



**Инструкция пользователя
(Участника)**

Цифровой Платформы WSR

Оглавление

1. Основные понятия и сокращения	3
2. Вход и авторизация	3
2.1 Восстановление пароля	4
3. Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»	8
3.1. Общая структура сервиса	8
3.2. Редактирование данных о пользователе	9
3.3. Смена пароля	13
3.4. Смена Email	14
3.5. Просмотр данных о пользователе	15
3.6. Просмотр Skills Passport	16
3.7. Ссылка на публичную веб-версию Skills Passport	19
3.8. Печатные версии Skills Passport	20
3.8.1. Скачать Skills Passport (альбомная версия)	20
3.8.2. Скачать Skills Passport (книжная версия)	22

1. Основные понятия и сокращения

Термин, сокращение	Определение
ЦП WSR	Цифровая платформа WSR
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Это процедура оценки профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия, которая предусматривает: 1) оделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных навыков и умений; 2) кспертную оценку, в том числе из числа представителей предприятий; 3) возможность оценивать уровень владений компетенциями в соответствии с требованиями международных стандартов Worldskills International.
ОО	Образовательная организация.
Участник	Пользователь, который выполняет конкурсное задание на чемпионате/демонстрационном экзамене.
ЦПДЭ	Центр Проведения Демонстрационного Экзамена - место в котором проводятся мероприятия по стандартам WorldSkills.
Skills Passport (SP)	Электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника.
КОД (Комплект Оценочной Документации)	Набор требований включающий как задания для выполнения, так и набор регламентирующих документов для проведения ДЭ

2. Вход и авторизация

Вход осуществляется через <https://id.dp.worldskills.ru/>, где необходимо указать свой логин и пароль, предоставленный сотрудниками технической дирекции (см. рис. 1).

Обратите внимание, что если почтовый ящик у пользователя был создан новый (специально для регистрации в ЦП WSR), необходимо в него зайти и отправить любое письмо. Иначе почтовый ящик может быть добавлен в черный список почтового сервера, не сможет принимать почту, а пользователь не получит письмо с кодом подтверждения. Так может работать защита от спама в Mail.ru и Яндекс Почте.

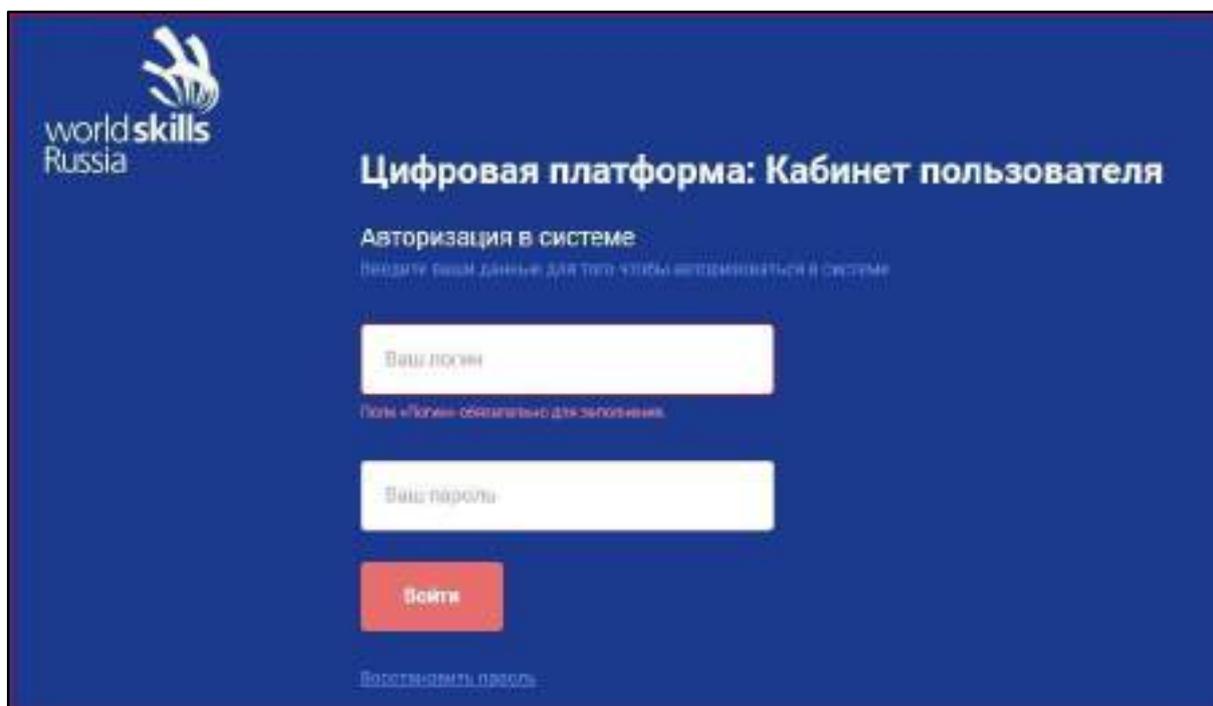


Рис. 1 Страница авторизации

Пользователю на основании его роли отображается список доступных сервисов, одним из которых является «Личные кабинеты пользователей». Данный сервис доступен для всех ролей (см. рис. 2).

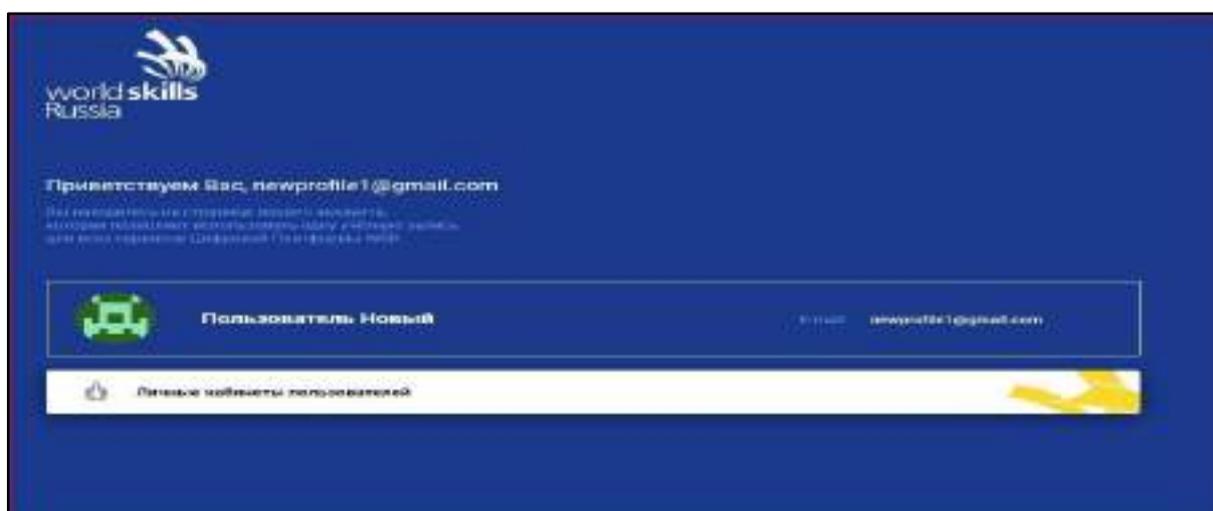


Рис. 2 Личные кабинеты пользователей

2.1. Восстановление пароля

После того как участник добавлен в учебную группу и его e-mail стал логином в ЦП WSR можно самостоятельно получить доступ в систему сбросив пароль (не дожидаясь письма).

Для восстановления пароля участнику экзамена необходимо, находясь на странице «**Авторизация в системе**», нажать кнопку «**Восстановить пароль**» (см. рис. 3), после чего будет открыта страница «**Восстановление пароля**» (см. рис. 4).

