «Эффективный регион», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 205, обеспечения единых подходов к исполнению проектов совершенствования и применения инструментов бережливого производства в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»,

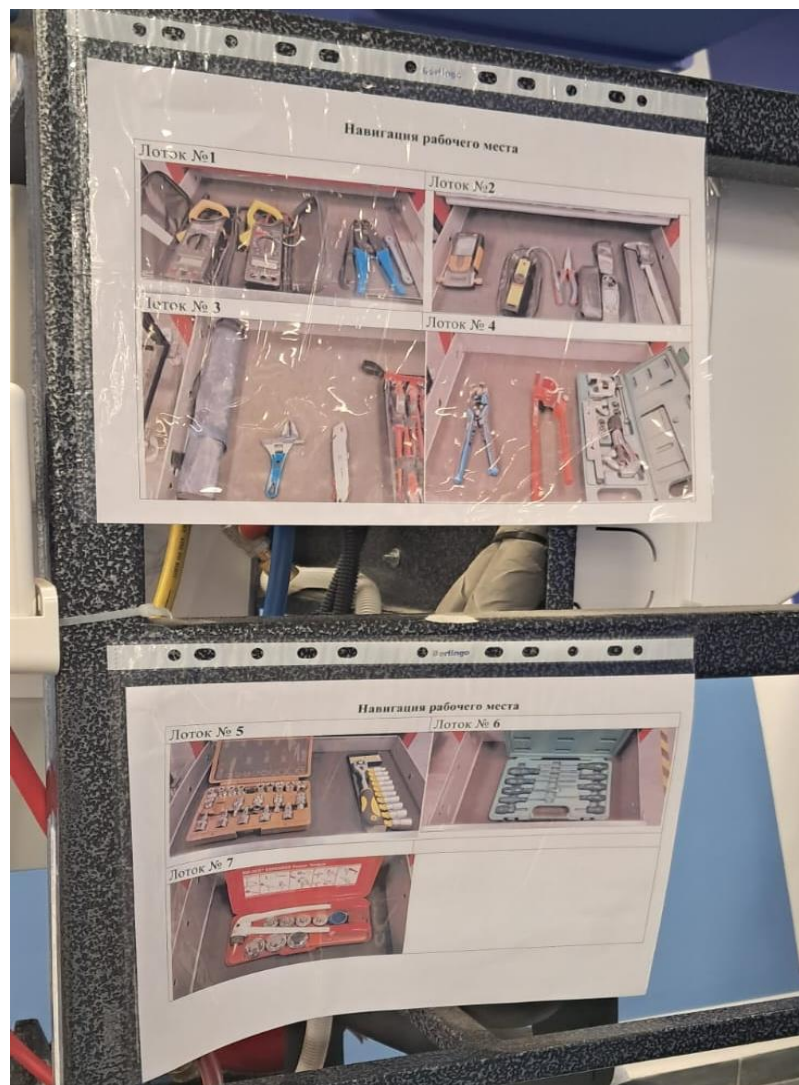
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за внедрение и поддержание направления 5С в закрепленных мастерских:
 - 1.1 Мастерская «Плотницкое дело» - мастера производственного обучения Чернышева М.В. Обеспечить выполнение требований системы 5С на постоянной основе.
 - 1.2 Мастерская «Холодильная техника и системы кондиционирования» - мастера производственного обучения Феоктистова О.В. Обеспечить выполнение требований системы 5С на постоянной основе.
 - 1.3 Мастерская «Маллярные и декоративные работы» - преподаватель Тимофееву П.А. Обеспечить выполнение требований системы 5С на постоянной основе.
 - 1.4 Мастерская «Обшивочная плоткой» - мастера производственного обучения Феоктистова О.В. Обеспечить привлечение мастерской в соответствие с принципами системы 5С в срок до 04.12.2025г. Возложить ответственность за поддержание системы 5С на постоянной основе.

Мастерская "Холодильная техника и системы кондиционирования"

Тиражирование опыта

Внедрение принципов 5С – сортировка, систематизация, соблюдение чистоты, стандартизация и совершенствование



Уменьшены ненужные
перемещения по
мастерской
Стандартизованы
рабочие места



Мастерская "Холодильная техника и системы кондиционирования"



Тиражирование опыта

Внедрение принципов 5С – сортировка, систематизация, соблюдение чистоты, стандартизация и совершенствование



Создаются команды,
которые отвечают за
реализацию принципов
5С на своих рабочих
местах.



Мастерская "Малярные и декоративные работы"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ 20/ от 19 ноября 2025 года

Великий Новгород

№ 20/ по осп. акт.

О реализации мероприятий по системе 5С в мастерских

В целях реализации ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» программы «Эффективный регион», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 205, обеспечения единых подходов к исполнению проектов совершенствования и применения инструментов бережливого производства в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за внедрение и поддержание направления 5С в закрепленных мастерских:

1.1 Мастерская «Плотницкое дело» - мастера производственного обучения Чернышова М.В. Обеспечить выполнение требований системы 5С на постоянной основе.

1.2 Мастерская «Холодильная техника и системы кондиционирования» - мастера производственного обучения Феоктистова О.В. Обеспечить выполнение требований системы 5С на постоянной основе.

1.3 Мастерская «Малярные и декоративные работы» - преподаватель Тимофееву П.А. Обеспечить выполнение требований системы 5С на постоянной основе.

1.4 Мастерская «Облицовка плиткой» - мастера производственного обучения Феоктистова О.В. Обеспечить привлечение мастерской в соответствии с принципами системы 5С в срок до 04.12.2025г. Возложить ответственность за поддержание системы 5С на постоянной основе.

Тиражирование опыта

Внедрение принципов 5С – сортировка, систематизация, соблюдение чистоты, стандартизация и совершенствование



Уменьшены ненужные
перемещения по
мастерской
Стандартизованы
рабочие места



Мастерская "Малярные и декоративные работы"



Спасибо за внимание.