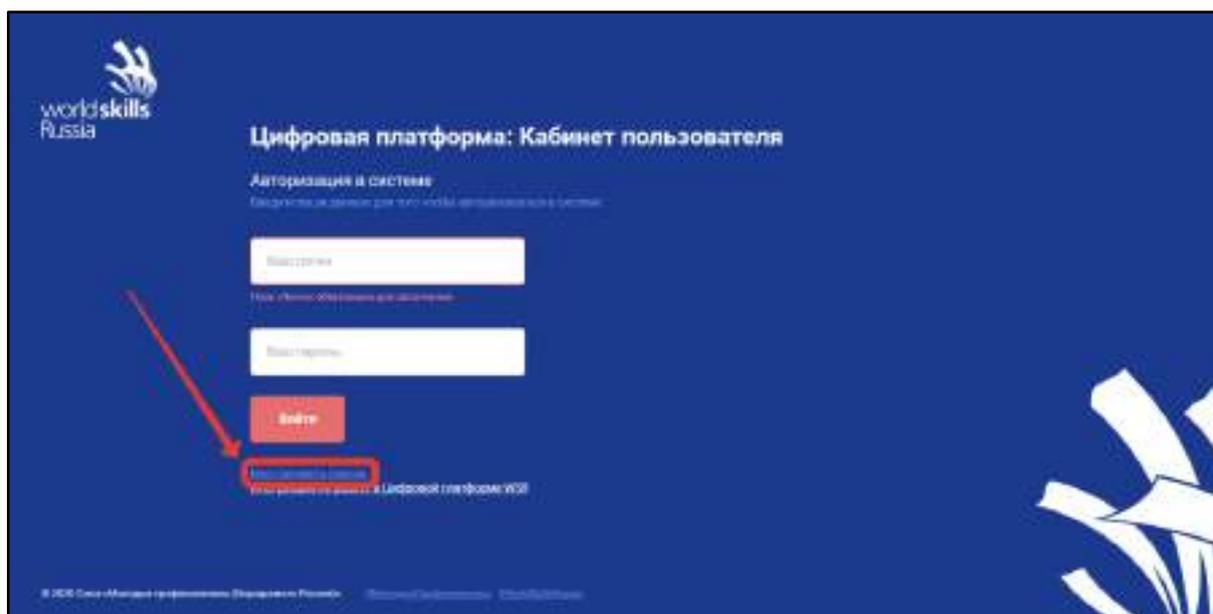


Рис. 3 Кнопка восстановления пароля

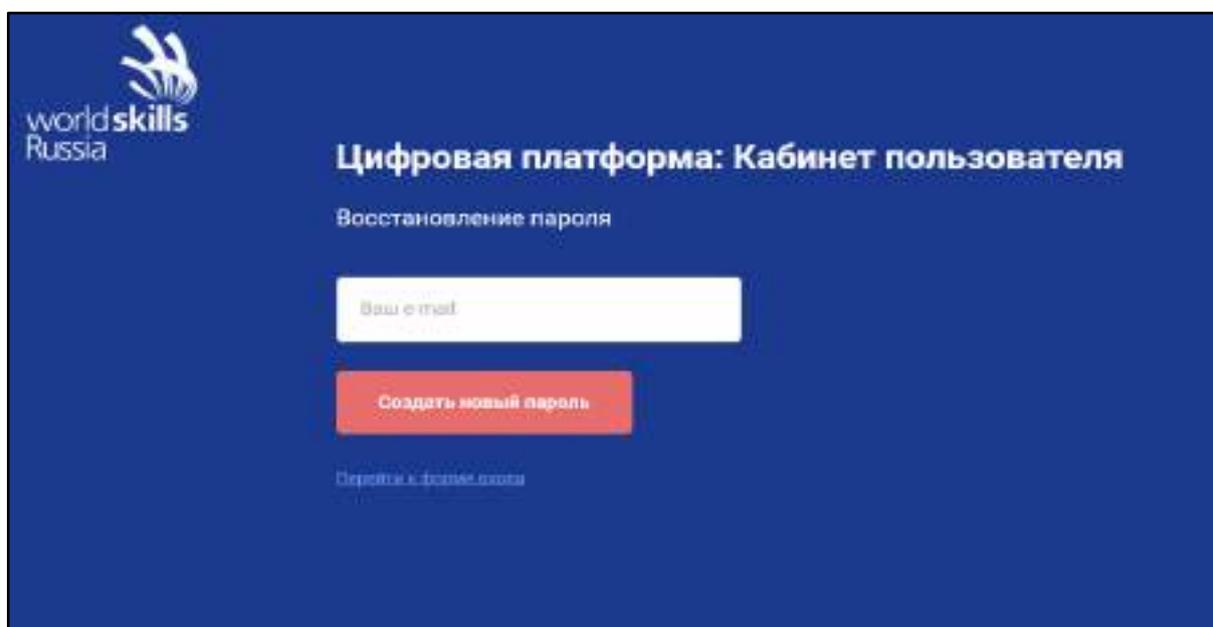


Рис. 4 Страница восстановления пароля

Важно! Инициировать процедуру сброса пароля может представитель образовательной организации вписав в указанную форму (на странице «Восстановление пароля») электронную почту участника. В результате участнику придет ссылка на сброс пароля на его почту.

Следующим шагом необходимо в поле «Ваш e-mail» ввести e-mail, указанный при создании учетной записи и нажать кнопку «Создать новый пароль».

Если такого e-mail (логина) не существует, выведется сообщение «Что-то пошло не так» (см. рис. 5). В этом случае необходимо убедиться, что в образовательную организацию был предоставлен корректный адрес электронной почты. Если в предоставленном e-mail была ошибка, участнику необходимо проинформировать образовательную организацию и Региональный координационный центр о том, что в ЦП WSR его учетная запись создана на ошибочный электронный адрес и его необходимо изменить.

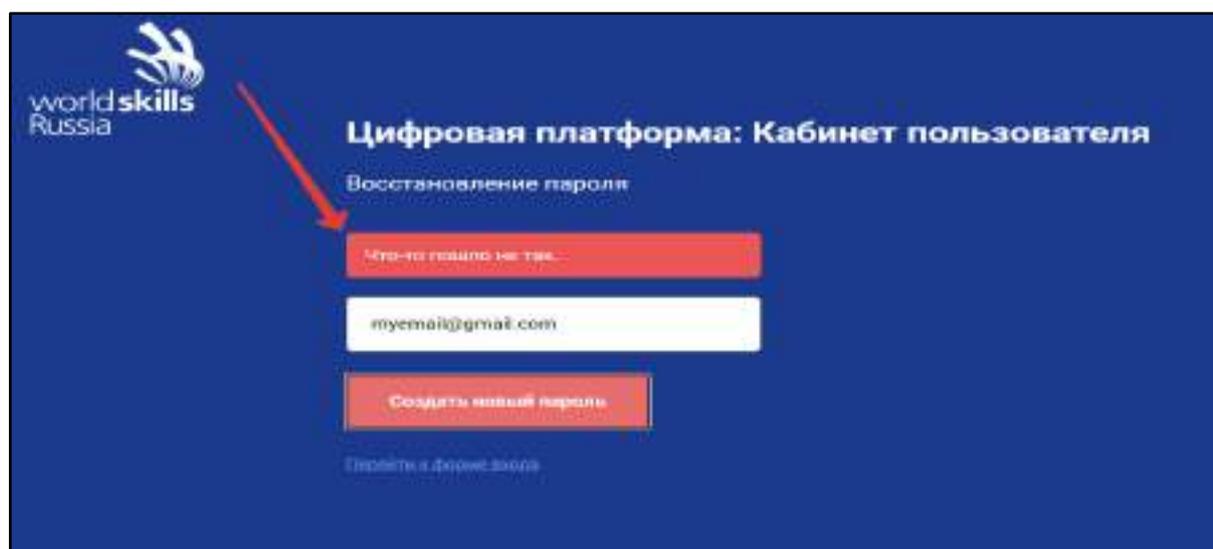


Рис. 5 Сообщение в случае если e-mail (логина) не существует

Если e-mail был указан правильно отобразится сообщение «На Вашу почту отправлена ссылка для смены пароля» (см. рис. 6).

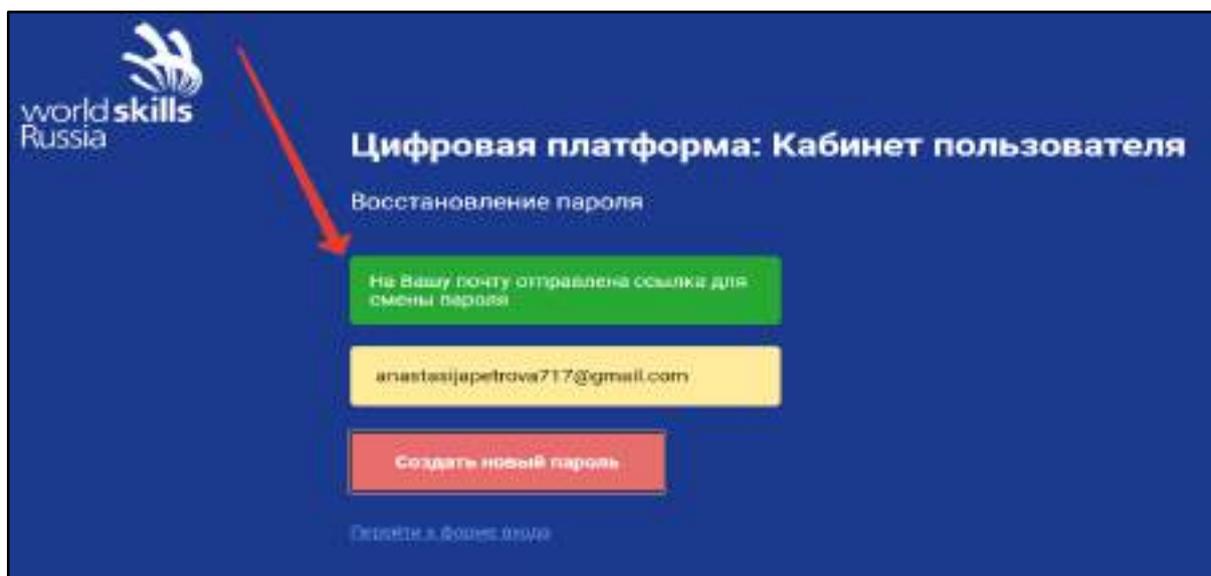


Рис. 6 Сообщение «На Вашу почту отправлена ссылка для смены пароля»

На электронную почту придет письмо. Для восстановления пароля перейдите по ссылке «**Восстановить**» (см. рис. 7).

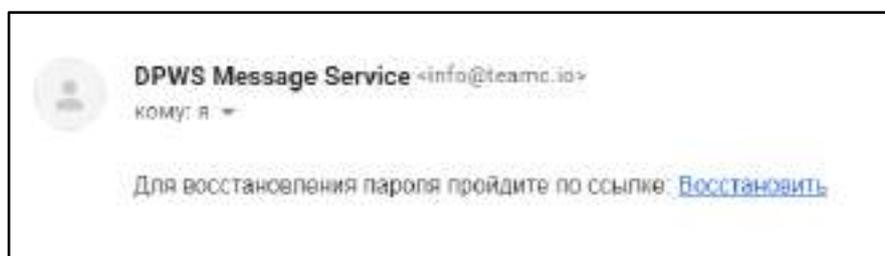


Рис. 7 Письмо о восстановлении пароля

После перехода по ссылке откроется окно создания нового пароля. Участнику следует ввести новый пароль в поля «**Новый пароль**», «**Повторите пароль**» и нажать кнопку «**Создать новый пароль**» (см. рис. 8). В случае если пароль был изменен успешно, система проинформирует об этом и откроет страницу входа в систему.

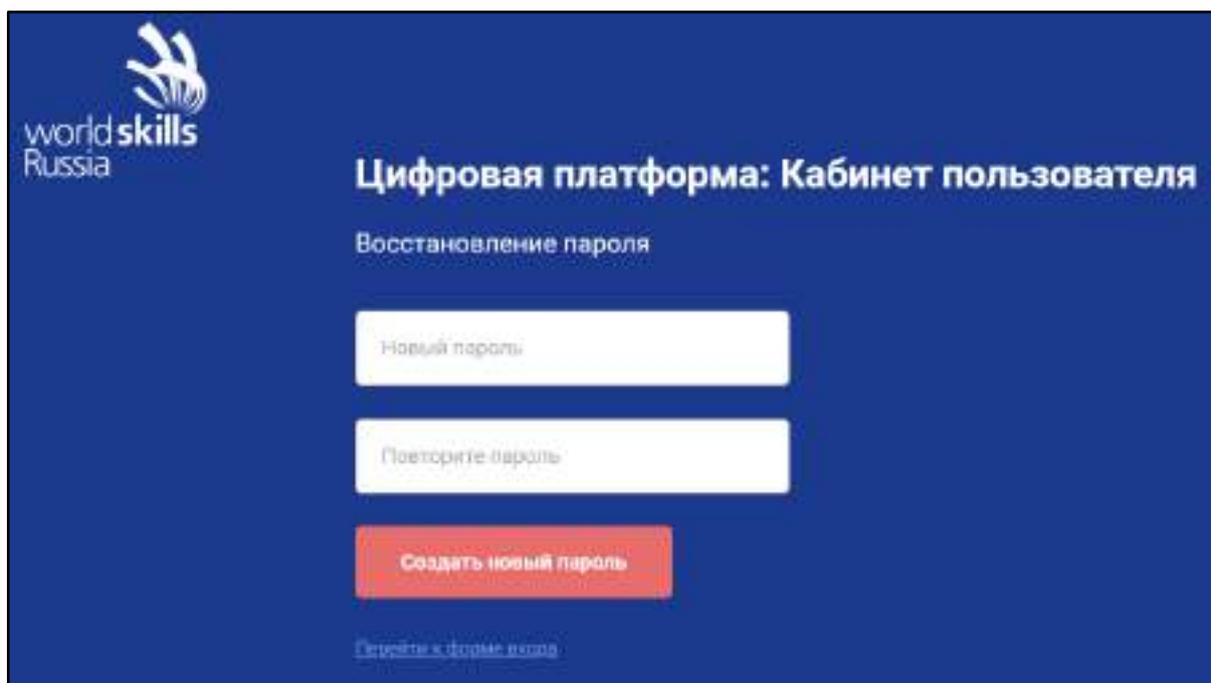


Рис 8 Окно создания нового пароля

Для входа в систему после смены пароля необходимо на странице **«Авторизация в системе»** ввести e-mail адрес и новый пароль, после чего нажать **«Войти»**.

3. Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»

3.1. Общая структура сервиса

Сервис «Личные кабинеты пользователей» содержит и позволяет редактировать личные данные о пользователе, который авторизовался в системе (см. рис. 9).

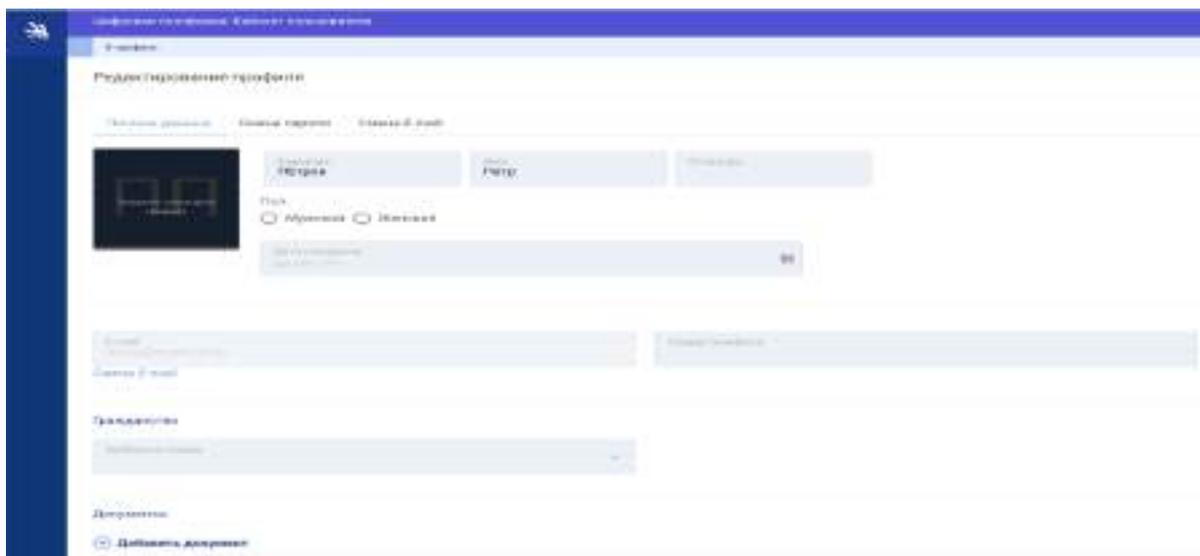


Рис. 9 Окно редактирования профиля

3.2. Редактирование данных о пользователе

Отредактировать данные о пользователе можно на странице «**Редактирование профиля**» (см. рис. 10).

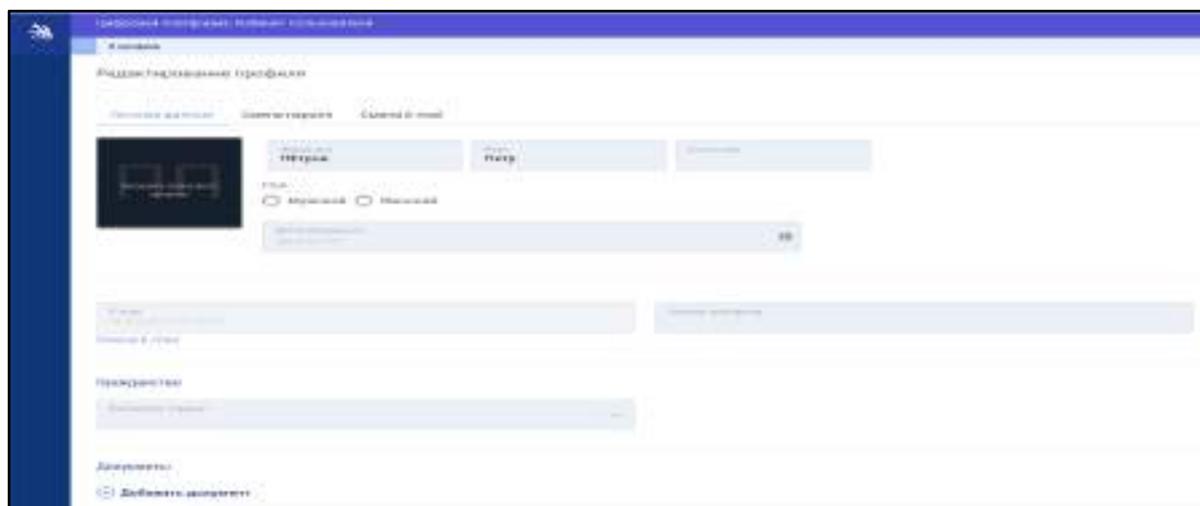


Рис. 10 Окно редактирования профиля

На данной странице доступны 3 вкладки:

- «**Личные данные**»;
- «**Смена пароля**»;
- «**Смена E-mail**».

Вкладка «**Личные данные**» содержит такие блоки и поля для редактирования и внесения данных:

1. «**Аватар**» — аватар пользователя. Фотографию можно загрузить с ПК.

2. **«Ф.И.О.»** – фамилия, имя, отчество пользователя. Данные недоступны для редактирования.

3. **«Пол»** – радио для выбора пола пользователя.

4. **«Дата рождения»** – дата рождения пользователя (обязательный параметр).

5. **«E-mail»** – электронная почта пользователя. Данные недоступны для редактирования.

6. **«Номер телефона»** – номер мобильного телефона (обязательный параметр).

7. блок **«Гражданство»** – содержит данные о гражданстве пользователя:

а. **«Выберите страну»** – страна, гражданином которой является пользователь. Поле с выпадающим списком (обязательный параметр).

8. блок **«Документы»** – содержит сведения о всех добавленных документах пользователя. СНИЛС является обязательным документом для граждан РФ (см. рис. 11).



Рис. 11 Блок «Документы»

а. кнопка **«Добавить документ»** – открывает блок для добавления документов.

б. **«Тип документа»** – тип добавляемого/редактируемого документа: паспорт гражданина РФ; заграничный паспорт; паспорт иностранного гражданина; ИНН; СНИЛС. Поле с выпадающим списком (обязательный параметр).

с. **«Номер»** – номер документа (обязательный параметр).

д. **«Дата выдачи»** – дата выдачи добавляемого/редактируемого документа.

е. кнопка «**Загрузить файл**» – добавление документа в электронном виде. Доступна только после того, как была сохранена форма «**Редактирование профиля**».

ф. кнопка «**Удалить документ**» – удаление данных о выбранном документе.

г. чекбокс «**Ограниченные возможности здоровья**» – добавление документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья (см. рис. 12).

Рис. 12 Блок добавления документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья

h. «**Тип документа**» – тип добавляемого/редактируемого документа. По умолчанию установлен «*Справка ОБЗ*».

i. «**Номер**» – номер документа.

9. блок «**Место проживания**» – содержит сведения о регионе и населенном пункте, где проживает пользователь (см. рис. 13).

Рис. 13 Блок места проживания

a. «**Регион**» – регион, где проживает пользователь (обязательный параметр).

b. «**Населенный пункт**» – населенный пункт, где проживает пользователь (обязательный параметр).

10. блок **«На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО»** – содержит сведения о том, на базе какого образования участник поступил в образовательную организацию.

а. **«Количество классов до поступления в ОО»** – класс добавляемого/редактируемого пользователя: 9; 11. Поле с выпадающим списком (обязательный параметр).

11. Чекбокс **«Согласие на обработку персональных данных»** – чекбокс для подтверждения согласия на обработку персональных данных (обязательный параметр).

12. Чекбокс **«Отображать публичный профиль»** – при активном чекбоксе публичный профиль пользователя будет доступен другим участникам проекта.

Вкладка **«Смена профиля»** содержит такие блоки и поля для редактирования и внесения данных (см. рис. 14):

1. **«Старый пароль»** – старый пароль используемый при авторизации пользователем (обязательный параметр).

2. **«Новый пароль»** – новый пароль пользователя (обязательный параметр).

3. **«Повторите пароль»** – повторно вводится новый пароль пользователя (обязательный параметр). Поле **«Новый пароль»** и **«Повторите пароль»** должны совпадать.



Рис. 14 Блок редактирования профиля

После заполнения всех обязательных полей и нажатия кнопки **[Сохранить изменения]**, происходит редактирование данных о пользователе и отображение страницы «**Редактирование пользователя**» с новыми данными.

Пользователь может менять свои ФИО и дату рождения самостоятельно без обращения в службу технической поддержки до тех пор пока он не был подтвержден хотя бы на один экзамен в день С-1. После подтверждения пользователя на день С-1 или дальнейшую смену статуса на “Сдавал” пользователь может корректировать ФИО только обратившись в поддержку.

3.3. Смена пароля

Сменить пароль участника можно на странице «**Редактирование профиля**», во вкладке «**Смена пароля**» (см. рис. 15).

The image shows a web interface for editing a user profile. At the top, there is a header 'Редактирование профиля' (Profile Editing) with two tabs: 'Личные данные' (Personal Data) and 'Смена пароля' (Change Password). The 'Смена пароля' tab is active. Below the tabs, there are three input fields: 'Старый пароль' (Old Password), 'Новый пароль' (New Password), and 'Повторите пароль' (Repeat Password). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Сохранить изменения' (Save Changes). A small note at the bottom left says 'Обратитесь к службе поддержки, если возникли проблемы с доступом для изменения пароля' (Contact the support service if you have problems with password access).

Рис. 15 Блок смены пароля

В данной вкладке расположены следующие элементы:

1. Поле «**Старый пароль**»;
2. Поле «**Новый пароль**»;
3. Поле «**Повторите пароль**»;
4. Кнопка «**Сохранить изменения**».

Участнику необходимо ввести старый пароль в поле «**Старый пароль**», затем дважды ввести новый пароль в поля «**Новый пароль**» и «**Повторите пароль**». После внесения данных следует нажать кнопку «**Сохранить изменения**». При следующей авторизации в системе участнику будет необходимо вносить новый, измененный пароль.

Также изменить пароль можно используя сервис «**Демонстрационный экзамен**».

Пользователь может кликнуть на свое имя в меню «**Демонстрационный экзамен**» и затем выбрать пункт «**Изменить пароль**» (см. рис. 16). После этого осуществится переход на вкладку «**Смена пароля**» (см. рис. 15).



Рис. 16 Блок редактирования данных

3.4. Смена E-mail

Сменить E-mail участника можно на странице «**Редактирование профиля**», во вкладке «**Смена E-mail**» (см. рис. 17).

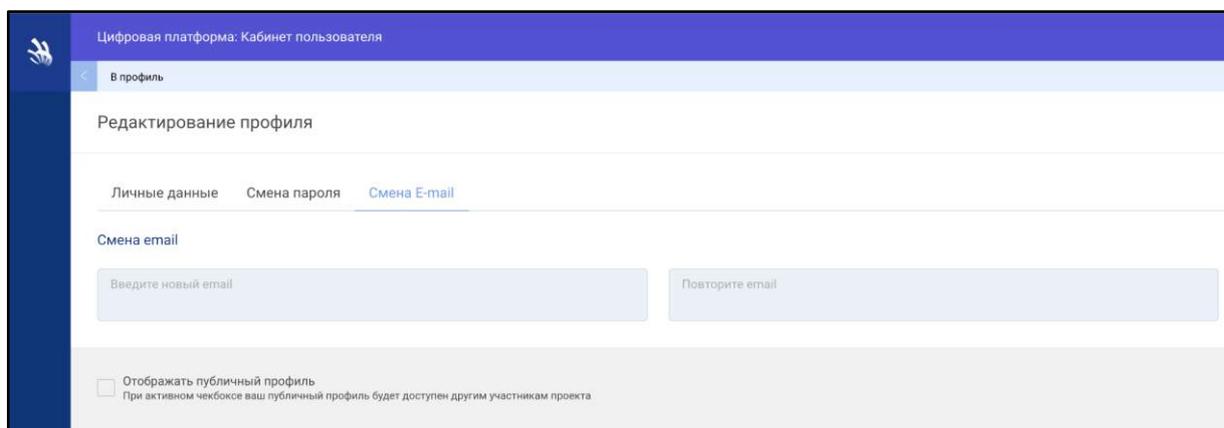


Рис. 17 Блок редактирования email

В данной вкладке расположены следующие элементы:

1. Поле «**Введите новый email**»;
2. Поле «**Повторите email**».

Также изменить email можно используя сервис «**Демонстрационный экзамен**».

Пользователь может кликнуть на свое имя в меню «**Демонстрационный экзамен**» и затем выбрать пункт «**Изменить электронную почту**» (см. рис. 18).

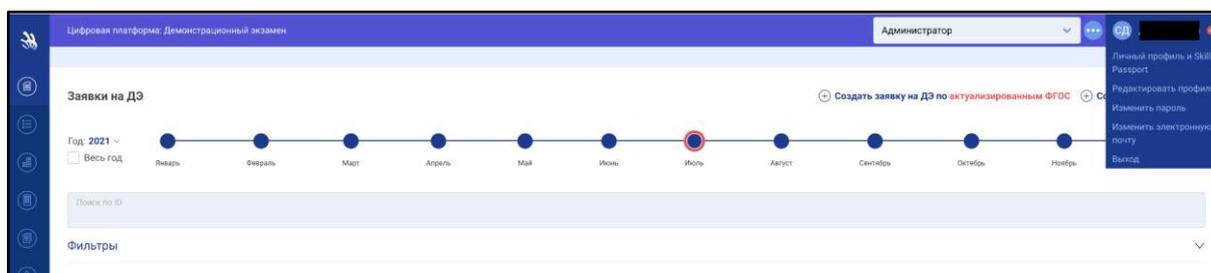


Рис. 18 Блок редактирования данных

После этого осуществится переход на вкладку **«Смена E-mail»** (см. рис. 17).

3.5. Просмотр данных о пользователе

После редактирования / дополнения данных о пользователе можно просмотреть профиль пользователя. Для этого, находясь на странице **«Редактирование профиля»** следует нажать на кнопку **«В профиль»**. Отобразится страница **«Профиль»** с двумя вкладками: **«Мои данные»**, **«Цифровой след»**, а также кнопкой **«Редактировать данные»**.

Вкладка **«Мои данные»** содержит сведения (см. рис. 19):

1. Дата рождения;
2. E-mail;
3. Телефоны;
4. Гражданство;
5. Место проживания;
6. Пол;
7. Количество классов до поступления в ОО;
8. Паспорт;
9. СНИЛС;
10. ИНН.

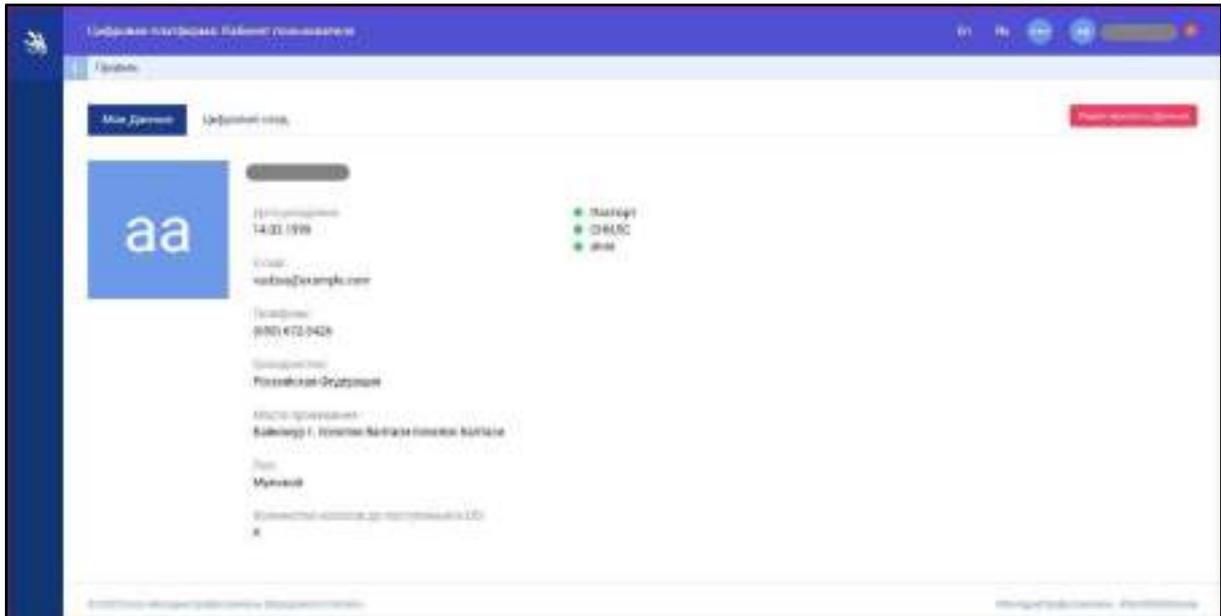


Рис. 19 Кабинет пользователя

3.6. Просмотр Skills Passport

Вкладка «**Цифровой след**» (см. рис. 20) содержит информацию о мероприятиях, в которых принимал участие пользователь (с возможностью подробного просмотра). С помощью представленных фильтров можно отображать список мероприятий по месяцам и годам.



Рис. 20 Вкладка «Цифровой след»

В таблице, расположенной под фильтрами, отображается информация обо всех ДЭ, в которых принимал участие пользователь (см. рис. 21).

Участие в мероприятиях

Год: 2020

Месяц: Январь

№	Дата	Наименование	Тип	Период	Ссылка на Skills Passport
1	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
2	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
3	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
4	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
5	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
6	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
7	27.01.2020	1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skills Passport
8	27.01.2020	1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skills Passport

Рис. 21 Экзамены пользователя

Данная таблица содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер ДЭ;
- 2) полное наименование ДЭ;
- 3) тип экзамена;
- 4) период (с – по) проведения экзамена;
- 5) ссылка на Skills Passport (если есть).

Для перехода к просмотру Skills Passport следует указать в фильтрах период, найти запись в таблице, соответствующую параметрам поиска и в последнем столбце таблицы нажать на кнопку **«Ссылка на Skills Passport»** (см. рис. 22).

5	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
6	11.11.2019	1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
7	27.01.2020	1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skills Passport
8	27.01.2020	1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skills Passport
9	27.01.2020	1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skills Passport

Рис. 22 Ссылка на Skills Passport

При нажатии на данную кнопку в новой вкладке открывается веб-версия Skills Passport участника ДЭ (см. рис. 23).

Если экзамен не завершен, то СП не открывается и отображается информационное сообщение “Документ станет доступен после завершения демонстрационного экзамена.”

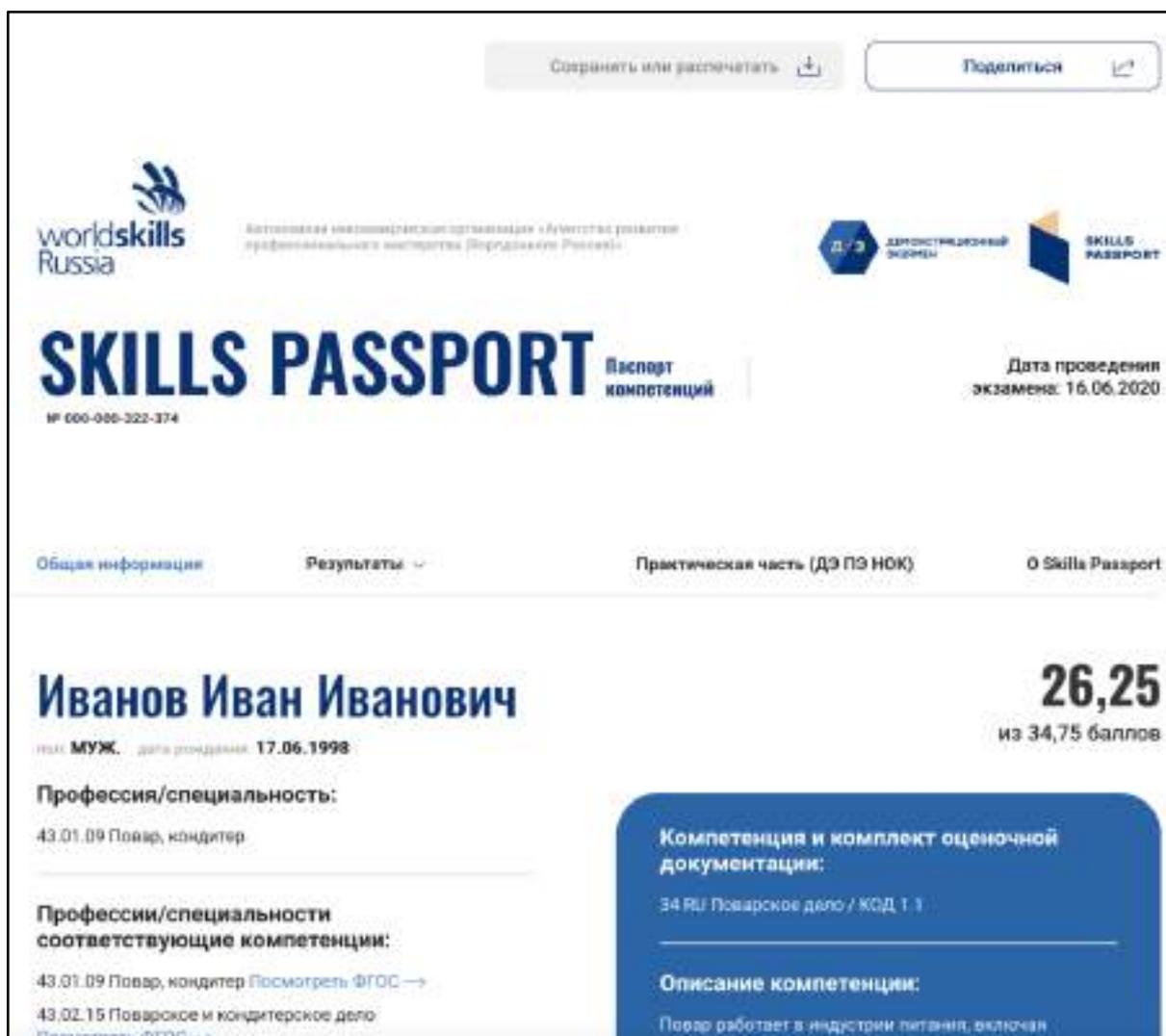


Рис. 23 Skills Passport

На странице с веб-версией Skills Passport отображается такая информация:

- 1) Ф.И.О. участника экзамена;
- 2) кнопка «Скопировать ссылку на Skills Passport»;
- 3) кнопка «Скачать Skills Passport (PDF)»;
- 4) кнопка «Личная информация и контакты»;
- 5) полное название мероприятия, в котором принимал участие пользователь;
- 6) название компетенции и КОД;

7) даты проведения мероприятия (день С-1; дата начала; дата окончания);

8) место проведения (регион, название ЦПДЭ);

9) диаграмма по критериям (модулям), а также по группам навыков / WSSS;

10) графики с полученным результатом и максимальным по критериям (модулям), а также по группам навыков / WSSS.

При необходимости с веб-версии Skills Passport можно перейти в просмотр подробной информации об участнике. Для этого необходимо нажать кнопку **«Личная информация и контакты»**.

3.7. Ссылка на публичную веб-версию Skills Passport

Для получения ссылки на публичную версию Skills Passport следует нажать кнопку **«Скопировать ссылку на Skills Passport»** (см. рис. 24), ссылка будет сохранена в буфер обмена для возможности дальнейшего ее распространения.

The screenshot shows the public version of the Skills Passport interface. At the top, there are buttons for "Скопировать или распечатать" and "Поделиться". The main header includes the "worldskills Russia" logo, the text "Ассоциация профессиональных организаций - Высшая школа профессионального мастера (ВПО) (Россия)", and the "SKILLS PASSPORT" logo. Below the header, the name "Иванов Иван Иванович" is displayed in large blue letters, with "Паспорт контактов" in smaller text. To the right, it says "Дата проведения экзамена: 16.06.2020". A navigation bar contains links for "Общая информация", "Результаты", "Практическая часть (ДЭ ПО НОК)", and "О Skills Passport". The main content area shows the participant's details: "Иванов Иван Иванович", "МУЖ", "дата рождения: 17.06.1998", "Профессия/специальность: 43.01.09 Повар, кондитер", and "Профессии/специальности соответствующие компетенции: 43.01.09 Повар, кондитер (Посмотреть ФГОС) and 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (Посмотреть ФГОС)". On the right, a blue box displays the score "26,25 из 34,75 баллов" and "Компетенции и комплект оценочной документации: 34 ПК Поварское дело / ЯОД 1.1". Below this, it says "Описание компетенции: Повар работает в модульном режиме, выполняет..."

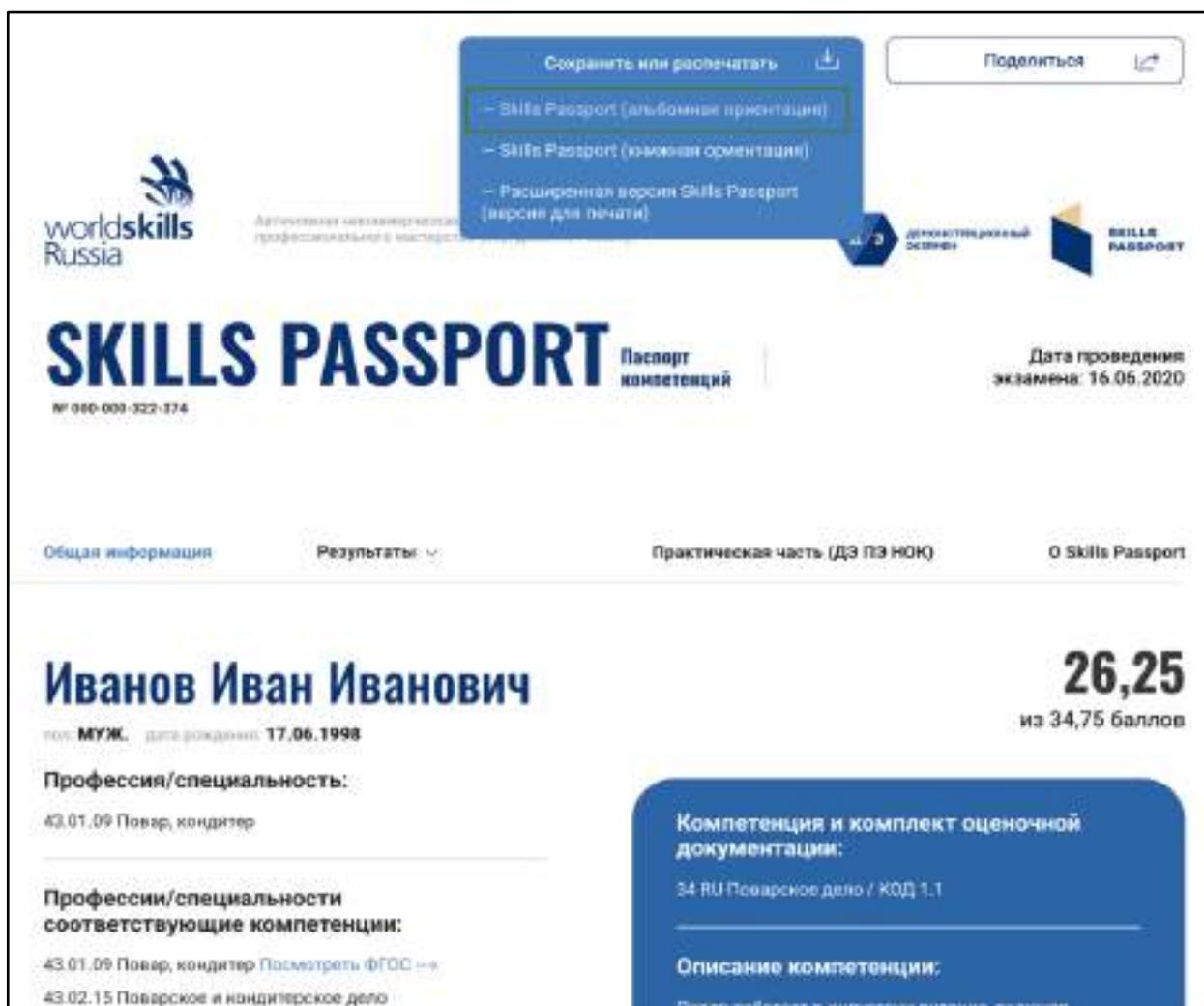
Рис. 24 Skills Passport

3.8. Печатные версии Skills Passport

Для получения печатной версии Skills Passport пользователю необходимо навести курсор мышки на кнопку **«Сохранить или распечатать»** и выбрать из выпадающего списка ориентацию (альбомная/книжная) или расширенную версию Skills Passport (версия для печати).

3.8.1. Скачать Skills Passport (альбомная версия)

После выбора в перечне ДЭ, в которых принимал участие пользователь, ДЭ, который соответствует параметрам запроса, следует навести курсор мышки на кнопку **«Сохранить или распечатать»** и выбрать из выпадающего списка пункт **«Альбомная версия»** (см. рис. 25).



The screenshot displays the Skills Passport interface. At the top left is the 'worldskills Russia' logo. A central button labeled 'Сохранить или распечатать' (Save or print) has a dropdown menu open, listing three options: 'Skills Passport (альбомная ориентация)', 'Skills Passport (книжная ориентация)', and 'Расширенная версия Skills Passport (версия для печати)'. The first option is highlighted with a red box. To the right of this button is a 'Поделиться' (Share) button. Below the menu is the 'SKILLS PASSPORT' title, the subtitle 'Паспорт компетенций', and the exam date 'Дата проведения экзамена: 15.05.2020'. A navigation bar includes 'Общая информация', 'Результаты', 'Практическая часть (ДЭ ПЗ НОУ)', and 'О Skills Passport'. The main content area shows the user's name 'Иванов Иван Иванович', sex 'пол: МУЖ', and birth date 'дата рождения: 17.06.1998'. The score is '26,25 из 34,75 баллов'. The profession is '43.01.09 Повар, кондитер'. A blue box on the right contains 'Компетенция и комплект оценочной документации: 34 RU Поварское дело / КОД 1.1' and 'Описание компетенции: Повар работает в условиях питания населения'.

Рис. 25 Кнопка скачивания альбомной версии Skills Passport

После чего будет скачан SP нового образца альбомной ориентации в формате .pdf (см. рис. 26).

worldskills Russia АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВОРДСКИЛС РОССИИ)

ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ **26,25** из 34,75 баллов

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Иванов Иван Иванович
 ДАТА РОЖДЕНИЯ: 17.06.1998

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
 34 Поварское дело / 1.1

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 43.01.09 Повар, кондитер
СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ: Свидетельство от 06.23.2020 №40.11400.01.0000006.25 Повар 4 уровень квалификации
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Тестовая образовательная организация (Краснодарский край)
ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ: Программа СПО - ППКРС
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 16.06.2020

Детализация результатов по ссылке: sp.dp.worldskills.ru/5Xa10m5QWl3
 Информация о паспорте: sp.dp.worldskills.ru No 000-000-322-314

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSS:

1. Организация и управление работой.	1,33 / 1,33
2. Навыки коммуникации и работы с клиентами.	1,40 / 1,40
3. Санитария и гигиена, техника безопасности и нормы охраны здоровья, окружающая среда.	3,65 / 3,65
4. Знания об ингредиентах и меню.	1,88 / 1,88
5. Подготовка ингредиентов	5,33 / 5,33
6. Применение различных методов тепловой обработки.	3,66 / 3,66
7. Изготовление и презентация блюд	5,80 / 5,80
8. Приобретение и хранение пищевых продуктов, составление смет, учет.	3,20 / 3,20

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Холодная закуска (finger food), в том числе работа	20,33 / 25,90
B. Горячее блюдо - мясо	2,95 / 4,55
C. Десерт	2,97 / 4,30

Руденко Татьяна Владимировна
 Главный эксперт

Рис. 26 Skills Passport нового образца альбомной версии

При наличии НОК у участника экзамена данная информация будет отображаться (см. рис. 27).

worldskills Russia АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВОРДСКИЛС РОССИИ)

ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ **26,25** из 34,75 баллов

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Иванов Иван Иванович
 ДАТА РОЖДЕНИЯ: 17.06.1998

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
 34 Поварское дело / 1.1

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 43.01.09 Повар, кондитер
СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ: Свидетельство от 06.23.2020 №40.11400.01.0000006.25 Повар 4 уровень квалификации
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Тестовая образовательная организация (Краснодарский край)
ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ: Программа СПО - ППКРС
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 16.06.2020

Детализация результатов по ссылке: sp.dp.worldskills.ru/5Xa10m5QWl3
 Информация о паспорте: sp.dp.worldskills.ru No 000-000-322-314

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSS:

1. Организация и управление работой.	1,33 / 1,33
2. Навыки коммуникации и работы с клиентами.	1,40 / 1,40
3. Санитария и гигиена, техника безопасности и нормы охраны здоровья, окружающая среда.	3,65 / 3,65
4. Знания об ингредиентах и меню.	1,88 / 1,88
5. Подготовка ингредиентов	5,33 / 5,33
6. Применение различных методов тепловой обработки.	3,66 / 3,66
7. Изготовление и презентация блюд	5,80 / 5,80
8. Приобретение и хранение пищевых продуктов, составление смет, учет.	3,20 / 3,20

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Холодная закуска (finger food), в том числе работа	20,33 / 25,90
B. Горячее блюдо - мясо	2,95 / 4,55
C. Десерт	2,97 / 4,30

Рис. 27 Отображение информации о НОК

3.8.2. Скачать Skills Passport (книжная версия)

После выбора в перечне ДЭ, в которых принимал участие пользователь, ДЭ, который соответствует параметрам запроса, следует навести курсор мышки на кнопку «Сохранить или распечатать» и выбрать из выпадающего списка пункт «Книжная версия» (см. рис. 28).

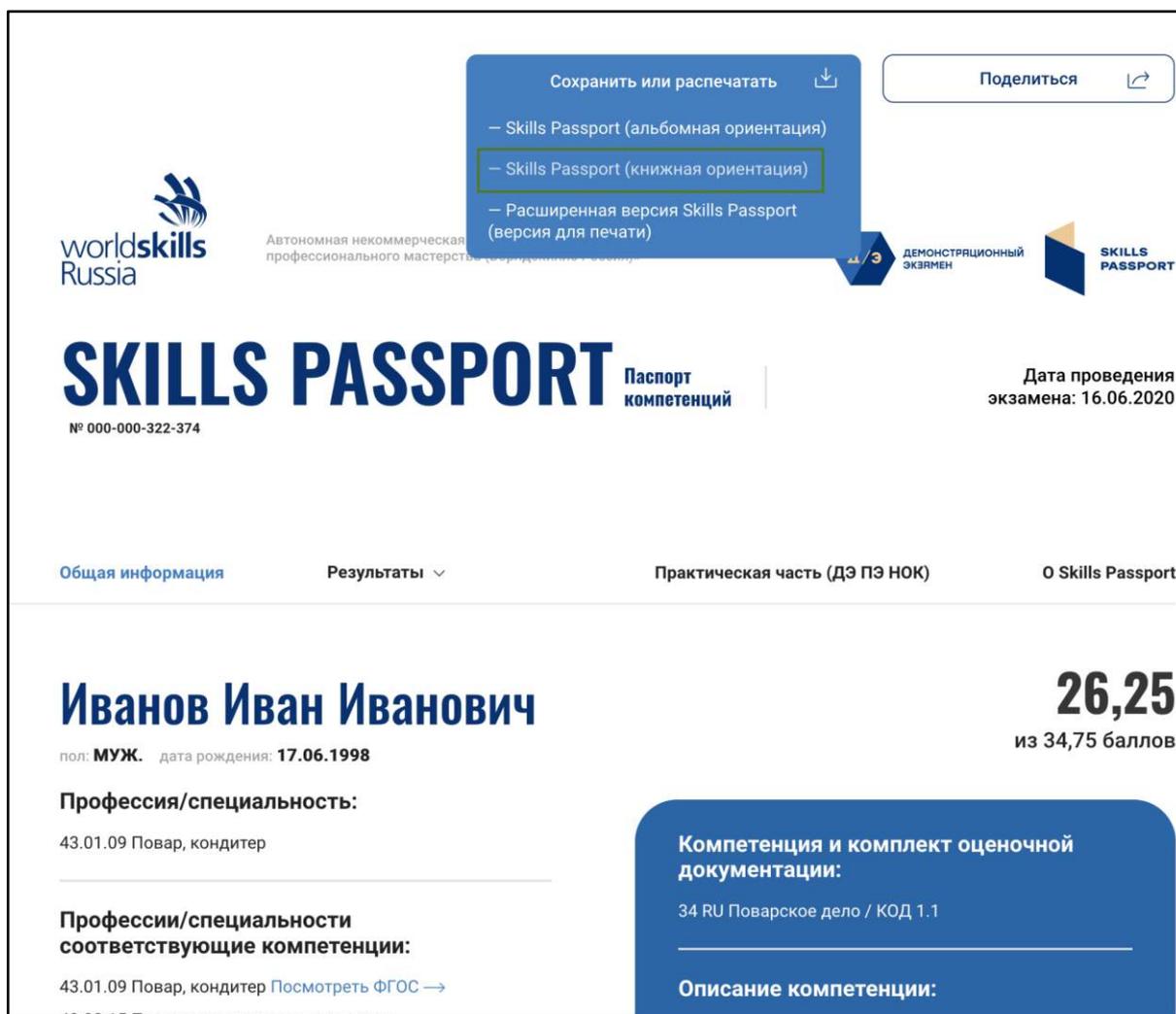


Рис. 28 Кнопка скачивания книжной версии Skills Passport

После чего будет скачан SP нового образца книжной ориентации в формате .pdf (см. рис. 29).

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ 000-000-322-374

Иванов
Иван Иванович

**ПОЛУЧЕННЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ**

26,25
из 34,75 баллов

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 17.06.1998

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
34 Поварское дело / 1.1

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 43.01.09 Повар, кондитер

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ: Свидетельство от 06.23.2020 №40.11400.01.000.00006.25 Повар 4 уровень квалификации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Тестовая образовательная организация (Орскондарский край)

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ: Программа СПО - ППОРС

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 16.06.2020

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSS:

1. Организация и управление работой.	133 / 133
2. Навыки коммуникации и работы с клиентами.	140 / 140
3. Санитария и гигиена, техника безопасности и нормы охраны здоровья, окружающей среды.	365 / 375
4. Знания об ингредиентах и меню.	188 / 188
5. Подготовка ингредиентов.	533 / 533
6. Применение различных методов тепловой обработки.	366 / 366
7. Изготовление и презентация блюд.	580 / 580
8. Приобретение и хранение пищевых продуктов, составление смет, учет.	320 / 320

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Холодная закуска (finger food), в том числе работа	2033 / 2500
B. Горячие блюда - мясо	295 / 455
C. Десерт	297 / 430



Детализация результатов по ссылке:
<https://worldskills.ru/SXx10n1G0W1Q>

Информация о паспорте:
sp.dp.worldskills.ru

Руденко Татьяна Владимировна

Главный эксперт

Рис. 29 Книжная версия Skills Passport

При наличии НОК у участника экзамена данная информация будет отображаться (см. рис. 30).

worldskills Russia ИСТОРИЯ И ВОЗРАЖДАТЕЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ИЛИ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАТИКЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО КОНКУРСА

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ № 000-000-322-374

Иванов Иван Иванович

ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ **26,25** из 34,75 баллов

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 17.06.1998

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
34 Поварское дело / 1.1

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 43.01.09 Повар, кондитер

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ: Свидетельство от 06.23.2020 №40.11400.01.0000006.25 Повар 4 уровень квалификации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Тестовая образовательная организация (Краснодарский край)

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ: Программа СПО - ППКРС

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 16.06.2020

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSSS:

1. Организация и управление работой.	1,33 / 1,33
2. Навыки коммуникации и работы с клиентами.	1,40 / 1,40
3. Санитария и гигиена, техника безопасности и нормы охраны здоровья, окружающей среды.	3,65 / 3,65
4. Экспресс-анализ ингредиентов и меню.	1,88 / 1,88
5. Подготовка ингредиентов.	5,33 / 5,33
6. Применение различных методов тепловой обработки.	3,65 / 3,65
7. Изготовление и презентация блюд.	5,80 / 5,80
8. Приобретение и крашение пищевых продуктов, составление смет, учет.	3,20 / 3,20

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Холодная закуска (finger food), в том числе работа	20,33 / 25,00
B. Горячее блюдо - мясо	2,95 / 4,55
C. Десерт	2,97 / 4,20

Рис. 30 Отображение информации о НОК